

## 2011년도 정보화촉진 세부시행계획

### 계획수립배경

○ 추진근거 : 대전광역시 대덕구 지역정보화 촉진조례 제5조(시행계획 수립·시행)

○ 2011년 추진계획은

최근 스마트폰의 급속한 확산 등 디지털 정보기술의 혁신적 발전에 대비한 정보화 시스템 인프라 고도화를 통해 U-지역정보 서비스 확대로 주민의 삶의 질 향상과 U-대덕 건설을 체계적으로 추진하기 위한 세부시행계획임.



대 덕 구

자치행정팀

# 차 례

I. 지역정보화 추진목표 및 방향 .....	1
1. 목        표 .....	1
2. 추    진    방    향 .....	1
II. 2010년 정보화추진 주요성과 .....	2
1. 행정시스템 이용활성화 우수기관 선정 .....	2
2. 대덕구 홈페이지 웹 접근성 품질인증마크 획득 .....	2
3. 직원 정보화 마인드 향상 확산 기여 및 정보지식인 대회 참여 .....	2
4. 한국생산성본부 주관, 정보화부문 대상 수상 .....	2
5. 행정정보시스템 고도화 추진 및 백업정책 일원화 추진 .....	2
III. 2011년 정보화 추진계획 .....	3
1. 정보화 인프라 확충 .....	5
1- 1. 국가정보통신망 인터넷망 통합 구축운영 .....	5
1- 2. 정보화시스템 통합유지보수 용역추진 .....	6
1- 3. 어린이보호 CCTV 설치사업 .....	7
2. 행정정보화 추진 지원 및 정보보안체계 구축 .....	8
2- 2. 행정업무용 컴퓨터(PC) 교체 및 통합관리 .....	8
2- 3. 정품소프트웨어 구매사용 추진 .....	9
2- 4. 『개인정보보호의 날』 및 『사이버 보안진단의 날』 운영 .....	10
2- 5. 정보시스템 보안 강화 .....	11
2- 6. 백신 프로그램 도입 및 설치 .....	12
2- 7. 보안장비 도입 .....	13
2- 8. 행정용PC 해킹/차단 시스템 도입 .....	14
3. 시민과 소통하고 공감하는 홈페이지 안정적 운영 .....	15
3- 1. 구 홈페이지 포털사이트 운영 활성화 .....	15
3- 2. 스마트폰을 활용한 구정홍보 강화 .....	16

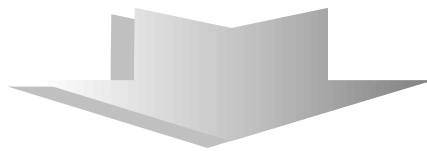
3- 4. 평생학습도서관 통합홈페이지 운영 .....	7
3- 3. 사이버 행정전자도서관(e-book) 구축 .....	8 1
3- 4. SMS(문자서비스)를 활용한 행정서비스 강화 .....	91
3- 5. e-홍보게시판 운영 활성화 .....	02
3- 6. 화상시스템을 통한 움직이는 신문고 「구청장」 현장행정 운영 .....	1
3- 7. 지방세종합납부시스템 운영 .....	2
3- 8. 대형폐기물 인터넷납부시스템 운영 .....	2
<b>4. 행정정보 고도화 및 장비 교체 .....</b>	<b>24</b>
4- 2. 표준 서울행정포털 전환 운영 .....	4
4- 1. 구 홈페이지 DB 서버 교체 .....	5
4- 4. 평생학습 홈페이지 서버 대체도입 .....	6
4- 3. 시군구 행정정보시스템 안정적 운영 .....	7
4- 4. 행정정보 통합백업시스템 운영 .....	8
4- 5. 시군구 정보화 공통기반시스템 운영 .....	9
4- 6. 인산행정정보시스템(인사랑) 운영 .....	3
4- 7. 지방재정관리시스템(e-호조) 안정적 운영 .....	13
4- 8. 전자문서시스템 안정적 운영 .....	2
4- 9. 행정전자서명 보급 운영 .....	3
4-10. 전자민원창구 서비스 운영 .....	4
4-11. 성과관리시스템(BSC) 운영 .....	53
4-12. 성과관리시스템 백업SW 도입 .....	6
4-13. 자료관시스템 운영 .....	7
4-14. 표준지방세정정보시스템 안정적 운영 .....	8
4-15. 세외수입 정보시스템 운영 .....	9
4-16. 한국토지정보시스템(KLIS) 운영 .....	04
4-17. 부동산거래관리시스템(RTMS) 운영 .....	14
4-18. 인터넷 건축행정정보시스템(e-AIS) 운영 .....	2 4
4-19. 시군구 재난관리시스템 및 GIS 서버 운영 .....	31
4-20. 불법 주정차 무인단속시스템 확대 .....	44
4-21. 자동차 정기검사프로그램 및 번호판 영치PDA 운영 .....	54
4-22. 주정차 위반 과태료 통합고지.말소관리시스템 운영 .....	46

5. 건전한 정보화 마인드 확산 .....	47
5- 1. 지역주민 정보화교육 지속 추진 .....	7
5- 2. 평생학습홈페이지 기능보강 사업추진 .....	8
5- 3. 주민참여 포인트제시스템 운영 .....	9
6. 행정통신의 효율적 운영 .....	50
6- 1. 1인 1전화 안정적 운영 .....	5
6- 2. 행정통신망의 효율적 운영관리 .....	5
7. 기타 부대시설 .....	52
7- 1. 정보통신실 향온향습기 등 부대시설 관리 .....	2
IV. 부      록 .....	53
1. 연   혁 .....	53
2. 일반현황 .....	54

# I. 지역정보화 추진목표 및 방향

## 추진목표

- u-지역정보화 시대에 대비한 정보기반 조성
- 행정업무의 고도화를 통한 전자구정 내실화
- 주민이 행복한 녹색정보화 실현



## 추진방향

- 시민과 소통하고 공감하는 인터넷서비스 강화
- 사이버위협에 대응한 정보보안시스템 강화
- 건전한 정보화마인드 확산 및 생활정보화 강화
- 경제여건을 반영한 정보사업의 조기집행 추진
- 정보자원의 통합관리 및 신속·안전한 정보시스템 운영

## Ⅱ. 2010년 정보화추진 주요성과

### ① 행정시스템 이용활성화 우수기관 선정

- 평가기간 : '09. 11. 1 ~ '10. 10. 31
- 평가대상 : 새울행정시스템 효율성 및 활용도에 대해 자치단체를 대상으로 실시
- 내 용 : 활용률, 보고통계, 현업창구, 이용활성화등 4개분야 점검결과 우수기관 선정

### ② 대덕구 홈페이지 웹 접근성 품질인증마크 획득

- 한국정보화진흥원 주관 웹 접근성 품질인증마크 인증심사 실시
- 심사기간 : '10. 5. 14 ~ '10. 11. 18
- 심사내용 : 인터넷 웹 접근성 지침을 지표로 1차 자동평가, 2차 전문가 심사를 통해 사용자 대상으로 최종 심사결과 우수사이트로 선정

### ③ 직원 정보화 마인드 향상 확산 기여 및 정보지식인 대회 참여

- 전직원 트위터 교육 실시
  - 교육일시 및 대상 : 11.3 ~ 11.26(수, 금) / 직원 160명
  - 교육내용 : 우리구 기관 트위터 happy\_daedeok 사용법에 대해 간부 및 직원 집중교육을 통해 소셜 네트워크 서비스 형성으로 홍보 행정력 강화
- 행정안전부에서 실시하는 2010년 공무원 정보지식인 대회 참가
  - 대회일시 : 10. 7(목) 9:00 ~ 17:45 / 참여기관 : 대전에서 유일 대덕구
  - 성과 : 참여 공무원의 정보화 집중훈련 및 정보화 마인드 업그레이 효과

### ④ 한국생산성본부 주관, 국가생산성 정보화부문 대상 수상

- 심사기간 : '10. 4 ~ 6월
- 심사내용 : 리더십, 미래경영, 고객만족, 정보화, 인재개발, 프로세스혁신 분야
- 심사결과 : 홈페이지, 행정포털, 성과관리, 배달강좌제 등 내외부 고객만족을 위한 적극적이고 효율적 운영에 긍정적 평가로 정보화부문 대상 수상

### ⑤ 행정정보시스템 고도화 추진 및 백업정책 일원화 추진

- 전자문서 및 토지정보시스템 등 5종 교체로 안정적 운영
- 내부망·인터넷망 행정정보 업무별 통합백업체계 구축

# Ⅲ. 2011년 정보화 추진계획

2011년도 정보화추진을 안정적이고 효율적으로 운영하여  
전자구정의 내실화 및 고도화를 실현하고자 함

## 1 정보화 인프라 확충

- 국가정보통신망 인터넷망 통합구축 운영
  - '11. 1. 1일부터 시↔구간 국가정보통신망 인터넷망 통합구축 및 한밭도서관 ↔ 평생학습도서관망(신타진, 안산, 송촌) 통합구축 운영으로 보안강화 및 속도개선으로 안정성 강화

## 2 행정정보화 추진 지원 및 정보보안체계 구축

- 행정업무용 컴퓨터 보급 및 정품 소프트웨어(SW) 보급 추진
- 보안장비도입(키보드보안 솔루션, VPN 등) 및 바이러스 백신 프로그램 보급

## 3 시민과 소통하고 공감하는 홈페이지 안정적 운영

- 구 홈페이지 및 평생학습 홈페이지 효율적 활성화 추진 운영
- 스마트폰을 활용한 구정 홍보 강화

## 4 행정정보 고도화 추진 및 장비 교체

- 표준 새울포털시스템 구축 및 구 홈페이지 DB서버 교체 추진
- 평생학습 홈페이지 AP, DB서버 분리 구축
- 성과관리시스템 백업솔루션 도입

## 5 건전한 정보화 마인드 확산

- 계층별, 권역별 실습위주의 주민정보화교육 실시로 정보 활용기회 확대

## ※ 2011년 주요 정보화 사업

(단위 : 천원)

사 업 명	소 관 부 서	소 요 예 산	비 고
계		954,402	
정보화시스템 및 네트워크 통합 유지보수	자치행정팀	135,857	
공통기반, 행정종합정보 유지보수	자치행정팀	67,298	
S/W 유지보수	자치행정팀	21,603	
행정용 PC 컴퓨터 교체	자치행정팀	135,000	
백신프로그램 및 행정용 SW 구입	자치행정팀	53,544	
홈페이지 DB서버 교체	자치행정팀	55,000	
시↔구간 데이터 암호화장비 (VPN) 교체	자치행정팀	35,000	
키보드보안 솔루션 도입	자치행정팀	30,000	
성과관리 백업솔루션 도입	기획감사팀	10,000	
어린이보호 CCTV 설치	교 통 팀	370,000	
평생학습홈페이지 서버 교체	평생학습원	21,100	
평생학습 홈페이지 기능보강	평생학습원	20,000	



# 1. 정보 인프라 확충

## 1-1. 국가정보통신망 인터넷망 통합구축 운영

U-대덕건설의 핵심인프라인 국가정보통신망의 보안성과 안정성 강화로  
원활한 행정지원업무 수행 및 대민서비스의 질적 향상 도모

(자치행정팀)

### ☐ 그동안 추진 상황

- 근거리 통신망(LAN) 단계별 구축
- 구~사업소, 동 회선이중화 및 회선속도 증속 : 2008. 05월
- 네트워크 백본장비 이중화 구축 : 2010. 05월
- 시~구, 한밭도서관 ~ 도서관(송촌,안산,신탄진) 인터넷망 통합 : 2010. 12월

### ☐ 추진 계획

- 백본장비 이중화 및 구~사업소·동간 회선이중화로 안정성 확보
- 네트워크 보안성 강화를 위한 백본장비 보안기능 항시 적용 운영
- 모든 장비의 운용소프트웨어는 최신버전으로 유지
- 네트워크 IP관리 및 비인가자의 무단접근차단 등 보안정책 강화
- 인터넷 서비스망을 정보보호시스템이 보강된 국가정보통신망으로 일원화
- 보안관제를 통하여 해커 및 유해트래픽으로부터 인터넷망을 보호·관리

### ☐ 기대효과

- 장애 없는 네트워크 구조로 네트워크의 안정적 운영
- 사이버침해대응시스템을 통한 사이버 위협탐지, 대응실시로 보안성 강화

## 1-2. 정보화시스템 통합유지보수 용역추진

각종 정보화사업 추진으로 도입되어 운영중인 전산장비에 대한 통합 유지보수계약 체결로 효과적인 사전점검 및 장애에 신속히 대비하여 안정적인 대민서비스 제공

