

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과  
 정책: 종합민원 서비스 강화  
 단위: 고객만족민원행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	383,862	391,664	△7,802
국	7,080		
구	376,782		
종합민원 서비스 강화	70,163	81,813	△11,650
국	7,080		
구	63,083		
고객만족민원행정 운영	59,383	65,949	△6,566
국	7,080		
구	52,303		
종합민원실 운영	52,303	56,949	△4,646
201 일반운영비	36,527	38,229	△1,702
01 사무관리비	32,803	35,177	△2,374
○일반수용비	16,829		
- 주민등록등·초본및인감용지	576		
36,000원*20상자*80%<절감>			
- 민원업무담당공무원교육교재등인쇄	1,120		
14,000원*100부*80%<절감>			
- 민원수수료카드가맹점수수료(구)	750		
75,000,000원*1%			
- 민원수수료카드가맹점수수료(동)	1,023		
102,300,000원*1%			
- 민원실환경정비물품구입비	3,360		
350,000원*12월*80%<절감>			
- 전화응대친절도평가	10,000		
10,000,000원			
○운영수당	1,050		
- 민원조정위원회참석수당	1,050		
70,000원*5인*3회			
○급량비	4,992		
- 민원업무추진특근급식비	4,992		
8,000원*6인*130일*80%<절감>			
○임차료	1,956		
- 전자복사기임차료(민원인용)	1,200		
100,000원*1대*12월			
- 정수기임차료(민원인용)	624		
52,000원*1대*12월			
- 민원수수료카드단말기임차료	132		
11,000원*1대*12월			
○위탁교육비	5,000		
- 민원창구담당공무원힐링캠프운영비	5,000		
5,000,000원			
○피복비	2,976		
- 하복	2,976		
48,000원*31인*2개			
02 공공운영비	3,724	3,052	672
○공공요금및제세	792		
- 일반전화요금	720		
60,000원*12월			
- 비상벨설치공공요금	72		
6,000원*12월			



부서: 민원봉사과  
 정책: 종합민원 서비스 강화  
 단위: 고객만족민원행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비		480	720	△240
	국	480		
01 국내여비		480	720	△240
○가족관계등록업무추진여비	480,000원	480		
	국	480		
여권발급운영		10,780	15,864	△5,084
여권발급		10,780	15,864	△5,084
201 일반운영비		10,380	11,464	△1,084
01 사무관리비		10,080	10,464	△384
○일반수용비		8,160		
- 여권관련서식및여권커버인쇄	9,800,000원*80%<절감>	7,840		
- 여권관련소모품구입	400,000원*80%<절감>	320		
○급량비		1,920		
- 여권발급업무추진특근급식비	8,000원*3인*100일*80%<절감>	1,920		
02 공공운영비		300	1,000	△700
○공공요금및제세		300		
- 우편요금(여권무료등기서비스)	300,000원	300		
202 여비		400	4,400	△4,000
01 국내여비		400	4,400	△4,000
○여권업무추진여비	20,000원*5인*5일*80%<절감>	400		
기록유산의 전승		116,060	113,229	2,831
체계적 기록물 관리		116,060	113,229	2,831
기록관 운영		116,060	113,229	2,831
201 일반운영비		114,332	108,749	5,583
01 사무관리비		19,181	18,793	388
○일반수용비		14,840		
- 기록물등록프로그램구매	6,600,000원	6,600		
- 문서보존표지외4종	1,600,000원*80%<절감>	1,280		
- 기록물정리교육교재등인쇄	10,000원*40부*80%<절감>	320		
- 문서고미세먼지제거작업	6,000,000원*1회	6,000		
- 정보공개교육교재등인쇄	10,000원*40부*2회*80%<절감>	640		
○운영수당		1,540		
- 기록물평가심의회참석수당	70,000원*2인*2회	280		
- 행정정보공개심의회참석수당	70,000원*3인*6회	1,260		
○급량비		2,304		

부서: 민원봉사과  
 정책: 기록유산의 전승  
 단위: 체계적 기록물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기록물업무추진특근급식비 8,000원*3인*120일*80%&lt;절감&gt;</li> <li>○임차료</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공기청정기임차료(문서고) 41,400원*12월</li> </ul> </ul>	2,304		
02 공공운영비	95,151	89,956	5,195
<ul style="list-style-type: none"> <li>○공공요금및제세</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 우편요금 50,480,000원</li> </ul> </ul>	50,480		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○시설장비유지비</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기록관리시스템유지보수비 44,671,000원</li> </ul> </ul>	44,671		
202 여비	1,728	4,480	△2,752
01 국내여비	1,728	4,480	△2,752
<ul style="list-style-type: none"> <li>○기록물관리업무추진여비 20,000원*3인*36일*80%&lt;절감&gt;</li> </ul>	1,728		
행정운영경비(민원봉사과)	197,639	196,622	1,017
인력운영비	175,752	169,043	6,709
인력운영비	175,752	169,043	6,709
101 인건비	175,752	169,043	6,709
01 보수	59,092	57,283	1,809
<ul style="list-style-type: none"> <li>○시간외근무수당 10,841원*14인*35시간*12월*1.03*90%&lt;절감&gt;</li> </ul>	59,092		
03 무기계약근로자보수	116,660	111,760	4,900
<ul style="list-style-type: none"> <li>○기록물정리등(단순노무/3인)</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본급 1,937,800원*3인*12월</li> <li>- 상여금 1,937,800원*3인*200%</li> <li>- 근로수당 13,323원*1.5*3인*120시간</li> <li>- 연차유급휴가수당 14,279원*8시간*3인*22일</li> <li>- 가족수당(배우자) 40,000원*2인*12월</li> <li>- 가족수당(자녀,기타) 20,000원*3인*12월</li> <li>- 급량비 130,000원*3인*12월</li> <li>- 교통비 140,000원*3인*12월</li> <li>- 직무수당 60,000원*3인*12월</li> <li>- 명절휴가비 1,937,800원*3인*60%*2회</li> </ul> </ul>	116,660		
기본경비	21,887	27,579	△5,692
기본경비	21,887	27,579	△5,692
201 일반운영비	16,568	17,600	△1,032
01 사무관리비	16,568	17,600	△1,032
<ul style="list-style-type: none"> <li>○일반수용비</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행정장비유지관리비</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 프린터 200,000원*4대*4회*80%&lt;절감&gt;</li> </ul> <li>- 제증명발급복사용지 1,056</li> </ul> </ul>	11,456		

부서: 민원봉사과  
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· A4 22,000원*5상자*12월*80%<절감>	1,056		
－ 부서운영수용비 9,800,000원*80%<절감>	7,840		
○급량비	2,304		
－ 부서운영업무추진급식비 8,000원*15인*24일*80%<절감>	2,304		
○임차료	2,808		
－ 전자복사기임차료 100,000원*1대*12월	1,200		
－ 정수기임차료 32,000원*1대*12월	384		
－ 공기청정기임차료 34,000원*3대*12월	1,224		
202 여비	2,319	2,879	△560
01 국내여비	2,319	2,879	△560
○민원업무추진여비 87,400원*4인*2일*2회*80%<절감>	1,119		
○부서운영업무추진여비 20,000원*15인*5일*80%<절감>	1,200		
203 업무추진비	3,000	3,600	△600
04 부서운영업무추진비	3,000	3,600	△600
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		