

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 전체

부서: 민원지적팀
 정책: 종합민원 서비스 강화
 단위: 고객만족민원행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적팀	806,145	789,630	16,515
	국 69,734 시 45,838 구 690,573		
종합민원 서비스 강화	46,463	85,128	△38,665
	국 9,384 구 37,079		
고객만족민원행정 운영	36,891	76,867	△39,976
	국 9,384 구 27,507		
종합민원실 운영	27,507	67,927	△40,420
201 일반운영비	16,162	16,370	△208
01 사무관리비	14,130	14,338	△208
○일반수용비	5,966		
- 주민등록등·초본및인감용지 36,000원*20상자*80%<절감>	576		
- 민원실화분유지관리용역수수료 400,000원*12월*80%<절감>	3,840		
- 민원업무담당공무원교육교재등인쇄 10,000원*100부*80%<절감>	800		
- 민원수수료카드가맹점수수료 50,000,000원*1.5%	750		
○운영수당	2,380		
- 전문분야민원상담원수당 70,000원*2인*12회	1,680		
- 민원조정위원회참석수당 70,000원*5인*2회	700		
○급량비	3,024		
- 민원업무추진특근급식비 6,000원*6인*120일*70%<절감>	3,024		
○임차료	2,760		
- 무인민원발급기전용회선라우터임차료 88,000원*1대*12월	1,056		
- 전자복사기임차료(민원인용) 120,000원*1대*12월	1,440		
- 민원수수료카드단말기임차료 11,000원*2대*12월	264		
02 공공운영비	2,032	2,032	0
○공공요금및제세	600		
- 일반전화요금 50,000원*12월	600		
○시설장비유지비	1,432		
- 무인민원발급기유지보수비 17,898,000원*8%	1,432		
202 여비	4,620	5,832	△1,212
01 국내여비	4,620	5,832	△1,212

부서: 민원지적팀
 정책: 종합민원 서비스 강화
 단위: 고객만족민원행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원행정업무추진여비 20,000원*6인*55일*70%<절감>	4,620		
203 업무추진비	700	800	△100
03 시책추진업무추진비	700	800	△100
○민원행정시책업무추진 1,000,000원*70%<절감>	700		
206 재료비	200	200	0
01 재료비	200	200	0
○민원실비치용구급약품구입 100,000원*2회	200		
301 일반보상금	3,125	3,125	0
09 행사실비보상금	3,000	3,000	0
○민원도우미봉사자실비보상금 6,000원*2인*250일	3,000		
11 기타보상금	125	125	0
○행정서비스현장에따른보상금 5,000원*25인	125		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
○유기한민원처리마일리지우수공무원시상	1,000		
- 최우수 300,000원*1인	300		
- 우수 200,000원*2인	400		
- 장려 100,000원*3인	300		
405 자산취득비	1,700	40,600	△38,900
01 자산및물품취득비	1,100	40,000	△38,900
○CCTV설치 550,000원*2대	1,100		
02 도서구입비	600	600	0
○대덕열린책방도서구입 10,000원*5권*12월	600		
가족관계등록사무	9,384	8,940	444
	국 9,384		
201 일반운영비	5,784	5,340	444
	국 5,784		
01 사무관리비	5,784	5,340	444
○일반수용비	3,444		
- 가족관계등록업무소모품구입 287,000원*12월	3,444		
	국 3,444		
○급량비	2,340		
- 가족관계등록업무추진특근급식비 6,000원*3인*130일	2,340		
	국 2,340		
202 여비	3,600	3,600	0
	국 3,600		
01 국내여비	3,600	3,600	0

부서: 민원지적팀
 정책: 종합민원 서비스 강화
 단위: 고객만족민원행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○가족관계등록업무추진여비 20,000원*3인*60일	3,600		
		국 3,600		
여권발급운영		9,572	8,261	1,311
여권발급		9,572	8,261	1,311
201 일반운영비		7,052	6,101	951
01 사무관리비		6,506	5,528	978
○일반수용비		5,120		
- 여권관련서식및여권커버인쇄 6,000,000원*80%<절감>		4,800		
- 여권관련소모품구입 400,000원*80%<절감>		320		
○급량비		1,386		
- 여권발급업무추진특근급식비 6,000원*3인*110일*70%<절감>		1,386		
02 공공운영비		546	573	△27
○공공요금및제세		546		
- 업무배상공제회비(여권업무3인) 545,300원		546		
202 여비		2,520	2,160	360
01 국내여비		2,520	2,160	360
○여권업무추진여비 20,000원*3인*60일*70%<절감>		2,520		
기록유산의 전승		129,734	68,940	60,794
체계적 기록물 관리		129,734	68,940	60,794
기록관 운영		129,734	68,940	60,794
201 일반운영비		77,814	67,032	10,782
01 사무관리비		5,338	5,614	△276
○일반수용비		3,392		
- 문서고관리항균제 40,000원*6개*6회*80%<절감>		1,152		
- 문서보존표지외4종 1,600,000원*80%<절감>		1,280		
- 기록물정리교육교재등인쇄 10,000원*40부*80%<절감>		320		
- 문서고미세먼지제거및소독작업 800,000원*80%<절감>		640		
○운영수당		560		
- 기록물평가심의회참석수당 70,000원*2인*1회		140		
- 행정정보공개심의회참석수당 70,000원*3인*2회		420		
○급량비		1,386		
- 기록물업무추진특근급식비 6,000원*3인*110일*70%<절감>		1,386		
02 공공운영비		72,476	61,418	11,058