(평생학습원)

### ☐ 추진 방침

- 효율적인 유지보수를 위해 정보통신실내 전산장비로 국한하여 유지보수 추진
- 신속·정확한 장애대처를 위해 업무담당자와 유지보수업체간 상시 비상 연락망체제 구축
- 정보시스템별 체계적이고 일원화된 통합관리를 통한 철저한 사전분석 및 장애예방으로 최상의 운영환경 제공

### ☐ 사업 개요

- 사업명 : 대덕구 정보화시스템 통합유지보수 용역
- 사업기간 : 착수일 ~ 2011. 12. 31
- 계약방법 : 경쟁입찰 (적격심사)
- 대상장비 : 총13종 (서버, 네트워크장비, DB, PC 등)
  - 중·소형 서버시스템 및 관련 S/W, 네트워크 장비, 보안, 기타 부대장비 등
- 용역범위 : 정보시스템 유지관리, 기술이전, 처리내용 분석 및 조치 시스템 장비 성과분석, 유지보수 결과보고서 제출 등

☐ 소요예산 : 128,657천원

### ☐ 기대효과

- 전문인력을 통한 내실있는 지원체계 마련으로 행정의 효율성 도모
- 각종 장애에 신속한 대처로 중단 없는 정보시스템 운영
- 정보시스템의 최적화 운영을 통한 대민서비스 향상
- 지속적인 기술이전 및 교육을 통한 자체 대처능력 제고

### 1-3. 어린이보호 CCTV 설치사업

- 스쿨존내 어린이들의 범죄예방 및 안전한 통행로 조성 목적
- 도시공원 및 놀이터 등 아동 밀집구역에 대한 감시체제 강화로 어린이 범죄사고 예방

(교통팀)

#### ☐ 추진 배경

- 최근 급증하는 어린이 범죄사고에 대한 예방시스템 구축 필요

#### ☐ 그동안 추진상황

- 추진기간 : 2009 ~ 2010
- 사업내용
  - 어린이보호용 CCTV 설치 124대 (2009 : 28대, 2010 : 96대)

#### ☐ 추진계획

- 추진기간 : 2011. 1 ~ 9
- 사업내용
  - 어린이보호용 CCTV 설치 9대/ 90백만원
  - 도시공원, 놀이터 CCTV 설치 28대/ 280백만원

#### ☐ 소요예산

사업비 : 370,000천원(광특 50%, 시비 50%)

#### ☐ 기대효과

- 어린이 성범죄 등 범죄사고 사전 예방
- 사건발생시 사건자료로 확인 범인 검거에 활용

## 2. 행정정보화 추진 지원 및 정보보안체계 구축

### 2-1. 행정업무용 컴퓨터(PC) 교체 및 통합관리

행정 정보화의 급속한 확대와 정보기술 발전에 따라 내구연한이 경과된 노후 PC의 적기교체를 통한 원활한 행정업무 지원 도모

(자치행정팀)

#### ☐ 추진방침

- 노후되어 성능이 저하된 행정업무용 컴퓨터(PC) 주기적 교체
- 특수업무용을 제외한 일괄구매 보급으로 호환 및 통일성 유지
- 부서별 노후장비 현황 파악 후 적의 조정 및 노후 PC의 재활용 실시
- 행정용PC의 보급·관리·폐기·소모품 일원화로 효율적이고 안정적인 통합관리

#### ☐ 보유현황

(2011. 1월 현재)

구 분	현 원	보 유 대 수				비 고
		총 계	일반업무용	특정업무용	교육,주민용	
계	633	1010	631	183	196	
본 청	425	523	409	90	24	
사 업 소	84	273	99	33	141	
동사무소	124	214	123	60	31	

#### ☐ 추진계획

- 정보기술 발전 추세에 따라 연차적 교체 도입 보급
- 2011년 보급 계획
  - 상반기 총 100대 노후PC 우선 교체
- 신규 보급후 회수된 노후PC의 수요조사를 통한 재보급 실시
  - 문화의 집, 동인터넷방, 문고 등 구민 정보화서비스 지원
- PC 보급시 교체대상 즉시 회수 및 하드삭제

#### ☐ 소요예산 : 135,000천원

## 2-2. 정품 소프트웨어 사용 관리

정품 소프트웨어 사용 및 효율적인 관리로 공공부문이 정품 소프트웨어 사용에 솔선수범함으로써 정품 소프트웨어 사용문화를 정착시키고자 함

(자치행정팀)

### ☐ 추진 방침

- 주기적인 소프트웨어 관리를 통한 저작권 보호
- 불법 소프트웨어 근절을 통한 건강한 사이버 환경 조성
- PC 구입비의 일정비율을 소프트웨어 예산으로 별도 책정

### ☐ 보유 현황

(단 위 : 분)

한글			오피스			윈도우 CAL	압축프로그램
2002	2004	2007	XP	2003	2007		
15	600	45	81	118	199	23	626

### ☐ 추진 계획

- 불법 소프트웨어 점검 실시
  - 본청팀·사업소·동 자체점검 및 정보화부서 일제 점검 실시 : 3월
  - 문화체육관광부 현지점검 대비 분기별 불법소프트웨어 사전 근절
- 소프트웨어 정품사용 안내 및 홍보실시
  - 불법 소프트웨어 근절을 위한 인식제고 및 소프트웨어 산업 동향
- 정품 소프트웨어 확보 및 보급
  - 행정업무용 상용소프트웨어 점검결과 부족분 필수 S/W 추가구입

### ☐ 소요 예산 : 37,000천 원

- CAD, Ms Office2007 및 윈도우 Cal S/W 구입비

## 2-3. 『개인정보보호의 날』 및 『사이버 보안 진단의 날』 운영

- 최근 사회적으로 이슈화되고 있는 개인정보 침해사고 등 개인정보보호의 중요성 증가에 따라 매월 1일 「개인정보보호의 날」 지정·운영
- 국가기밀 유출방지 및 공직자 보안의식 제고를 위해 매월 셋번째 수요일 「사이버 보안진단의 날」 지정·운영

(자치행정팀)

### ☐ 추진배경

- 최근 해외로부터의 해킹 및 공공기관 개인정보유출 등 정보보안 사고의 빈번히 발생
- 정기 PC 안전진단에 대한 캠페인 전개 및 공무원의 사이버 보안의식 제고
- 개인정보 노출 등 개인정보 취급자의 인식 부족으로 문제점 발생

### ☐ 추진계획

구 분	「개인정보 보호의 날」	「사이버보안 진단의 날」
시 기	매월 1일	매월 셋번째 수요일
점검방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>· “내 PC 지키미” 점검 프로그램을 통한 점검 실시</li> <li>· 개인정보관련 파일 PC 저장 금지</li> </ul>	
비 고	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 서울행정포털시스템 홍보배너 상시 게재,</li> <li>· 운영 전일 팝업 알림을 통해 전직원 공지 및 점검결과 취합</li> </ul>	

### ☐ 기대효과

- 정보화 사회의 핵심 인프라로 등장한 사이버 보안에 대한 중요성 강조
- 공직사회 보안기강 확립을 통한 보안사고 사전 방지
- 사이버 보안 사전 관리교육으로 정보보안 인식 제고

## 2-4. 정보시스템 보안강화

웹·바이러스·해킹 등 사이버 공격이 날로 증가함에 따라 주요정보 시스템 및 정보자원의 보안을 강화하여 안정적이고 효율적인 업무수행에 만전을 기하고자함

(자치행정팀)

### ☐ 추진 방침

- 방화벽, 데이터 암호·복호화 등 보안 시스템 가동으로 외부 침입 차단
- 바이러스 방역시스템 가동으로 바이러스 및 스파이웨어 등 사전 제거
- 안정적이고 효율적인 웹서비스 보안환경 구현

### ☐ 그동안 추진 상황

- 2004. 2 ~ : 데이터 암호·복호화 시스템(VPN)설치 운영
- 2004. 2 ~ : 침입방지시스템(IPS) 도입 운영
- 2009. 2 ~ : 웹방화벽 설치
- 2010. 1 ~ : 바이러스 및 스파이웨어 백신 프로그램 보급
- 2010. 3 ~ : 침입차단시스템(방화벽) 교체
- 2010. 3 ~ : 개인정보 노출차단 솔루션 도입

### ☐ 추진 계획

- 정보통신 보안업무 규정(행정안전부)의 근거에 의한 보안대책 강구
- 침입차단시스템의 지속적인 모니터링으로 문제점 사전 차단
- 시 통합방제시스템을 통한 모니터링 및 정보공유체계 구축
- 바이러스 퇴치를 위한 서버(VMS) 및 PC에 백신 프로그램 설치 운영
  - 구산하 모든 PC 매일 바이러스프로그램 원격 자동점검 및 치료

### ☐ 기대 효과

- 컴퓨터(PC)바이러스 실시간 감지를 통한 신종 바이러스 피해 사전 예방
- 보안시스템 상시 가동으로 정보시스템의 안정적 운영 및 업무효율성 제고

## 2-5. 백신프로그램 도입 및 설치

날로 증가하고 있는 웜·바이러스 등의 사이버 공격으로부터 업무용 PC 및 서버를 보호하고 사고를 미연에 방지하고자 바이러스 백신 S/W를 구입·운영코자 함

### ☐ 추진 근거

- 정보통신보안업무규정 제29조(악성코드 방지) 6항
  - 악성코드 조기 발견을 위하여 최신 백신프로그램을 활용 및 보안 업데이트 실행

### ☐ 사용 현황

제 품 명	V3 8.0	바이로봇	바이러스체이서	PC지기	알약 2.0
년 도	2000~2002년	2003~2007년	2008년	2009	2010년

### ☐ 추진 계획

- 백신프로그램 비교 검토 후 선정
- 구입수량 : 770user
  - 행정업무용 770user : 직원업무용, 사무보조용, e-홍보게시판 등
  - 평생학습도서관 민원용PC는 사·구간 인터넷망통합('11. 1. 1)으로 대전시 한밭도서관에서 백신프로그램 일괄배포하므로, 구매수량에서 제외함
- 사용기간 : 2011. 2. 1. ~ 2012. 1. 31.
- 구매방법 : 조달구매(1년 사용)

### ☐ 소요 예산 : 15,570천 원

### ☐ 기대 효과

- 신종 컴퓨터바이러스 출현 시 신속한 조기차단으로 시스템의 안정성 확보
- 24시간 원격바이러스 감시기능으로 바이러스 유입경로 추적 및 각종 분석기능 활용한 상시 모니터링 체계 강화



## 2-6. 보안장비 도입

날로 증가하는 사이버 공격등에 대응코자 노후 보안장비 교체 및 솔루션 도입으로 체계적이고 안정적인 보안시스템 구축하여 사이버안전 및 정보보호 신뢰도 제고

(자치행정팀)

### ☐ 사업 개요

- 2004년 도입된 운영중인 시↔구간 데이터 전송시 암호화 장비인 VPN 노후장비 교체로 시~구간 회선 및 관련 장비의 고도화에 따른 데이터 병목 현상 해소하여 안전하고 신속한 전자정부서비스 제공(호적, 법무업무 등)
- 운영중인 새올민원창구와 구 홈페이지 서버에 키보드 보안 솔루션을 설치하여 키보드를 통해 입력되는 정보 암호화

### ☐ 추진 계획

- 노후 암호화(VPN)장비 교체
  - 시↔구간 점점구간에 설치되어 있는 VPN 최신장비 구입 및 교체
  - 처리용량이 큰 VPN장비 교체로 안전하고 신속한 전자정부서비스 제공
- 키보드보안 솔루션 도입
  - 입력의 최초수단인 키보드를 통한 입력정보(ID, 패스워드, 주민번호 등)를 암호화하는 키보드보안 솔루션 구입
  - 설치대상 : 공통기반 및 홈페이지 웹서버
- 사업시기 : 2011. 3월

### ☐ 소요 예산 : 65,000천 원

### ☐ 기대 효과

- 체계적이고 안정적인 보안시스템 구축으로 날로 지능화 되고 있는 사이버 공격 차단으로 안전한 전자정부 구현
- 최근 인터넷을 통해 발생하고 있는 개인정보 침해 및 외부 공격에 의한 사고를 미연에 방지하여 개인정보보호 신뢰성 제고

