

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
 정책: 종합민원 서비스 강화
 단위: 고객만족민원행정 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	391,664	478,688	△87,024
	국 9,000 구 382,664		
종합민원 서비스 강화	81,813	67,721	14,092
	국 9,000 구 72,813		
고객만족민원행정 운영	65,949	52,897	13,052
	국 9,000 구 56,949		
종합민원실 운영	56,949	43,897	13,052
201 일반운영비	38,229	25,957	12,272
01 사무관리비	35,177	23,385	11,792
○일반수용비	18,021		
- 주민등록등·초본및인감용지 36,000원*20상자*80%<절감>	576		
- 민원업무담당공무원교육교재등인쇄 14,000원*100부*80%<절감>	1,120		
- 민원실악성민원대응매뉴얼인쇄 5,000원*200부	1,000		
- 민원수수료카드가맹점수수료(구) 75,000,000원*1%	750		
- 민원수수료카드가맹점수수료(동) 102,300,000원*1%	1,023		
- 무인민원발급기카드결제수수료 19,200,000원*1%	192		
- 민원실환경정비물품구입비 350,000원*12월*80%<절감>	3,360		
- 전화응대친절도평가 10,000,000원	10,000		
○운영수당	1,890		
- 전문분야민원상담원수당 70,000원*1인*12회	840		
- 민원조정위원회참석수당 70,000원*5인*3회	1,050		
○급량비	4,992		
- 민원업무추진특근급식비 8,000원*6인*130일*80%<절감>	4,992		
○임차료	2,304		
- 전자복사기임차료(민원인용) 120,000원*1대*12월	1,440		
- 정수기임차료(민원인용) 50,000원*1대*12월	600		
- 민원수수료카드단말기임차료 11,000원*2대*12월	264		
○위탁교육비	5,000		
- 민원창구담당공무원힐링캠프운영비 5,000,000원	5,000		
○피복비	2,970		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2020년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
 정책: 종합민원 서비스 강화
 단위: 고객만족민원행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 하복 33,000원*45인*2개	2,970		
02 공공운영비	3,052	2,572	480
○공공요금및제세	1,080		
- 일반전화요금 80,000원*12월	960		
- 비상벨설치공공요금 10,000원*12월	120		
○시설장비유지비	1,972		
- 무인민원발급기유지보수비 24,650,000원*1대*8%	1,972		
202 여비	8,400	6,720	1,680
01 국내여비	8,400	6,720	1,680
○민원행정업무추진여비 20,000원*7인*75일*80%<절감>	8,400		
203 업무추진비	900	1,800	△900
03 시책추진업무추진비	900	1,800	△900
○민원행정시책업무추진 1,000,000원*90%<절감>	900		
206 재료비	300	300	0
01 재료비	300	300	0
○민원실비치용구급약품구입 300,000원*1회	300		
301 일반보전금	8,120	8,120	0
09 행사실비지원금	8,000	8,000	0
○민원도우미봉사자실비보상금 8,000원*4인*250일	8,000		
12 기타보상금	120	120	0
○행정서비스현장에따른보상금 10,000원*12인	120		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
○유기한민원처리마일리지우수공무원시상	1,000		
- 최우수 300,000원*1인	300		
- 우수 200,000원*2인	400		
- 장려 100,000원*3인	300		
가족관계등록사무(국비)	9,000	9,000	0
	국 9,000		
201 일반운영비	8,280	5,400	2,880
	국 8,280		
01 사무관리비	7,080	5,400	1,680
○일반수용비	4,680		
- 가족관계등록업무소모품구입 390,000원*12월	4,680		
	국 4,680		
○급량비	2,400		

부서: 민원봉사과
 정책: 종합민원 서비스 강화
 단위: 고객만족민원행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 가족관계등록업무추진특근급식비 8,000원*3인*100일 	2,400		
02 공공운영비	2,400		
<ul style="list-style-type: none"> ○공공요금및제세 - 가족관계등록신고등통보보통요금 500원*2,400건 	1,200	0	1,200
	1,200		
202 여비	720	3,600	△2,880
	720		
01 국내여비	720	3,600	△2,880
<ul style="list-style-type: none"> ○가족관계등록업무추진여비 720,000원 	720		
	720		
여권발급운영	15,864	14,824	1,040
여권발급	15,864	14,824	1,040
201 일반운영비	11,464	11,464	0
01 사무관리비	10,464	10,464	0
<ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 - 여권관련서식및여권커버인쇄 9,800,000원*80%<절감> - 여권관련소모품구입 400,000원*80%<절감> ○급량비 - 여권발급업무추진특근급식비 8,000원*3인*120일*80%<절감> 	8,160		
	7,840		
	320		
	2,304		
	2,304		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○공공요금및제세 - 우편요금(여권무료등기서비스) 1,000,000원 	1,000		
	1,000		
202 여비	4,400	3,360	1,040
01 국내여비	4,400	3,360	1,040
<ul style="list-style-type: none"> ○여권업무추진여비 20,000원*5인*55일*80%<절감> 	4,400		
기록유산의 전승	113,229	112,290	939
체계적 기록물 관리	113,229	112,290	939
기록관 운영	113,229	112,290	939
201 일반운영비	108,749	108,930	△181
01 사무관리비	18,793	19,067	△274
<ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 - RMS신규서버도입및소프트웨어재설치 6,400,000원 - 문서고관리항균제 40,000원*6개*6회*80%<절감> - 문서보존표지외4종 1,600,000원*80%<절감> 	14,592		
	6,400		
	1,152		
	1,280		