부서: 민원지적팀
 정책: 기록유산의 전승
 단위: 체계적 기록물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○공공요금및제세	38,400		
	- 우편요금 3,200,000원*12월	38,400		
	○연료비	567		
	- 문서고(행정자료실)난방연료비 1,350원*8시간*105일*1대*50%<절감>	567		
	○시설장비유지비	33,509		
	- 표준기록관리시스템 유지보수비	32,549		
	· H/W 179,182,000원*8%*11/12	13,141		
	· S/W 70,940,184원*8%*11/12	5,203		
	· 안티바이러스S/W 8,800,000원*1식*11/12	8,067		
	· 응용S/W 6,695,000원*1식*11/12	6,138		
	- 향온합습기등유지보수비 960,000원	960		
	202 여비	2,520	1,908	612
	01 국내여비	2,520	1,908	612
	○기록물관리업무추진여비 20,000원*3인*60일*70%<절감>	2,520		
	207 연구개발비	49,000	0	49,000
	02 전산개발비	49,000	0	49,000
	○표준기록관리백업시스템구축 49,000,000원*1식	49,000		
	405 자산취득비	400	0	400
	01 자산및물품취득비	400	0	400
	○서고관리프로그램운영	400		
	- QR코드리더기구입 400,000원*1대	400		
	지적관리	364,413	407,716	△43,303
		국 60,350		
		시 45,838		
		구 258,225		
	공정한 토지관리	265,284	312,008	△46,724
		국 60,350		
		시 36,838		
		구 168,096		
	개별공시지가 조사	60,121	63,480	△3,359
	101 인건비	18,749	18,756	△7
	04 기간제근로자등보수	18,749	18,756	△7
	○개별공시지가토지특성조사인부임 (5대보험료등포함) 44,640원*12인*50일*70%<절감>	18,749		
	201 일반운영비	39,972	40,908	△936
	01 사무관리비	39,972	40,908	△936
	○일반수용비	35,604		
	- 지가조사서식(4종) 33,000원*4종*10상자*80%<절감>	1,056		

부서: 민원지적팀
 정책: 지적관리
 단위: 공정한 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 감정평가사지가검증수수료 37,800원*35,000필지/40*1.1*80%<절감> - 감정평가사정밀지가검증수수료 <ul style="list-style-type: none"> · 의견제출지가(검증필지의견제출) 5,670원*70필지 · 의견제출지가(검증외필지의견제출) 18,900원*60필지 · 이의신청지가(의견제출중복필지) 13,230원*60필지 · 이의신청지가(의견제출외필지) 18,900원*130필지 - 개별공시지가조사홍보물제작 55,000원*12개소 ○운영수당 <ul style="list-style-type: none"> - 부동산평가위원회참석수당 70,000원*12인*4회 ○급량비 <ul style="list-style-type: none"> - 개별공시지가관리업무추진특근급식비 6,000원*2인*120일*70%<절감> 	<p>29,106</p> <p>4,782</p> <p>397</p> <p>1,134</p> <p>794</p> <p>2,457</p> <p>660</p> <p>3,360</p> <p>3,360</p> <p>1,008</p> <p>1,008</p>		
202 여비	1,400	3,816	△2,416
01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> ○개별공시지가토지특성조사업무추진여비 20,000원*2인*50일*70%<절감> 	1,400	3,816	△2,416
개발부담금 부과	11,400	11,080	320
201 일반운영비	11,400	11,080	320
01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 <ul style="list-style-type: none"> - 개발부담금개발비용산출내역서검토용역 수수료 8,000,000원*80%<절감> - 개발부담금감정평가수수료 2,500,000원*2개기관 	11,400	11,080	320
투명한 부동산거래 확립	3,493	6,012	△2,519
201 일반운영비	1,323	2,376	△1,053
01 사무관리비 <ul style="list-style-type: none"> ○급량비 <ul style="list-style-type: none"> - 토지거래허가업무등추진특근급식비 6,000원*3인*105일*70%<절감> 	1,323	2,376	△1,053
202 여비	2,170	3,636	△1,466
01 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> ○부동산중개업소현지조사업무추진여비 20,000원*2인*50일*70%<절감> ○토지거래허가현지조사및사후이용실태조사업무추진 20,000원*1인*55일*70%<절감> 	2,170	3,636	△1,466