## 2-7. 행정용PC 해킹/차단 시스템 도입

행정업무의 전산화로 보안에 외부 공격이 증가하고 있는 가운데, 해킹 및 바이러스 감염 PC의 신속한 네트워크 차단으로 안정적인 행정업무 처리 및 대민서비스 제공

(자치행정팀)

### ☐ 추진배경

- 행정안전부 및 인터넷진흥원에서 추진중인 ‘10년 「공무원PC 해킹·차단시스템 구축사업」에 지원대상기관으로 우리구가 신청
- 공공기관의 보안 강화를 통해 안전한 대민서비스 제공
  - PC보안 정책을 적시에 수립하고 긴급 상황 발생 시 즉시 조치 가능한 체계 구축을 통해 **안전한 사이버 행정환경 마련**

### ☐ 추진계획

- 추진기간 : 2011년 상반기
- 사업내용
  - PC해킹 탐지·차단 시스템 구축·운영에 필요한 장비(H/W, S/W) 및 운영상 필요한 모든 시스템
  - 악성코드 감염 PC의 네트워크 접속을 차단하고 백신·보안 패치 업데이트 등 자가치료를 유도하기 위한 해킹·탐지시스템 구축
- 사업예산 : 460,000천원(국비)

### ☐ 기대효과

- 비인가자나 보안프로그램 부재로 보안에 취약한 PC의 네트워크 차단으로 해킹 등 사이버 공격으로부터 내부직원 PC 보호
- 인증을 통한 사용자 PC 로그인으로 추적관리 용이 및 해킹, 바이러스 감염 PC에 대한 신속한 조치로 네트워크를 통한 확산 방지

### 3. 시민과 소통하고 공감하는 홈페이지 안정적 운영

#### 3-1. 구 홈페이지 포털사이트 운영 활성화

인터넷을 통한 주민중심의 행정정보서비스 확대와 웹 접근성 강화를 위한 콘텐츠 보강 등 다양한 웹 서비스 제공으로 사이버구정 실현

(자치행정팀)

##### ☐ 추진 방침

- 최신의 IT 기술 적용과 디지털 문화에 대한 다양한 콘텐츠 보강
- 사용자 중심의 커뮤니티 및 정보제공으로 내실 있는 시스템 구축
- 주민 생활환경의 다양화에 따른 지속적인 정보제공

##### ☐ 그동안 추진 상황

- 대덕구 포털사이트 전면개편 : 2005. 7
- 홈페이지 콘텐츠 및 기능 보강사업 추진 : 2007. 11
- 웹 접근성 강화 및 고도화 사업 추진 : 2009. 3 ~11
- 대덕구 포털사이트 웹 접근성 개선사업 추진 : 2009. 3 ~11
- 안전도시 홈페이지 구축 : 2009. 11 ~ 2010. 2월
- 한국진흥원로부터 웹 접근성 품질 인증마크 획득 : 2010.11월
- 외국어 홈페이지 개편 : 2010. 10 ~ 12

##### ☐ 추진 계획

- 구정홍보 및 주민 생활에 유익한 정보의 최신자료 제공
- 분야별 콘텐츠 정비
  - 대덕구의 이미지 부각을 위한 콘텐츠 보강
  - 분야별 담당자와 회의를 통한 콘텐츠 정비

##### ☐ 기대효과

- 주민이 필요로 하는 행정정보, 민원서비스 제공으로 주민중심의 웹서비스 강화
- 지역에 산재되어 있는 각종 정보의 효율적 관리로 이용자 편리성 극대화

### 3-2. 스마트폰을 활용한 구정홍보 강화

최근 스마트폰 사용의 증대로 스마트폰을 활용한 다양한 홍보방안을 마련하여 산·호·빛 대덕구를 효과적으 홍보하고자 함

(자치행정팀)

#### ☐ 추진 방침

- 스마트폰 이용자가 급속하게 증가함에 따라 스마트폰을 활용한 효과적인 구정홍보 방안 마련 / 스마트폰 이용자 800만명 : 2010.11현재
- 효과적인 문제해결을 위해 창의적 학습동아리를 구성 QR코드 마케팅기법을 활용한 다양한 구정홍보 방안 마련

#### ☐ 그동안 추진 상황

- 창의적 학습동아리 구성 : 6개팀 9명 / 2011. 1
- QR코드 활용 시범서비스 실시 : 2011.2
  - 대덕구 전화번호부 비전과 미션 바로가기 적용
  - 구정소식지 트위터 바로가기 적용

#### ☐ 추진 계획

- 구정 홍보 모바일 콘텐츠 제작 : 생태, 학습, 문화 3대 테마
- 브랜드 QR코드 제작 및 활용
- 행정전자도서관 모바일화하여 모바일 행정전자도서관 구현
- 각종 홍보물, 공문서, 명함 제작시 QR코드 적용

#### ☐ 기대 효과

- 적은 예산으로 모바일 인프라구축으로 효율적인 기관마케팅 가능
- 브랜드 QR코드 이용 다양한 홍보매체와 결합 활용 가능

### 3-3. 평생학습도서관 통합홈페이지 운영

구민 모두가 언제 어디서나 도서관의 다양한 콘텐츠를 이용할 수 있도록 대덕구 평생학습도서관 홈페이지를 통합구축하여 운영

(평생학습원)

#### ☐ 추진 방침

- 대덕구 각 도서관(신탄진·안산·송촌) 홈페이지 통합구축
- 자료관리시스템(KOLAS3)과 연계하여 도서자료 콘텐츠 제공
- 모바일기기에서 접속·활용 가능한 모바일 홈페이지 운영

#### ☐ 그동안 추진 상황

- 도서관 통합홈페이지 구축 : 2010. 4 ~ 6월
- 평생학습도서관 통합홈페이지 서비스 실시 : 2010. 7월
  - 월 평균 접수건수 : 49,000건 / 홈페이지 회원수 : 2,100명

#### ☐ 추진 계획

- 자료검색의 안정화 및 최신 도서 정보의 현행화 실시
  - 도서자료 검색·예약의 안정된 서비스 실시 및 최신도서 목록 자료제공
- 도서관 문화행사 콘텐츠 현행화
  - 매월 실시되는 문화행사(교육모집, 독서문화 등) 및 영화상영 안내의 자료게시
- 모바일 홈페이지 운영
  - 모바일 대출회원카드 발급운영 및 모바일 홈페이지 도서검색 서비스 제공

#### ☐ 기대 효과

- 주민과 도서관이 상호소통 할 수 있는 사용자 중심의 인터페이스 제공
- 각 도서관에 산재되어 있는 정보를 통합 관리하여 정보접근의 효율성 추구

### 3-5. 사이버 행정전자도서관(e-book) 운영

오프라인상에 보관되는 행정자료를 인터넷을 통해 주민이 쉽게 접하도록  
서비스방식 개선으로 주민만족 행정서비스 제공

(자치행정팀)

#### ☐ 추진 방침

- 구청에서 발간하는 행정 간행물을 전자책(e-book)으로 제작, 온라인상에 구축함으로써 주민의 알권리 충족을 위한 서비스 제공
- 행정자료의 생산과 공급을 정보화하여 구정자료의 체계적 관리 도모

#### ☐ 그동안 추진 상황

- 전자도서관 서비스 개시 : 2008. 11월
- 「나도작가 및 연재소설」 코너 개설, 주민참여 유도 : 2009. 5월
- 행정전자도서관 웹접근성 개선사업 : 2009. 12월
- ※ 행정e도서관 구축실적 : 구정백서외 198권 (2011.1월 현재)

#### ☐ 추진 계획

- 행정 간행물의 지속적인 목록조사로 전자책 제작 확대
- 행정간행물의 다양한 콘텐츠 구축으로 주민 온라인서비스 강화
- ※ e-book(Electronic Book)이란? : 온라인상에서 실제로 책을 보는듯한 느낌을  
zoom과 동시에 검색기능제공

#### ☐ 소요 예산 : 1,304천 원

#### ☐ 기대 효과

- 인터넷의 보편화로 행정정보 수용자의 자료 접근 및 취득 용이
- 시간과 장소에 관계없는 디지털 정보 제공으로 신속 정확한 구정홍보 제공

### 3-6. SMS(문자서비스)를 활용한 행정서비스 강화

홈페이지에 구축·운영중인 SMS 시스템을 활용하여 주민에게 구정소식 및 행사를 문자서비스로 즉시 제공하여 구정홍보 극대화

(자치행정팀)

#### ☐ 추진 방침

- SMS시스템을 활용한 고객중심 행정서비스 지향
- 신속·편리한 민원진행사항안내, 능동적·적극적 구정 홍보 서비스 제공
- 이동중인 민원에게 행정정보 등을 모바일 문자서비스로 제공

#### ☐ 그동안 추진 상황

- SMS 문자서비스 실시 : 2006. 1월
- SMS 서비스 활용분야 확대 ~
  - 각종 회의 소집 및 행사 안내, 애경사 안내
  - 지방세 및 각종 세외수입 납부안내, 민원처리 안내 등
- 2010년 총 발송 건수 : 656,407건
- 공통기반 M-Gov(정부통합전산센터)를 통한 통보체계 구축 : '09. 3
  - 공통기반시스템 민원 및 주민등록 접수 민원
  - M-Gov SMS 2010년 총 발송건수 : 5,495건

#### ☐ 추진 계획

- 새울행정시스템 민원처리 실시간 알림서비스 추가 운영
  - ※ 민원처리 업무 : 위생,환경,복지,건축의 새울행정 민원 및 주민등록 접수 민원
- 구민에게 보다 빠르고 정확하게 구정소식을 전달하기 위한 SMS발송 활성화
- 발송건수 증가 추이를 반영한 발송요금 조정 : 예산절감 기대

#### ☐ 소요 예산 : 12,000천원(통신요금)

#### ☐ 기대 효과

- SMS 서비스 활용으로 신속하고 간편한 연락체계 구축
- 먼저 다가가는 행정서비스 제공으로 고객만족 실현 및 구정 신뢰성 제고

### 3-7. e-홍보게시판 운영 활성화

동 주민센터를 찾는 민원인들에게 민원대에 비치된 컴퓨터 모니터를 통한 민원안내 및 구정소식 제공으로 주민만족서비스 지향

(자치행정팀)

#### ☐ 추진방침

- 대주민 홍보·안내 기능을 수행하는 동단위 정보서비스 거점 마련
- 주민들에게 생활·민원 정보 제공 및 구정 홍보채널의 다원화

#### ☐ 그동안 추진 실적

- e-홍보게시판 서비스 개시 : '06. 8월
- 운영장소 : 민원지적팀(PDP), 동주민센터 민원데스크(컴퓨터 12대)
- 홍보내용 : 구정홍보, 구민정보화교육, 재난재해 예방, 쓰레기 분리수거 등

#### ☐ 추진계획

- 추진시기 : 연중 추진
- 운영방법
  - 자치행정팀 : 프로그램 및 콘텐츠(테마형 및 전체 공지형) 관리
  - 동주민센터 : 해당 동의 공지사항 게시물 콘텐츠 관리
- 서비스 내용
  - 구정소식, 가족이 공유할 행정서비스, 새소식, 우리동네소식 등

#### ☐ 기대효과

- 주민체감 위주의 실질적 콘텐츠 제공으로 구민의 알권리 충족
- 동 방문객들의 대기시간을 이용한 효율적 구정홍보 효과 기대



### 3-8. 화상시스템을 통한 움직이는 신문고 「구청장」 현장행정운영

주민의 만남을 통해 다양한 주민의 목소리를 현장에서 청취하고 지역 현안사업과 주민불편사항 점검 및 즉각반응 처리하는 현장행정을 동절기·하계 휴가철에 화상시스템을 통해 탄력적으로 운영

(자치행정팀)

#### ☐ 추진 방침

- 현장행정을 화상시스템으로 운영하여 연속성 있는 구정시책 구현
- 형식적이고 의례적 형식을 탈피하여 모든 주민이 참여할 수 있는 기회 확대
- 사이버 화상시스템을 통한 다양한 주민들의 의견을 적극적으로 개진하여 구정반영

#### ☐ 그동안 추진 상황

- 2000. 9월 사이버 반상회 최초 실시
- 2001. 4월 사이버 화상반상회 시스템 구축
- 2003.10월 화상반상회 시스템 변경 구축 (매월1회 시행)
- 2007. 2월 영상회의시스템(MCU) 보강