부서: 민원봉사과
 정책: 기록유산의 전승
 단위: 체계적 기록물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 기록물정리교육교재등인쇄 10,000원*40부*80%<절감> - 문서고미세먼지제거작업 6,000,000원*1회*80%<절감> - 정보공개교육교재등인쇄 10,000원*40부*2회*80%<절감> ○운영수당 <ul style="list-style-type: none"> - 기록물평가심의회참석수당 70,000원*2인*1회 - 행정정보공개심의회참석수당 70,000원*3인*6회 ○급량비 <ul style="list-style-type: none"> - 기록물업무추진특근급식비 8,000원*3인*120일*80%<절감> ○임차료 <ul style="list-style-type: none"> - 공기청정기임차료(문서고) 41,400원*12월 	320 4,800 640 1,400 140 1,260 2,304 2,304 497 497		
02 공공운영비	89,956	89,863	93
<ul style="list-style-type: none"> ○공공요금및제세 <ul style="list-style-type: none"> - 우편요금 45,285,000원 ○시설장비유지비 <ul style="list-style-type: none"> - 기록관리시스템유지보수비 44,671,000원 	45,285 44,671 44,671		
202 여비	4,480	3,360	1,120
01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> ○기록물관리업무추진여비 20,000원*4인*70일*80%<절감> 	4,480 4,480	3,360	1,120
행정운영경비(민원봉사과)	196,622	298,677	△ 102,055
인력운영비	169,043	258,337	△ 89,294
인력운영비	169,043	258,337	△ 89,294
101 인건비	169,043	258,337	△ 89,294
01 보수 <ul style="list-style-type: none"> ○시간외근무수당 10,509원*14인*35시간*12월*1.03*90%<절감> 	57,283 57,283	109,005	△ 51,722
03 무기계약근로자보수 <ul style="list-style-type: none"> ○기록물정리등(단순노무/3인) <ul style="list-style-type: none"> - 기본급 1,550,000원*3인*12월 - 상여금 1,550,000원*3인*400% - 시간외근무수당 12,394원*1.5*3인*180시간 - 연차유급휴가수당 12,394원*8시간*3인*22일 - 가족수당 20,000원*8인*12월 - 급량비 130,000원*3인*12월 - 교통비 140,000원*3인*12월 - 직무수당 60,000원*3인*12월 	111,760 111,760 55,800 18,600 10,040 6,545 1,920 4,680 5,040 2,160	149,332	△ 37,572

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 명절휴가비 1,550,000원*3인*75%*2회	6,975		
기본경비		27,579	40,340	△ 12,761
기본경비		27,579	40,340	△ 12,761
201 일반운영비		17,600	27,351	△ 9,751
01 사무관리비		17,600	27,351	△ 9,751
○ 일반수용비		11,456		
- 행정장비유지관리비		2,560		
· 프린터 200,000원*4대*4회*80%<절감>		2,560		
- 제증명발급복사용지		1,056		
· A4 22,000원*5상자*12월*80%<절감>		1,056		
- 부서운영수용비 9,800,000원*80%<절감>		7,840		
○ 급량비		2,304		
- 부서운영업무추진급식비		2,304		
8,000원*15인*24일*80%<절감>		2,304		
○ 임차료		3,840		
- 전자복사기임차료 120,000원*1대*12월		1,440		
- 정수기임차료 50,000원*1대*12월		600		
- 공기청정기임차료 50,000원*3대*12월		1,800		
202 여비		2,879	3,999	△ 1,120
01 국내여비		2,879	3,999	△ 1,120
○ 민원업무추진여비		1,679		
87,400원*4인*3일*2회*80%<절감>		1,679		
○ 부서운영업무추진여비		1,200		
20,000원*15인*5일*80%<절감>		1,200		
203 업무추진비		3,600	5,040	△ 1,440
04 부서운영업무추진비		3,600	5,040	△ 1,440
○ 부서운영업무추진비 300,000원*12월		3,600		
405 자산취득비		3,500	3,950	△ 450
01 자산및물품취득비		3,500	3,950	△ 450
○ 민원실천공기구입 3,500,000원*1대		3,500		