부서: 민원지적팀
 정책: 지적관리
 단위: 공정한 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
지적민원행정		123,885	229,536	△ 105,651
	시	36,838		
	구	87,047		
201 일반운영비		46,289	69,880	△ 23,591
01 사무관리비		5,781	5,868	△ 87
○일반수용비		1,056		
- 현지조사용도면출력용지구입 33,000원*40개*80%<절감>		1,056		
○운영수당		1,680		
- 공유토지분할위원회참석수당 70,000원*6인*4회		1,680		
○급량비		3,045		
- 지적관리업무추진특근급식비 6,000원*5인*145일*70%<절감>		3,045		
02 공공운영비		40,508	64,012	△ 23,504
○공공요금및제세		8,888		
- 공유토지분할관련우편요금 1,930원*4,605인*1회		8,888		
○시설장비유지비		31,620		
- 토지종합정보시스템및주변장치유지보수		31,620		
· 서버 및 스토리지 1,350,000원*12월		16,200		
· DBMS 832,000원*12월		9,984		
· GIS엔진 314,500원*12월		3,774		
· 리포팅툴 46,000원*12월		552		
· GeoDT(수치지도,공간자료) 61,600원*12월		740		
· GSE 30,800원*12월		370		
202 여비		3,920	5,040	△ 1,120
01 국내여비		3,920	5,040	△ 1,120
○토지이동조사및측량검사 20,000원*4인*70일*70%<절감>		3,920		
207 연구개발비		73,676	154,616	△ 80,940
	시	36,838		
	구	36,838		
02 전산개발비		73,676	154,616	△ 80,940
○연구지적기록물전산화구축 73,676,000원		73,676		
	시	36,838		
	구	36,838		
지적구축사업		66,385	1,900	64,485
	국	60,350		
	구	6,035		
201 일반운영비		64,545	1,900	62,645
	국	58,510		
	구	6,035		

부서: 민원지적팀
 정책: 지적관리
 단위: 공정한 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	64,545	1,900	62,645
○일반수용비	63,145		
- 지적재조사사업홍보교재등인쇄 5,000원*100부*80%<절감>	400		
- 지적측량수수료 58,510,000원	58,510		
- 조정금산정감정평가수수료 4,235,000원	4,235		
○운영수당	1,400		
- 지적재조사위원회참석수당 70,000원*4인*2회	560		
- 경계결정위원회참석수당 70,000원*6인*2회	840		
202 여비	1,840	0	1,840
01 국내여비	1,840	0	1,840
○지적재조사사업국내여비 20,000원*4인*23일	1,840		
공유 재산 관리	59,939	45,798	14,141
공유재산 유지관리	59,939	45,798	14,141
201 일반운영비	45,119	43,530	1,589
01 사무관리비	7,721	8,576	△855
○일반수용비	6,797		
- 공유재산지적측량수수료 246,400원*10필지*80%<절감>	1,972		
- 공유재산공고료 1,000,000원*1회*80%<절감>	800		
- 공유재산감정평가수수료 200,000원*10필지*2개기관*80%<절감>	3,200		
- 공유재산전자자산처분수수료 165,000원*5필지	825		
○급량비	924		
- 공유재산관리업무추진특근급식비 6,000원*2인*110일*70%<절감>	924		
02 공공운영비	37,398	34,954	2,444
○공공요금및제세	37,398		
- 재해복구공제비	37,398		
· 건물및시설물재해복구공제회비 34,498,000원	34,498		
· 도로명판영조물공제회비 2,566,000원	2,566		
· 업무배상공제회비 334,000원	334		
202 여비	1,820	2,268	△448
01 국내여비	1,820	2,268	△448
○공유재산관리업무추진여비 20,000원*2인*65일*70%<절감>	1,820		