#### ☐ 추진 계획

- 운영시기 : 동절기(12월~2월), 하계 휴가철(7월~8월)
- 운영요령 : 매주 목요일 3개동씩 순회시행 (월12회 / 12개동)
- 방 법 : 화상시스템을 통한 네트워크 연결로 구청장과 주민 대화
- 운영내용 : 주민과의 대화, 생활민원 등 건의 및 그에 대한 답변

#### ☐ 기대 효과

- 정보통신기술을 활용한 주민 구정 참여 기회 확대 제공
- 신속한 주민의견 수집으로 합리적 정책결정과 거시적 차원의 구정 집행능력 확대

### 3-9. 지방세종합납부서비스 운영

인터넷 기반의 지방세 신고·납부 서비스인 위택스(WeTax)시스템을 활용한 이음새 없는 과세정보 연계체계 구축으로 선진 인터넷 납세 시스템을 제공하여 종이 없는 녹색 지방 세정 실현

(세무팀)

#### ☐ 추진 방침

- 인터넷 납세시스템(위택스) 서비스 기능 확대
- 인터넷 납세시스템(위택스) 이용 활성화
- 지방세 통계분석기능 강화로 급변하는 조세환경 대응

#### ☐ 그동안 추진 상황

- 인터넷 지방세시스템 도입 및 운영 : 2004. 2
- 표준 지방세정보시스템 구축 운영 : 2006. 12
- 지방세포털서비스 위택스(WeTAX) 개통 : 2007. 7
- 국세, 등기, 전국 체납 정보 등 세원정보 공유체계 구축 : 2008. 10

#### ☐ 추진 계획

- 전자 신고·납부 대상 및 인터넷 증명서 발급 확대
- 수납체계 개편 및 전자납부 인센티브 도입 추진
- 위택스 통계분석기능 강화 및 국가통계포털 지방세 자료 연계

#### ☐ 소요 예산 : 3,600천원

#### ☐ 기대 효과

- 제공 서비스 확대에 따른 납세자 만족도 향상
- 인터넷 서비스 이용 확대로 저탄소·녹색성장 선도

### 3-10. 대형폐기물 인터넷납부시스템 운영

대형폐기물 스티커 구입의 복잡한 체계를 대덕구 홈페이지를 통한  
ONE - STOP 신고처리 구축으로 주민만족 행정 서비스 구현

(청소위생팀)

#### ☐ 그동안 추진 상황

- 대형폐기물 인터넷 ONE - STOP 처리를 위한 업무흐름 작성 : 2006. 4월 ~ 7월
- 대형폐기물 용역사업 추진 및 서비스 실시 : 2006. 11. 1 ~
- 동주민센터 대형폐기물 접수담당자 사용자 교육 : 2006. 10월
  - 시스템관리 : 자치행정팀(정보통신파트) / 운영부서 : 청소위생팀
- 미 결제 신고정보의 자동삭제 등 결제시스템 자동화체제 마련 2007. 7월
- 2010년 인터넷 운영 실적 : 총 220건 2,595천원

#### ☐ 추진 계획

- 지속적인 홍보로 대형폐기물 인터넷 ONE - STOP 서비스 이용자 확대
- 지속적인 사용자 요구사항 수렴 및 보완으로 시스템 안정화 운영
- ※ 인터넷처리 흐름도
  - 대형폐기물 배출 신고 → 인터넷 결제(신용카드, 휴대폰, 계좌이체) →  
대형폐기물 스티커 출력 → 대형폐기물 스티커 부착·배출 → 폐기물 수거

#### ☐ 기대 효과

- 환경민원의 One-stop 처리로 민원처리절차 개선 및 행정효율성 향상
- 구홈페이지를 통한 대형폐기물 관련 민원해소 및 주민편의 증진

## 4. 행정정보 고도화 및 장비 교체

### 4-1. 표준 서울행정포털 전환 운영

서울행정정보시스템을 기반으로 통합창구 구축 및 업무시스템 연계하여 운영중인 현재 행정포털을 예산절감 가능하고 신뢰성있는 유지관리를 위해 한국지역정보개발원에서 제공하는 표준행정포털시스템으로 전환하여 운영

(자치행정팀)

#### ☐ 추진 배경

- 한국지역정보개발원의 서울행정시스템 행정포털구축을 위한 수요조사를 '10. 12월에 시행하여 '11년 상반기 구축기관에 무상 지원
- 우리구는 '09. 7월에 행정포털을 구축하였으나 매년 유지보수비와 기능개편시 상당한 예산이 소요되어 표준 서울행정포털로 전환하여 운영코자 함

#### ☐ 추진 현황

- 서울행정포털시스템 구축 / '09. 7월
  - 사업비 : 29,200천원
  - 주요내용
    - 서울행정 통합창구를 기반으로 홍보배너, 멀티게시판 등 단위업무를 통합구성
    - 전자결재, 구 홈페이지, 맞춤형 복지시스템 등 SSO를 기반으로 관련시스템 연계
    - 수작업 행정업무인 회의실·식당메뉴·행사설문조사 관리를 시스템화 구현
- 표준 포털시스템 전환 의견제출 / '10. 12월

#### ☐ 추진 계획

- 타 시군구 시범기관 표준 포털 적용 / '11. 1월
- 우리구 표준 포털 적용 : '11. 2월부터 유형별, 권혁별 진행

#### ☐ 기대 효과

- 전국 표준 포털시스템으로 구축되어 유지보수 창구의 단일화로 유지보수의 용이성 향상
- 기존 포털시스템의 다양한 기능을 유지하면서 포털 전환구축, 유지보수 및 개편시 무상지원으로 예산절감 가능

## 4-2. 홈페이지 DB서버 교체

2005년에 도입된 홈페이지 DB서버의 노후화로 잦은 장애가 발생하고 있어, DB서버를 교체하여 안정적인 홈페이지 운영

(자치행정팀)

### ☐ 추진 방침

- 2005년 도입된 DB서버의 노후화로 민원인 이용시간에는 잦은 장애 발생으로 운영에 어려움이 있어 홈페이지 DB서버를 교체
- DBMS를 업그레이드 및 커스터마이징 작업을 통한 최적의 성능 구현
- 현 DB서버를 DNS서버 활용함으로서 예산 절감효과 기대

### ☐ 추진 계획

- 도입시기 : 2010년 3월 ~ 5월
- 구입 방법 : 조달구매(입찰)
- 도입내역 : DB서버, DBMS, 백업장비 등
- 주요내용
  - 홈페이지 DB서버 교체 및 DBMS 업그레이드
  - 홈페이지 DB 마이그레이션 및 커스터마이징

### ☐ 소요 예산 : 55,000천 원

### ☐ 기대 효과

- 노후화된 DB서버를 성능 향상된 최신 장비로 교체하여 시스템 중단 및 오류발생을 최소화하고 안정적인 대민 서비스 제공
- 신속·정확한 자료제공 및 민원처리를 위한 웹 기반 시스템 확보로 주민의 정보욕구 충족 및 참여를 통한 사이버 구정 실현

### 4-3. 평생학습 홈페이지 서버 대체도입

- 평생학습 홈페이지 서버(AP, DB)의 최신사양으로 분리 도입하여 처리용량 확대 및 공간부족 문제 해결 및 안정성 도모

(평생학습원)

#### ☐ 추진배경

- 기존 서버 하나만으로 데이터 저장 공간 부족 및 처리 용량 부족
- 이용자 및 관리자 편의성 확보 및 정확한 이력관리를 위해 기능보강 필요

#### ☐ 추진계획

- 추진기간 : 2011. 1 ~ 3월
- 사업내용
  - 서버 2대 구입(웹서버 1대, DB·백업용 서버 1대)
  - 웹 서비스를 위한 최적의 환경설정 및 데이터 이관
  - 기존 1서버는 미디어 서버로 활용하여 안정적 운영

#### ☐ 소요예산 : 21,100천원

#### ☐ 기대효과

- 평생학습시책 성공적 추진 및 편리한 홈페이지 사용으로 구민의 만족도 제고
- 서버용량 확대로 처리공간부족 문제 해결 및 안정성 도모

## 4-5. 시군구 행정정보시스템 안정적 운영

주민등록 시스템 등이 운영되는 시군구 행정정보시스템의 안정적 운영에 만전을 기하여 원활한 업무 서비스 추진

(자치행정팀)

### ☐ 추진 방침

- 시군구 행정정보시스템 노후장비 교체사업 완료함에 따라 체계적인 관리 및 안정적 운영으로 대민서비스 질 향상
- 24시간 중단 없이 운영되는 행정시스템 민원업무 연속성 확보

### ☐ 그동안 추진 상황

- 행안부 주관 시군구 21개 주요업무를 1·2단계 거쳐 보급 : 2001~
  - 1단계 : 주민등록, 지적, 차량, 환경, 재세정, 농촌, 공통, 행정처분
  - 2단계 : 도로교통, 상하수도, 문화체육, 지역개발, 축산, 산림, 세외수입
- ‘시군구 행정정보시스템 노후장비 교체사업’ 완료 : 2010. 12
  - 향후 인구증가를 고려한 대형장비(서버, 스토리지) 설치 및 전산자료 이관
  - 3년 리스 후 시군구 무상양도 (리스기간 : 2010. 10 ~ 2013. 9)

### ☐ 추진 계획

- 행정정보시스템 안정적 운영
  - ‘시스템 운영방법 교육이수’로 안정적 운영 관리
  - 원활한 업무서비스 제공을 위한 ‘프로세스 모니터링 실시’
- 장애예방을 위한 지침관리 및 점검
  - 대민 온라인 행정서비스에 차질 없는 운영을 위한 ‘수시점검’ 실시
  - 전산자료 보호 및 복구 위한 ‘철저한 백업정책’으로 행정자료 안정성 확보

### ☐ 기대 효과

- 행정정보시스템의 안정적인 운영으로 업무효율 높이고, 민원서비스 향상
- 장애대응 지침운영으로 장애 사전예방 및 조속한 해결로 민원업무 중단시간 최소화

## 4-6. 행정정보 통합백업시스템 운영

내·외부 업무별 행정정보시스템의 단일백업을 통합하여 효율적이고 안정적인 백업체계 운영

(자치행정팀)

### ☐ 운영 현황

#### ○ 내부망 통합백업 운영

- 대상업무 : 공통기반, 시군구 행정정보, 전자문서, 토지정보
- 백업방법 : SAN을 통한 1차 디스크 백업 후 2차 테이프 백업
- 주요내용 : 중복제거된 데이터를 1차 디스크 백업, 2차 테이프 백업

#### ○ 외부망 통합백업 운영

- 대상업무 : 구홈페이지, e-book, 평생학습·의회사무국 홈페이지
- 백업방법 : 네트워크 방식으로 테이프 백업
- 주요내용 : 시스템별 수동 백업을 통합하여 네트워크 자동 백업

### ☐ 추진 계획

#### ○ 통합백업시스템 안정적 운영

- 시스템별 일일백업, 풀백업 정상 확인 및 백업서버 환경 점검
- 분기별 백업자료 소산 / 매년 1, 4, 7, 10월

#### ○ 기획감사팀 소관 성과관리시스템의 추가 통합백업 실시 / '11. 2월

### ☐ 기대 효과

- 기 공통기반시스템의 백업체계를 기반으로 단위백업을 통합하는 백업 체계 구축으로 비용 절감 및 백업 운영의 효율성 증대
- SAN 백업 방식 및 중복자료 제거한 디스크백업방식으로 백업 및 복구 속도 향상
- 1차(VTL), 2차(LTO) 단계별 백업체제로 행정자료의 안정성 확보



#### 4-7. 시군구정보화 공통기반시스템 운영

행정안전부에서 개발하여 시군구에 보급·운영하고 있는 5개 업무 정보 시스템을 공통 이용할 수 있는 표준 환경의 운영으로 시스템의 상호연계 및 최적의 운영환경 제공

(자치행정팀)

##### ☐ 그동안 추진 상황

- 시스템 설치를 위한 전산실 전기공사 실시 : '06. 6월
- 시스템 설치 및 시험운영 : '06. 7월
  - H/W : 웹서버 2식, 인트라넷서버 2식, 백업서버 2식 외장디스크 등
  - S/W : 웹서버 S/W, DBMS, 모바일, WAS, UI, 연계통합S/W 등

##### ☐ 추진 계획

- 인사, 지방세, 재정정보, 건축, 서울의 시군구고도화 운영을 위한 최적 환경 제공
- 구↔시↔중앙부처까지 연계 운영될 수 있는 표준 인프라 제공
- AP, DB서버시스템의 실시간 모니터링을 통한 안정화 운영
- 행정포털시스템 및 행정업무 연계시스템 안정화 운영
- AP, DB서버의 메모리 증설로 신속하고 안정적인 서버환경 운영 / '10. 3월
  - AP서버 47GB→55GB, DB서버48GB→56GB 각 8GB씩 증설

##### ☐ 소요 예산 : 76,004천 원

- 임 차 료 : 76,004천원(국비 40%, 구비 60% / 5년 임차 중 6개월분)
  - 임차기간 : 2006. 7 ~ 2011. 6월

##### ☐ 기대 효과

- 시군구 공동으로 운용할 수 있는 장비(H/W, S/W) 도입으로 중복투자 방지
- 표준통합인프라 구축으로 중앙부처까지 통합 운영되는 전자지방정부 구현

## 4-8. 인사행정정보시스템(인사랑) 운영

인사관련 업무를 통합 관리하는 표준화된 인사행정정보시스템의 구축으로 인사운영의 효율성을 증진하고 과학적인 인사제도 정착

(총무팀)

### ☐ 그동안 추진 상황

- '06. 4. : 시스템구축 협약(지방자치정보화조합, 34백만원 소요) 체결
- '06. 5. ~ '06. 12 : 기초자료 입력 및 시범가동
- '08년 인사행정시스템 활용한 인사행정 정보화 추진
  - 3. 14 : 다면평가 전산 실시(5개구중 최초)
  - 3. 17 : 재직·경력증명서 전산발급
  - 9. 1 : 비밀취급인가·해제 전산화(5개구중 최초)
- '10년 상·하반기 근무성적평정 추진

### ☐ 추진 계획

- 인사평정절차, 정현원관리 등 인사행정정보시스템 안정화 운영
- 인사발령 등 실시간 변동자료의 철저한 정현원 관리
- 인사정보 변동에 따른 급여 등의 보수업무 제반사항 추진
- 인사행정정보시스템 운영지원센터에 지속적으로 개선 및 보완 요청
- 자치단체 내부 정보시스템의 사용자 조직정보 연계 제공

### ☐ 기대 효과

- 개인 및 조직간 신속한 정보공유로 핵심역량강화 및 효율성 향상
- 타 시스템과 연동 및 통합으로 쉽고 편리하게 운영
- 표준 인사행정정보 DB를 구축하여 시↔구 자료 공유
- 자료관리시스템의 체계화·과학화 도모로 누수없는 인사관리 추진

#### 4-9. 지방재정관리시스템(e-호조) 안정적 운영

지방재정의 투명성·효율성 운영을 통한 합리적 지방재정운동을 실현  
하고 업무시스템간 연계로 지방재정관리시스템 통합관리 체계 구현

(기획감사팀)

##### ☐ 그동안 추진상황

- 자치정보화조합을 통한 대행사업 협약체결 : 2006. 7
- 표준재정정보프로그램 설치 및 시험운영 : 2006. 10 ~ 12
- 재정정보시스템 운영 및 '07년 예산편성(품목+사업별예산) 실시
- 지방재정통합DB구축 3단계사업 및 검증작업(예·결산) 실시
- '08 ~ '10년도 세입세출사업예산 편성 완료

##### ☐ 추진계획

- 한국지역정보개발원과 위·수탁 협약을 통한 안정적 유지관리 운영
- 성과중심의 사업예산·회계·복식부기 통합시스템 유지
- 지방재정 통합DB구축사업의 연계로 단절된 舊자료의 정보활용 및 정보공개 운영 실시

##### ☐ 기대효과

- 예산편성·집행의 자동화 제공 및 업무효율성 제고
- 사업중심의 이해하기 쉬운 예산서 개편으로 행정능률 향상
- 재정의 상태 및 운영성과를 정확히 파악할 수 있는 기반 마련
- 지방재정통합DB를 활용하여 예산 및 결산, 각종 재정분석 자료를 필요한 형식으로 가공한 행정참고자료 활용

#### 4-10. 전자문서시스템의 효율적 관리

전자문서시스템의 안정적 운영을 통하여 직원들의 업무효율 향상 및 대민 서비스향상에 기여

(자치행정팀)

##### ☐ 추진 방침

- 최신 사양의 서버 도입 및 소프트웨어 업그레이드를 통한 최적 환경제공
- 노후 장비의 대체를 통한 사전 장애대비 및 안정적 인트라넷 기반 제공

##### ☐ 그동안 추진 사항

- 신 전자문서시스템 도입 : 2003. 12월
- 전자문서시스템 외장형 저장장치 증설 : 1차(2007.6), 2차(2009.2)
- 장비노후로 인한 전자문서시스템 검토 보고 : 2009. 8월
- 노후장비 교체 : 2010. 5월
- 전자문서소프트웨어 업그레이드 : 2010. 7월

##### ☐ 추진 계획

- 전자문서시스템 안정적 운영
  - 전자문서 H/W 및 S/W 상시 모니터링 실시
  - CPU 사용율, 가용메모리, 스토리지 용량체크, TableSpace 체크 등
- 전자문서 최신 패치적용 : 2011. 3월

##### ☐ 소요 예산 : 8,150천 원

##### ☐ 향후 계획

- 전자문서 공람기능을 정비하여 공람가능 문서에 대하여 전부서 공람실시
- 일괄기안 기능 프로그램 도입하여 수신처가 다수인 경우도 한번의 기안을 통하여 문서생성

#### 4-11. 행정전자서명 보급 운영

인터넷민원 및 행정정보공동이용 등 각종 행정업무 처리시 행정전자서명을 활용한 정보화시스템 이용으로 신뢰성 있는 전자정부 실현

(자치행정팀)

##### ☐ 추진 방침

- 웹 기반의 발급관리를 통한 체계적인 행정전자서명 관리
- 행정전자서명의 활용으로 각종 공문서 유통의 위·변조 방지
- 행정전자서명 발급시 신원 확인 철저히 위조 발급 사전차단

##### ☐ 그동안 추진 사항

- 행정전자서명 적용대상 확대
  - 민원혁신사업(G4C) 및 전자민원창구 인터넷민원서비스 실시
  - 서울행정 및 공직자통합메일 등 확대 운영 및 저장매체의 다양화
- 정보화시스템별 업무 담당자에 대한 행정전자서명 발급완료
- 웹기반의 관리시스템 전환으로 효율성 확보

##### ☐ 추진 계획

- 전직원에 대한 신규 및 재발급, 갱신의 지속적 운영
  - 신규자 및 전입자의 발급관리와 기 발급자의 관리 철저
- 행정전자서명 활용확대 방안 마련 및 활성화 추진 유도
- 전직원 행정전자서명의 보안관리 및 활용방안 지속적인 홍보 실시

##### ☐ 기대 효과

- 시스템의 보안성을 강화하여 언제 어디서나 신뢰받는 전자행정서비스 구현
- 행정전자서명인증센터에 의한 보안성 확보로 기관간 전자문서 유통 및 행정정보 공동이용 활용 촉진

## 4-12. 전자민원창구서비스 운영

투명한 민원행정 구현 및 대민 신뢰성 확보를 위해 민원 접수에서 처리 완료까지 진행사항정보를 인터넷상에 실시간으로 제공하는 민원처리인터넷 공개시스템의 안정적 운영

(자치행정팀)

### ☐ 추진 방침

- 시군구 행정정보 고도화와 연계한 인터넷민원처리 공개시스템 기능 확대
- 전자 인증제도와 연계하여 인터넷을 통한 민원서비스 확대
- 언제 어디서나 민원서비스 가능한 주민이 편리한 대민서비스 실시

### ☐ 그동안 추진 상황

- 시군구 정보화 공통기반시스템과 연계 실시 : '06. 6 ~ 7월
- 새로운 웹환경의 전자민원창구(새울) 서비스 실시 : '07. 7월
  - 새울행정, 주민등록, 지적행정 등 인터넷 민원서비스 실시
  - URL : <http://eminwon.daedeok.go.kr>

### ☐ 추진 계획

- 시군구 행정정보고도화 시스템과 연계한 지속적인 기능향상
- 인터넷 민원시스템의 안정적 운영
  - 안정적 운영을 위한 지속적인 모니터링 실시
  - 민원처리공개 S/W : 행정안전부와 연계한 유지보수 실시
  - 민원처리 인터넷 공개시스템 프로그램 기능 보완
  - 행정안전부의 계획 수립과 연계한 프로그램 지속적인 보완

### ☐ 기대 효과

- 인터넷을 통한 민원접수·처리와 처리과정 공개로 대민서비스 질적 향상
- 지속적인 인터넷 민원서비스 확대로 언제나 열려 있는 구정 실현

#### 4-13. 성과관리시스템(BSC) 운영

조직 구성원이 공통된 목표를 지향하고 목표달성 성과를 객관적이고 투명하게 측정·평가하여 보상과 연계시킴으로서 조직 경쟁력을 제고하고 성과 중심의 조직 문화 정착에 기여

(기획감사팀)

##### ☐ 추진 방침

- 형식적인 평가를 탈피하고 성과중심의 실질적인 평가 실시
- 구정에 대한 실천의지 반영지표 개발 및 구체적이고 공정한 정성평가 실시
- 조직구성원의 성과관리 마인드 향상 및 평가역량 강화
- 평가기준의 객관성과 공정성 유지로 평가의 공감대 형성

##### ☐ 그동안 추진 실적

- 성과관리시스템 구축계획 수립 및 환경 구축(서버/46,970천원) : 2008. 9.~12.
- 성과관리 지표개발 최종보고회 개최 및 프로그램개발 : 2008. 12. 22
- 2009년도 성과관리 추진계획 수립 : 2009. 2. 10
- 성과관리 IT시스템 구축(씨아이이에스(주)62,500천원) : 2009. 2. 27
- 성과관리시스템 구축보고 : 2009. 9. 25
- 2009년도 조직종합성과 평가 실시 : 2010. 2. 5

##### ☐ 추진 계획

- 평가계획 수립 및 지표연계표, 지표정의서, 이행과제 작성 제출 : 2011. 1월
- 검토 후 확정 및 성과관리시스템에 입력 : 2011. 3 ~ 12월
- 평가 실시 < 평가기간 : 2010. 1. 1 ~ 12. 31 >
  - 연 2회 평가 / 반기별 본부·부서단위 평가
  - 중간평가(1차) : 2010. 6월말 기준 / 7월 평가
  - 최종평가(2차) : 2010. 12월말 기준 / 2011. 1월 평가

##### ☐ 소요 예산 : 7,632천원(유지보수비)

#### 4-14. 성과관리시스템 백업솔루션 도입

행정업무별 단위업무를 통합하여 운영하고 있는 통합백업시스템에 성과관리 데이터 백업을 추가 구축하여 효율적 안정적인 데이터 관리

(기획감사팀)

##### ☐ 추진 배경

- 「전자문서·한국토지정보시스템 구축에 따른 통합백업 시스템구축방안」에 의거 통합백업시스템 구축 / 2010. 2월
- 기 운영중인 공통기반 백업시스템을 기반으로 내부행정시스템별 통합백업에 성과관리시스템 데이터 백업을 추가하여 효율적인 시스템 운영

##### ☐ 추진 개요

- 추진기간 : 2011. 2 ~ 3월
- 사업내용
  - 오라클 온라인 모듈 구입 및 설치
  - 기 구축된 통합백업시스템에 성과관리 데이터백업 추가 구축
  - 백업정책 및 스케줄 조정으로 1, 2차 이중화 백업
- 사업비 : 10,000천원(구비)

##### ☐ 소요 예산 : 10,000천원

##### ☐ 기대효과

- 기 운영중인 통합백업시스템을 기반으로 단위백업을 통합하는 백업 체계 구축으로 비용 절감 및 백업 운영의 효율성 증대
- 네트워크 백업을 통한 1차, 2차 백업으로 자료의 안정성 확보



## 4-15. 기록관 시스템 운영

종이·전자문서의 등록, 분류, 편철, 관리 등 기록물 관련 법률에 의거 효율적·체계적으로 정보화를 추진하여 기록물관리의 선진화 실시

(민원지적팀)

### ☐ 추진 방침

- 추진근거 : 공공기록물 관리에 관한 법률
- 신 전자문서시스템과 연계한 기록관 시스템의 운영
- 주요 보존기록물 재 편철 및 전산화 작업 등 단계적 정리 작업 실시

### ☐ 그동안 추진 상황

- 기록관 시스템 서버·관련장비 및 S/W 도입 : 2005. 2월 완료
- 기록물 DB구축 및 자료 보정작업 실시 : 총 3,124권
- 전자문서시스템 2004~2009년 생산문서정보(총28,066권) 취합

### ☐ 추진 계획

- 전자문서시스템과 중단 없는 연계 서비스 유지
- 기록관 시스템의 안정적 운영을 위한 H/W 및 S/W 유지보수 용역 추진
  - 유지보수대상 : H/W 및 S/W를 포함한 안정적인 유지관리
- 전자문서시스템 2010년 생산문서 취합 : ~ 2011. 5. 31.