부서: 민원지적팀
 정책: 지적관리
 단위: 공유 재산 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비		13,000	0	13,000
01 시설비		13,000	0	13,000
	○구유지무허가건물(폐경로당)철거 13,000,000원	13,000		
도로명주소정착		39,190	49,910	△ 10,720
	시 구	9,000 30,190		
도로명주소활성화사업		39,190	49,910	△ 10,720
	시 구	9,000 30,190		
201 일반운영비		15,757	27,327	△ 11,570
	시 구	4,000 11,757		
01 사무관리비		15,757	27,327	△ 11,570
	○일반수용비	12,971		
	－ 현지조사용도면출력용지구입 33,000원*55개*80%<절감>	1,452		
	－ 건물번호판반제품구입 2,100,000원*80%<절감>	1,680		
	－ 커팅플로터커팅칼날구입 198,000원*80%<절감>	159		
	－ 고취도반사지구입 700,000원*3롤*80%<절감>	1,680		
	－ 도로명주소홍보물품구입 8,000,000원	8,000		
	시 구	4,000 4,000		
	○운영수당	1,400		
	－ 도로명주소위원회참석수당 70,000원*7인*2회	980		
	－ 지명위원회참석수당 70,000원*3인*2회	420		
	○급량비	1,386		
	－ 도로명주소사업업무추진특근자급식비 6,000원*3인*110일*70%<절감>	1,386		
202 여비		2,730	3,402	△ 672
01 국내여비		2,730	3,402	△ 672
	○도로명주소활성화업무추진여비 20,000원*3인*65일*70%<절감>	2,730		
401 시설비및부대비		10,000	10,000	0
	시 구	5,000 5,000		
01 시설비		10,000	10,000	0
	○도로명판설치및유지보수 10,000,000원	10,000		
	시 구	5,000 5,000		
403 자치단체등자본이전		10,703	9,181	1,522

부서: 민원지적팀
 정책: 지적관리
 단위: 도로명주소정책

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공기관등에대한대행사업비	10,703	9,181	1,522
○도로명주소기본도현행화사업 1,207,000원	1,207		
○도로명주소정보시스템유지관리및운영지원 9,496,000원	9,496		
행정운영경비(민원지적팀)	265,535	227,846	37,689
인력운영비	233,416	192,646	40,770
인력운영비	233,416	192,646	40,770
101 인건비	233,416	192,646	40,770
01 보수	90,015	79,968	10,047
○시간외근무수당 8,930원*30인*35시간*12월*80%<절감>	90,015		
03 무기계약근로자보수	143,401	112,678	30,723
○기록물정리등(단순노무/5인)	143,401		
- 기본급 1,015,110원*5인*12월	60,907		
- 상여금 1,015,110원*5인*400%	20,303		
- 시간외근무수당 9,523원*5인*180시간*1.5	12,857		
- 연차휴가근로수당 9,523원*8시간*5인*21일	8,000		
- 차등근속가산금(14년차) 210,000원*5인*12월	12,600		
- 가족수당 20,000원*13인*12월	3,120		
- 급량비 130,000원*5인*12월	7,800		
- 교통비 140,000원*5인*12월	8,400		
- 직무수당 30,000원*5인*12월	1,800		
- 명절휴가비 1,015,110원*5인*75%*2회	7,614		
기본경비	32,119	35,200	△3,081
기본경비	32,119	35,200	△3,081
201 일반운영비	25,805	27,592	△1,787
01 사무관리비	25,805	27,592	△1,787
○일반수용비	21,341		
- 행정장비유지관리비	9,280		
· 프린터 200,000원*8대*4회*80%<절감>	5,120		
· 칼라프린터(지적민원발급용) 1,100,000원*1대*2회*80%<절감>	1,760		
· 플롯트 1,000,000원*1대*3회*80%<절감>	2,400		
- 제증명발급복사용지	2,781		
· A4 19,800원*10상자*12월*80%<절감>	1,901		
· A2(틀용지) 22,000원*50롤*80%<절감>	880		
- 부서운영수용비 11,600,000원*80%<절감>	9,280		
○급량비	3,024		
- 부서운영업무추진급식비 6,000원*30인*24일*70%<절감>	3,024		

부서: 민원지적팀
 정책: 행정운영경비(민원지적팀)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○임차료	1,440		
- 전자복사기임차료 120,000원*1대*12월	1,440		
202 여비	3,374	4,248	△874
01 국내여비	3,374	4,248	△874
○민원지적업무추진여비 75,800원*4인*3일*2회*70%<절감>	1,274		
○부서운영업무추진여비 20,000원*30인*5일*70%<절감>	2,100		
203 업무추진비	2,940	3,360	△420
04 부서운영업무추진비	2,940	3,360	△420
○부서운영업무추진비 350,000원*12월*70%<절감>	2,940		