### ☐ 소요 예산 : 23,541천원(유지보수비)

### ☐ 기대 효과

- 기록물의 체계적 관리 및 신속·정확한 자료검색으로 업무 효율성 제고
- 전자문서시스템과 연계한 문서처리절차 전 과정 정보화 추진

#### 4-16. 표준지방세정시스템 운영

지방세 법·제도 개편에 대비하고 투명한 지방세정 실현 및 행정 효율성 향상을 위하여 지방세정보시스템 지속적인 활용확대 운영

(세무팀)

##### ☐ 추진 방침

- 지방세정보시스템 관리감독 강화 및 법·제도 개편 준비 철저
- 유관기관과 세원정보공유 확대로 지방세정 수준 향상
- 각종 지방세 자료의 전산화로 통계분석 기능 강화

##### ☐ 그동안 추진 상황

- 표준지방세정보시스템 구축 및 기존 지방세 DB 이관 : 2006. 12
- 통합 지방세정시스템에 의한 전국체납정보 공유지원 : 2008. 7
- 국세, 등기 정보 등 세원정보 공유체계 구축 : 2008. 10

##### ☐ 추진 계획

- 지방세 상시모니터링, 전자결재 등 관리감독 기능의 지속 보완
- 지방세법 개정에 따른 지방세정보시스템 재개발 및 안정화
- 지방세 체납관리 및 통계분석 기능 강화

##### ☐ 소요 예산 : 36,300천원

##### ☐ 기대 효과

- 지방세시스템의 관리감독 기능 개선에 따른 세무비리 근본적 차단
- 체납관리 강화를 통한 세입확충 및 통계자료 활용으로 업무생산성 증대
- 법·제도 개편에 대한 사전대비로 안정적인 세정서비스 제공

#### 4-17. 세외수입 정보시스템 운영

세외수입정보시스템 개선을 통한 향상된 행정업무 수행을 지원하고  
법·제도 등의 변화에 능동적으로 대처하여 표준화된 운영시스템 제공

(세무팀)

##### ☐ 추진 방침

- 일반회계와 특별회계의 통합운영이 가능한 표준체계 구축
- 세외수입정보시스템 고도화 및 인터넷납부서비스 기반마련

##### ☐ 그동안 추진 상황

- 세외수입표준시스템 구축 및 정상운영 : 2003. 2
- 발생주의 복식부기에 따른 지방재정시스템과 연계 : 2008. 1
- 지방세정보시스템과 체납정보 연계 : 2008. 2
- 인터넷을 통한 세외수입 지로납부서비스 실시 : 2009. 1

##### ☐ 추진 계획

- 특별회계 업무 영역에 대한 표준 업무시스템 개발 구축
- 체납처분 업무 지원을 위한 재산조회 기능 구현 서비스
- 가상계좌시스템 구축을 통한 납부편의서비스 제공

##### ☐ 소요 예산 : 12,000천원

##### ☐ 기대 효과

- 효율적·체계적 세원관리로 탈루방지 및 신속·정확한 업무처리
- 세외수입표준시스템 개발로 중복투자 방지 및 재정운영 도모

## 4-18. 한국토지정보시스템 운영

한국토지정보시스템(KLIS) 최신 사양의 시스템 교체로 인한 고도화 사업의 원활한 추진으로 국민의 재산권 보호 및 민원편의 도모

(민원지적팀)

### ☐ 추진 상황

- 지적분야의 업무전산화 및 도면관리업무 중심 PBLIS 구축 : 2003년
- 토지관리분야 및 민원발급 분야 중심 LMIS 구축 : 2005년
- LMIS 구축완료에 따른 시스템 도입 : 2005년
- GIS 기반의 국토분야 통합 데이터베이스 KLIS 구축 : 2006년
- 최신 사양의 시스템 교체 : 2010.03
- 2010년도 KLIS 고도화사업 추진 : 2010. 12

### ☐ 추진 계획

- 토지이용규제서서비스(<http://luris.mltm.go.kr>) 시작으로 인터넷민원발급 시스템을 통한 대민서비스 실시
- 온나라 부동산정보통합포털 구축으로 시스템 통합연계 서비스 실시
- 고도화 되어가는 KLIS 시스템의 수요 충족 및 대량 민원발급 시에도 장애 없이 서비스 제공할 수 있는 시스템 구축

### ☐ 기대 효과

- 인터넷 환경을 통한 각종 제증명 서비스를 관공서를 방문하지 않아도 발급받을 수 있도록 하여 대민서비스의 질적 향상
- 신속한 행정업무 처리지원 및 민원서비스 편의 도모
- 고도화 추진으로 실질적이고 효율적인 업무생산성의 극대화

#### 4-19. 부동산거래관리시스템(RTMS)운영

부동산거래의 투명성확보와 부동산거래의 전산화를 통해 부동산 거래시 이중계약서 작성을 제도적으로 차단하여 부동산거래 선진화와 실거래가에 의한 정상과세 인프라 구축

(민원지적팀)

##### ☐ 그동안 추진 상황

- 본격 정상서비스 운영 : '06. 1월 ~
- 주요사업내용
  - 신고대상 : '06. 1. 1.이후 계약된 토지, 건축물 및 분양권 매매 계약
    - ※ 판결, 교환, 증여, 신탁/해지 등은 검인대상
  - 부동산거래의 투명성확보와 전산화를 통한 정상 과세인프라 구축
- 새로운 웹환경의 부동산관리서비스 실시 : 2009. 3월
  - <http://eminwon.daedeok.go.kr>
- 부동산관리시스템 서버 교체 : 2009. 4월
  - 시군구 XML에서 시군구공통기반시스템 으로 서버 교체

##### ☐ 추진 계획

- 부동산거래관리시스템 안정화 운영
  - 부동산거래신고·처리, 검인처리, 가격적정성진단 분석/통계
- 지속적인 프로그램 보완운영 및 데이터 안정적 관리

##### ☐ 기대 효과

- 부동산거래의 투명성, 부동산거래의 전산화를 통해 국민편의 제공 및 행정능률 향상 도모
- 부동산 실거래가격을 파악 이중계약서 작성방지로 부동산시장 안정화에 기여

## 4-20. 인터넷 건축행정정보시스템(e-AIS)

공통기반시스템과 연계한 표준건축행정시스템 운영 및 Web 기반의 인터넷 건축민원시스템(세움터) 운영으로 대민서비스 질적 향상 도모

(건축팀)

### ☐ 그동안추진실적

- 인터넷 건축행정정보시스템(e-AIS) 구축 : 2007. 6 ~ 2007. 10
- 사업내용
  - 무방문 인터넷 건축인허가 신청 및 처리시스템 구축
  - 건축행정관련 부서간 건축인허가 전자협의·협업서비스
  - 건축 및 주택행정종합정보 제공 및 건축행정 데이터웨어하우스 구축
- 건축행정서비스 실시 : 2007. 10. 15~

### ☐ 추진 계획

- 건축행정(세움터)시스템 안정적 운영 및 적절한 정책수립 지원
- 언제 어디서나 서비스가 가능한 인터넷 건축인허가서비스 실시
  - 대상업무 : 건축, 주택, 건축물대장, 위반, 사업자 등
  - 서비스주소 : [http:// www.eais.go.kr](http://www.eais.go.kr)
- 휴대전화 및 e-mail로 진행상황 실시간 안내 서비스 실시

### ☐ 기대효과

- 민원인 인허가청 무방문 또는 방문 최소화로 시간 및 비용절감
- 민원서류 이송 협의 공문 생성 및 전달, 인허가 결정 사항, 관련부서 통보 등에 걸리는 시간 및 비용절감
- 부동산 등기촉탁 업무의 전자적 처리를 인력 및 비용절감
- 등기소유권 변동정보의 건축물대장 전자적 자동 반영으로 행정생산성 향상

## 4-21. 시군구 재난관리시스템 및 GIS 서버 운영

기존 풍수해·대설·가뭄·이재민·인적재난·지진 관리 시스템을 「시군구 재난관리시스템」으로 통합 구축 운영함으로써 재난정보의 과학적 예측·분석을 통한 종합재난관리 체계구축 및 재난대응시스템 선진화 도모

(재안안전팀)

### ☐ 추진 방침

- 재난현장 대응능력 향상을 위한 시군구 재난관리시스템의 확산요구 증대
- 재난 행정서비스의 정보화 영역 확대 및 통합 구축
- 자체적인 종합재난관리체계 구축을 위한 기반 마련 필요

### ☐ 그동안 추진 실적

- 시군구 공통기반시스템에 시군구 재난관리시스템 구축
- 통합 GIS(지리정보시스템)서버 구입 및 구축 : 2008. 1월
- 시군구 재난관리시스템 구축(LG CNS) : 2008. 4월

### ☐ 추진 계획

- 공통기반시스템을 활용한 시군구 재난관리시스템 및 통합 GIS 서버 운영
- 시군구 재난관리시스템 및 통합 GIS 서버 DB 재정비 및 업데이트
  - 자원정보, 인력관리, 시설관리, 지역관리 등

### ☐ 소요 예산 : 비 예산

### ☐ 기대 효과

- 재난발생시 GIS 기반 재난정보의 과학적 분석 및 예측 가능
- 재난대응 업무시 중앙·시·구 및 유관기관과 상호 협력 구현

## 4-22. 불법 주·정차 무인단속시스템(CCTV) 운영

도로내 상습 주정차구간에 CCTV를 설치 운영하여 원활한 교통흐름 및 한정된 단속인력으로 정체구간의 단속 어려움 해소

(교통팀)

### ☐ 추진배경

- 급속한 차량증가와 주차시설 부족으로 불법주정차의 심화 및 만성적인 교통체증과 주민 불만사항 증대
- 단속인력 부족 및 무분별한 단속으로 주민들의 이의제기 폭증으로 인한 과학적이고 선진화된 단속환경 구축 필요

### ☐ 그동안 추진상황

- 불법 주·정차 무인단속시스템 설치
  - 기간 : '05. 11월 ~ '10. 6월
  - 설치시기 및 수량 : 14개소('06년 3개소, '08년 3개소, '09년 4개소, '10년 4개소)
  - 사업내용 : 무인단속시스템 14식(수동 6/자동 8), 센터시스템 1식

### ☐ 추진 계획

- 2011년 제1회 추경예산 확보(구비 102백만원) / '11.4월중
- CCTV 설치 대상지역 조사·선정(신규1,교체3) / '11.4월중
- 사전준비(행정절차 이행 등) / '11.4월 ~ 5월중
- 설치 및 운영 / '11.5월 ~ 6월중

☐ 소요 예산 : 136,000천원(시비 : 34,000천원, 구비 : 102,000천원)

### ☐ 기대효과

- 방송 및 화상을 통해 원거리에서 효과적 통제 교통혼잡 사전예방
- 주민의 경각심 고취로 불법주차행위 사전예방 및 위반차량 근절
- 무인단속을 통한 현장민원 감소, 자율적인 질서의식 함양



## 4-23. 자동차 정기검사프로그램 및 번호판 영치PDA 운영

정기검사 위반차량의 관리 통한 안전사고 발생을 감소 및  
현장위주의 실질적인 단속업무 실시

(교통팀)

### ☐ 추진 방침

- 정기검사 기간이 지난 자동차 색출 및 자료관리
- 지속적인 자동차 검사이행 독촉
- 정기검사명령 업무지원 프로그램 및 번호판영치용 PDA 운영 후  
현장적발 및 단속(정기검사 경과 현장검색)

### ☐ 그동안 추진 실적

- 자동차 정기검사 경과차량 색출 및 자료 관리
- 정기검사명령서 통보
- 정기검사명령서 공시송달 여부 확인
- 정기검사 명령서 통보 및 독촉

### ☐ 추진 계획

- 자동차검사 미행차량 발굴 및 번호판 영치 실시
- 지속적인 프로그램 보완 및 정기검사 미행자 자료색출 등 자료관리
- 정기검사 미이행자의 체계적인 시스템관리 운영

### ☐ 기대 효과

- 자동차정기검사명령 업무의 전산화로 담당자 업무과중 해소와 업무의  
효율성 및 능률성 증대
- 정기검사 이행독려로 교통질서 확립 및 자동차관련 범죄 미연에 예방
- 검사명령, 독촉 뿐 만 아니라 현장 위주의 실질적인 단속으로 번호판 영  
치 등 적극적인 업무추진

#### 4-24. 주정차 위반 과태료 통합고지·말소관리시스템 운영

- 체납과태료에 대한 지속적 관리와 징수율 증대
- 예산 절감과 행정력 낭비 억제로 업무 효율성 거양

(교통팀)

##### ☐ 추진 방침

- 주정차 위반 과태료 건당 발행되던 고지서를 차량등록번호별로 체납된 과태료까지 일괄 조회 후 통합 고지
- 차령 초과 말소대상 차량(환가가치 없는 차량)의 신규 차적 확보 후 대체 압류(수시, 자동 검색)

##### ☐ 그동안 추진 실적

- 통합고지 및 말소관리 시스템 설치 계획 수립 : '09. 2.
- 지방자치단체 정보화사업 협의조정 의뢰 : '09. 4
- 구매 의뢰(물품 구매 및 커스터마이징) : '09. 5
- 시스템 설치 및 서비스 운영 : '09. 5 ~ 12월

##### ☐ 추진 계획

- 지속적인 프로그램 보완실시로 정기분, 수시분, 독촉분 부과
- 통합고지서 신규발급을 통한 행정비용 납부편의 제공

##### ☐ 기대 효과

- 통합고지를 통한 체납과태료 주기적 상기 및 가상계좌와 연계된 납부의 편의성으로 징수율 증대
- 체납과태료 통지와 데이터 관리의 전산화로 예산 및 행정력 절감으로 효율적인 업무 프로세스 구축

## 5. 건전한 정보화 마인드 확산

### 5-1. 지역주민 정보화교육 지속 추진

- 주민 및 직원에게 정보화마인드 확산 및 정보이용 능력 배양
- 정보화 혜택을 함께 할 수 있는 지역정보화 실현

(자치행정팀)

#### ☐ 추진 방침

- 주민 및 직원 정보화 욕구를 능동적으로 반영한 정보화 참여기회 확대
- 급변하는 정보화 사회에 적응할 수 있도록 컴퓨터 활용능력 제고

#### ☐ 추진 계획

- 기 간 : 2011. 3월 ~ 11월
- 계획인원 : 총 720명
- 교육장소 : 본청 전산교육장
- 교육내용
  - 인터넷 설문 통한 과목 선정으로 정보화 욕구 충족
  - 주민 : 실생활 활용 가능한 그린IT교육 (기초, 한글, 엑셀, 포토샵)
  - 직원 : 행정업무 전산화에 필요한 교육 (사무자동화, 동영상 등)
- 홍보강화 :
  - 온라인홍보 : 구홈페이지 알림판, e홍보게시판, SMS문자발송 등
  - 오프라인홍보 : 구정소식지, 신문언론사, 동정게시판 등
- 관내교육장 실적관리
  - 평생학습도서관(신탄,송촌), 대덕문화원, 대덕노인복지관, 대덕사회복지관 정보화교육 실적 관리

#### ☐ 소요 예산 : 11,760천원(강사료)

#### ☐ 기대 효과

- 주민 교육 강화를 통한 정보격차 해소 및 인터넷 활용한 구정참여 기여
- 직원 행정업무에 필요한 사무자동화 교육으로 활용능력 제고

## 5-2. 평생학습 홈페이지 기능보강 사업 추진

- 변화, 발전하는 평생학습 환경에 대응하고, 이용자 및 관리자 편리성 증대로 배달강좌제 운영 활성화 유도

(평생학습원)

### ☐ 추진배경

- '08. 2월 평생학습 홈페이지 개통 후, 지속적으로 기능을 보완하고 있으나 배달강좌제의 다양한 콘텐츠 개발 등 시스템 보강이 절실히 요구됨
- 이용자 및 관리자 편의성 확보 및 정확한 이력관리를 위해 기능보강 필요
- 효율적인 이력관리를 통한 업무 효율화 및 주민 학습이력 체계 관리

### ☐ 추진계획

- 사 업 명 : 평생학습 홈페이지 기능보강 사업
- 추진시기 : '11. 1 ~ 3월
- 추진방법 : 외부 전문업체에 의한 용역사업 추진
- 추진내용
  - 평생학습 홈페이지 메뉴 개편 및 메뉴별 기능 보강
  - 마이페이지 및 통계자료 기능 보강
  - 학습자 및 강사 이력관리 기능 강화
  - 배달강좌제 설문 시스템 구축

### ☐ 소요예산 : 20,000천원

### ☐ 기대효과

평생학습 홈페이지 메뉴 개편 및 메뉴별 기능 강화로 배달강좌제 운영활성화 유도 및 평생학습 도시의 위상을 높일 수 있는 품격있는 홈페이지 구축

### 5-3. 주민참여포인트제시스템 운영

주민의 적극적인 행정참여를 유도하고 행정서비스 품질 향상을 위해 참여 주민들에게 부여되는 주민참여 포인트를 효율적으로 관리하는 시스템 운영

(기획감사팀)

#### ☐ 추진 방침

- 주민참여포인트제의 성공적인 정착을 위한 정보시스템 구축
- 주민참여포인트 발생부터 사용까지 참여주민의 효율적이고 체계적인 관리
- 주민은 시스템으로 본인의 누적포인트 확인 및 인센티브 지급 신청

#### ☐ 그동안 추진 실적

- 포인트제 관리 시스템 구축 계획 수립 : 2008. 5. 1
- 포인트제 관리 시스템 구축사업 추진 : 2008. 9.24 ~ 11. 3
- 정상 서비스 : 2009. 1월
- 포인트제 관리시스템 기능 보강 : 2010. 10 ~ 12월

#### ☐ 추진 계획

- 주민참여포인트제 다양한 인센티브 제공
  - 민원신청 수수료, 평생학습수강 등 포인트 인센티브 활용선택
  - 신청한 인센티브 활용에 따른 적립금 관리
  - 주민참여 포인트 부여기준 사항조정(1원→100원)
- 온라인 민원품질평가시스템 운영으로 주민참여 포인트 부여

#### ☐ 기대효과

- 홈페이지를 통한 자율적인 주민참여 유도로 참여자치 메카 구현
- 포인트의 체계적 관리를 통한 주민참여 포인트 제도의 성공적 정착
- On-line을 통한 시·공간의 구애없는 구정참여로 구정홍보 강화

## 6. 행정통신의 효율적 운영

### 6-1. 1인 1전화 안정적 운영

1인1전화의 안정적 운영을 통하여 대민서비스의 질적 향상을 도모하고, 신속하고 투명한 행정서비스 구현

(자치행정팀)

#### ☐ 추진 방침

- 철저한 장비관리 및 시설유지로 안정적인 운영 도모
- 조직개편, 인사발령 등으로 변경되는 전화번호 정보 관리 철저
- 장애발생시 신속한 대처로 원활한 대민서비스 제공

#### ☐ 그동안추진내용

- 구내교환기 교체 및 전화번호 변경 (620~6XXX ⇒ 608~6XXX)
- 직원 1인 1전화기 보급 및 개인별 전화번호 부여
- 구내교환기 증설 및 각종 행사, 감사 대비 예비회선 확보 (2006. 11)
- 사업소 및 동사무소 1인1전화 확대구축 (2008. 06)

#### ☐ 추진 계획

- 장비의 성능을 최선으로 유지하기 위한 외부 전문기술업체 유지보수 용역  
※ 정보통신 통합유지보수 계약에 포함 추진
- 정기적인 예방정비 및 최신버전 프로그램 운영관리
- 사업소 및 동의 1인1전화 현행화를 위한 신속·정확한 보강 증설관리

#### ☐ 기대효과

- 통화품질 개선으로 양질의 통신서비스를 제공함으로써 대민 만족도 제고
- 전화실명제 실시로 투명성 확보 및 책임행정 구현

## 6-2. 행정통신망의 효율적 운영관리

정보통신 기술의 발달과 행정통신장비 사용 확대에 따라 통신장비 및 회선, 시설에 대한 안정적 운영 관리가 유지되고, 보다 효율적인 행정업무 수행을 위한 통신의 현대화로 양질의 행정서비스 제공 도모

(자치행정팀)

### ☐ 추진 방침

- 행정통신장비, 회선, 시설에 대한 안정적 유지관리
- 통신기술의 발달에 따른 효율적 행정통신 현대화 추진
- 지속적인 통신보안활동 및 직원 홍보를 통한 올바른 통신문화 정착

### ☐ 추진 계획

- 행정통신망의 안정적 운영
  - 통신시설 및 회선에 대한 수시 점검으로 장애 예방 추진
  - 소모품 및 통신장비에 대한 예비장비 확보
  - 관련 기관과의 긴밀한 협의로 회선장애 예방 및 신속한 대응 조치
- 행정의 효율성을 감안한 통신의 현대화 추진
  - 노후로 인한 통신장비 교체시 효율적 활용이 가능한 장비로 교체
- 보안의 취약성이 증가됨에 따라 통신보안활동 강화
  - 각종 통신장비 및 시설에 대한 보안성 검토 강화
  - 전 직원에 대한 지속적인 통신보안 교육과 홍보활동 강화
- 통신예절 및 올바른 통신장비 활용 홍보로 통신문화 정착

### ☐ 소요 예산 : 13,500천원

### ☐ 기대 효과

- 행정통신의 안정적 운영으로 원활한 행정업무 지원체제 유지
- 올바른 통신문화와 양질의 통신 서비스를 통한 구정 이미지 제고

## 7. 기타 부대시설

### 7-1. 정보통신실 부대시설 유지관리

정보통신실 내 일정한 온도와 습도를 유지하여 주요장비가 원활히 운영될 수 있도록 향온향습기 유지 관리 및 불시 정전시 일정한 공기를 공급하여 주는 무정전전원장치(UPS) 유지로 안정되고 쾌적한 전산실 운영

(자치행정팀)

#### ☐ 추진 방침

- 노후 향온향습기 부품의 적기 교체로 정보통신실의 쾌적한 환경 유지
- 에어컨 등 부대시설 정비를 통한 정비 정보통신시설의 효율화 추진
- 무정전전원장치의 24시간 운영으로 정전시 안정적인 일정한 전기 공급

#### ☐ 추진 내용

- 노후 향온향습기 주요부품 적기 교체
- 정보통신실 및 UPS실 에어컨 및 실외기 정비
- 향온향습기 및 UPS 안정적 운영

#### ☐ 소요 예산 : 7,860천 원

#### ☐ 기대 효과

- 향온향습기 주요부품의 적기교체로 정보통신시스템 온·습도 적정 운영으로 전산실의 쾌적한 환경 제공
- 무정전장치의 사전점검 및 신속한 장애처리로 불시의 정전 및 사고에 대비하고 시스템별 안정적인 운영



## IV. 부 록

### 1. 연 혁

- ☐ '90. 10 : 총무과 통신전산계 신설
- ☐ '93. 6 : 전산교육장 설치(23평)
- ☐ '96. 1 : 전산실 구축(51.05평)
- ☐ '96. 4 : 정보통신계로 명칭변경
- ☐ '97. 1 : 계 명칭변경 및 전산계 설치
- ☐ '98. 9 : 전산통신담당으로 명칭변경
- ☐ '98 ~ 2000 : 구 ↔ 사업소 ↔ 동 근거리통신망 구축
- ☐ 2000. 2 : 신주전산기 도입 설치 (LGS-38000, 182백만원)
- ☐ 2000. 6 : 대전광역시대덕구지역정보화촉진협의회 설치
- ☐ 2001. 3 : 전자문서시스템 최초시행
- ☐ 2002. 7 : 주전산기 도입 설치(행정종합정보시스템 2단계용)
- ☐ 2003.12 : 행정종합정보시스템 구축완료
- ☐ 2004. 1 : 신전자문서 시스템 구축
- ☐ 2004. 2 : 자료관시스템 구축
- ☐ 2005. 5 : 조직개편에 의한 부서 이동 및 담당명칭 변경  
(총무과 전산통신담당 → 기획감사실 정보통신담당)
- ☐ 2005. 7 : 구 홈페이지 포털사이트 구축
- ☐ 2006. 7 : 시군구 정보화 공통기반시스템 도입
- ☐ 2006.12 : 조직개편에 의한 부서 이동(기획감사실 정보통신담당→회계정보과 정보통신담당)
- ☐ 2008. 1 : 조직개편에 의한 팀 이동(회계정보과 정보통신담당 → 감사정보팀)
- ☐ 2008. 7 : 조직개편에 의한 팀 이동(감사정보팀 → 자치행정팀)
- ☐ 2010. 5 : 전자문서 시스템 대체도입
- ☐ 2010. 12 : 시군구 행정정보시스템 대체도입

## 2. 일 반 현 황

### 2-1. 조직 및 인력현황

☐ 조 직 : 자치행정팀

☐ 인 원

구 분	총 계	계	5급			6급		7급				8급			9급			계	기능직			
			행정	행정	전산 + 통신	행정	전산	전산 + 통신	통신	행정	전산	통신	행정	전산	통신	4	7급		8급	9급		
정원	21	17	1	3	1	3	3	1	1	3		1		1		4			3	1		
현원	22	18	1	3	1	4	2		1	1	3	1	1			4	1	1	1	1		

### 2-2. 정보통신관련 정·현원(총괄)

☐ 전산직 정·현원 현황

구분	직급	소 속	계	기획 감사팀	총무팀	자치 행정팀	세무팀	민원 지원팀	재난 안전팀	평생 학습원	송촌 동
일 반 직	계	정원	13		1	5	1	1	1(행+전)	3	1(행+전)
		현원	13		1	6	1	1	1	3	
	6급 (전+통)	정원	1			1					
		현원	1			1					
	7급	정원	4			4					
		현원	4			2	1			1	
	8급	정원	8		1		1	1	1(행+전)	3	1
		현원	7		1	3		1	1	2	
	9급	정원									
		현원	1							1	

## □ 통신직 정·현원 현황

구분	직급	소 속	계	기 감사팀	총무팀	자 행정팀	세무팀	민 지적팀	재 안전팀	평 생 학 습 원
일 반 직	계	정원	2			2				
		현원	2			2				
	7급	정원	1			1				
		현원	1			1				
	8급	정원	1			1				
		현원	1			1				
기 능 직	계	정원	2			2				
		현원	2			2				
	7급	정원								
		현원	1			1				
	8급	정원	1			1				
		현원	1			1				
	9급	정원	1			1				
		현원								

## 2-3. 정보화 예산현황

(단위 : 백만원)

년 도	총예산(A)	정 보 화 예 산			정보화 예산 비율(B/A)%
		계(B)	정보화부서	타부서	
2008	191,287	1,324	946	378	0.69
2009	183,089	1,576	1,011	565	0.86
2010	183,764	2,528	1,608	920	1.37
2011	200,496	1,512	1,066	446	0.75

## 2-4. 지역정보화본부 전산시설 및 장비현황

### □ 전산시설 현황

(단위 : m<sup>2</sup>)

계	전 산 실					통신실	기타 (전산교육장)
	시스템실	전 산 작업실	프린터실	자 료 보관실	전기실 (UPS)		
310.5	54.1	55.8	20.8	19.0	18.9	660	75.9

### □ PC 보유현황

(2011. 1월 현재)

부 서 명	현 원	보 유 대 수			비 고
		총 계	일반업무용	교육, 주민용	
계	631	827	631	196	
본 청	401	433	409	24	
사 업 소	103	240	99	141	
동사무소	128	154	123	31	

## □ 전산장비 보유현황

### ◆ 서버 현황

구 분	C P U		주기억장치		디스크		O/S 및 DBMS	비 고
	속도	수량	용량	수량	용량	수량		
전자문서 AP 서버 (IBM-P570)	5.0GHz	4	8GB	4	146GB	3	AIX5.3	·'10. 5월 · Disk array : 400GB×13, 450GB×11
전자문서 DB 서버 (IBM-P570)	5.0GHz	4	8GB	4	146GB	3	AIX5.3 Oracle9.2.0.7	
메신저 서버 (FUJITSU - PRIMEPOWER 250)	1.3GHz	1	2GB	1	36GB	2	Solaris 5.8 Oracle	'04. 9월
방화벽 (SW-K2000)	Xeon 3.2Ghz	1	1GB	1	320GB	1	SWOS 4.0	'10. 3월
홈페이지AP서버 (FUJITSU - Enterprise M3000)	2.5GHz	4	4GB	4	146GB	4	Solaris 10	'10. 5월
홈페이지DB서버 (FUJITSU - PRIME450)	1.32GHz	2	2GB	2	147GB	2	Solaris 5.9 Oracle9i	'05. 4월
백업시스템 LG-IBM Xseries225	Intel Xeon 2.8GHz	1	512MB	2	9GB	1	Windows 2000	'04. 2월
웹 방화벽 (WAPPLES-1000)	Xeon 3.6GHZ	1	4GB	1	320GB	1	Linux	'09. 2월
검색엔진서버 (Repia Search Appliance v3.5)	Xeon 2.0GHz	1	3GB	1	146GB	1	Linux search 2.6.18	'10. 5월
DNS서버 (SUN ULTRA60)	360MHz	1	512MB	1	10GB	1	SUN 5.8	'99. 1월

구 분	C P U		주기억장치		디스크		O/S 및 DBMS	비 고
	속도	수량	용량	수량	용량	수량		
영상회의 (MCU) 및 운영서버	Intel xeon 2.66GHz	2	512MB	1	22GB	1	Windows NT	'03. 10월
VOD서버 Fujitsu-TX200S2	weon3.4G	2	256MB	1	73GB	1	Windows 2003 MySQL	'07. 2월
화상미디어서버 (LG IBM intellistation Zpro)	Intel xeon 2.66GHz	1	512MB	1	36GB	1	Windows XP pro	'03. 10월
지킴-e (FUJITSU - PRIMEPOWER250)	1.0GHz	2	2GB	1	36GB	2	Solaris 8 Oracle 9i	'08. 2월
공통기반 AP서버 (IBM P570)	1.65GHz	6	37GB(A) 11GB(S)	1	73GB	6	AIX 5.3	'06. 8월 ·Disk Array: 146GB×30
공통기반 DB서버 (IBM P570)	1.65GHz	6	31GB(A) 15GB(S)	1	73GB	6	AIX 5.3 Oracle9i	
공통기반 웹서버 (삼성ZSS130-2대)	3.2GHz	1	4GB	1	73GB	4	아시아리눅스 2006	'06. 8월
공통기반 백업서버 (삼성ZSS130)	3GHz	2	2GB	1	73GB	1	아시아리눅스 2006	'06. 8월
사군구 행정정보시스템 AP서버 (IBM P750)	3.3GHz	9	32GB	1	146GB	6	AIX 6.1	'10. 12월 ·Disk array: 300GB×15
사군구 행정정보시스템 DB서버 (IBM P750)	3.3GHz	9	40GB	1	146GB	6	AIX 6.1 Oracle10g	

◆ 타부서 서버현황

구 분	C P U		주기억장치		디스크		O/S 및 DBMS	비 고
	속도	수량	용량	수량	용량	수량		
사이버 의회 (HP DL360G5)	1.8GHz	1	2GB	1	72GB	1	Windows2003 MS-sql	의회 (‘07. 9월)
성과관리시스템 (HP Integrity rx2660)	1.6GHz	2	4GB	1	146GB	2	HPUnix11.23 oracle	기획감사팀 (‘08. 12월)
복무관리시스템 (X6DH8-XB)	2.8GHz	1	1GB	1	68GB	1	Windows2003	총무팀 (‘05. 9월)
평생학습홈페이지 (HP ML350T)	Dual-Core 2.0	1	1GB	1	72GB	4	Windows2003	평생학습원 (‘08. 2월)
불법주정차 과태료시스템	2.8GHz	2	1GB	1	19.5GB	4	Windows2003	교통팀 (‘03. 7월)
KLIS 서버 (IBM-P570)	5.0GHz	4	8GB	4	146GB	3	AIX5.3 Oracle9.2.0.7	민원지적팀 (‘10. 4월) Disk array (450GB×15)
자료관서버 (HP RP4440)	1GHz	2	4GB	1	146GB	2	Unixware 11.11 Oracle 9i	·민원지적팀 (‘04. 12월) ·Disk Array 146GB×10개
자료관 백업서버	3Ghz	1	2GB	1	36GB	2	Windows2003	·민원지적팀 (‘04. 12월)
자료관 광디스크관리 서버	3Ghz	1	2GB	1	36GB	2	Windows2003	·민원지적팀 (‘04. 12월)
재난관리시스템 GIS 서버용(IBM X3650)	2.66GHz	1	2GB	1	146GB	2	Red Hat Enter- prise linux ES4	생활안전팀 (‘08 .2월)
보건행정정보시스템 (Compaq-ML570)	700MHz	1	1GB	1	18GB	4	Windows2000 Oracle8i	보 건 소 (‘02. 12월)
도 서 관 리 (IBMe Server x3650)	Xeon quad 3.0GHz	2	8GB	1	146GB	6	RedHat Linux 5.0 ES Oracle 10g	안산평생학습 도서관 (‘09. 5월)
좌석예약서버 (IBM eServer xSeries 220)	1.1GHz	1	2GB	1	627GB	1식	Windows2000	안산평생학습 도서관 (‘02. 3월)

구 분	C P U		주기억장치		디스크		O/S 및 DBMS	비 고
	속도	수량	용량	수량	용량	수량		
보안서버 (Secureworks 2000 v4.0)	2.8GHz	1	1GB	1	320GB	1	-	안산평생학습 도서관 (’02. 3월)
E-Book 서버 (IBMeServer xSeries 225)	2.8GHz	1	2GB	1	34GB	2	Windows2003 My-sql	안산평생학습 도서관 (’04. 4월)
도 서 관 리 (IBM P520)	4.2GHz	2	4GB	1	146GB	6	AIX Oracle 10g	신탄진평생학습 도서관 (’09. 7월)
보안서버 (IPSWall 2000 V4.0)	2.8GHz	1	1GB	1	320GB	1	자체OS	신탄진평생학습 도서관 (’10. 4월)
좌석예약서버 (IBM xSeries 220)	1GHz	2	1GB	1	18GB	1	Windows2000 my-sql	신탄진평생학습 도서관 (’02. 6월)
도 서 관 리 (HP DL380)	Intel Quad-Core 2.93 MHz	2	12GB	1	146GB	2	Redhat Enterprise Linux5 Oracle10g	송촌평생학습 도서관 (’10. 3월)
홈페이지서버 (IHP DL380)	Intel Quad-Core 2.53 MHz	2	8GB	1	146GB	2	Windows2008 MS-sql	
백업서버 (HP DL320)	Intel Quad-Core 2.53 MHz	1	4GB	1	160GB	2	Windows2008	
방화벽 (IPSWall2000)	INTEL Pentium IV 2.8Ghz	1	1GB	1	320GB	1	Linux	
방화벽 (IPSWall2000)	INTEL Pentium IV 2.8Ghz	1	1GB	1	320GB	1	Linux	

## 2-5. 인터넷 홈페이지 구축현황

(’11. 1월 현재)

구 분	구축일	홈페이지 주요내용	비고
홈페이지	’98. 3	·구홈페이지 최초 구축	·2010년 홈페이지 접속자수 ⇒ 453,670건
	’05. 7	·구홈페이지 포털사이트 구축 ※ 11개의 행정메뉴 및 지역생활정보	
	’07.11	·위탁기관 홈페이지 통합관리	
	’08.10	·주민참여포인트제관리 홈페이지 구축	
	’09.3~11	·장애인 웹접근성강화 홈페이지 개선사업추진	
	’10.10~12	·외국어(미·중·일)홈페이지 개편 및 주민참여포인트제 기능보강	

453670

## 2-6. 근거리통신망 구축현황

(’11. 1월 현재)

사 업 명	도입년도	비 고
1단계 LAN 구축	1998	
2단계 LAN 구축	1999	
DNS 서버	1999	
3단계 LAN 구축	2000	
시 ~구간 ATM 장비	2001	
인터넷 환경개선사업	2001	
신탄진도서관 네트워크	2002	
근거리통신망 보강	2002	
보건소 보건정보네트워크	2002	
안산도서관 인터넷 장비	2001	
송촌, 비래 분동 네트워크	2003	
인터넷 네트워크 보강	2003	
네트워크 이중화 및 보안시스템	2004	
네트워크 백본 이중화	2010	