

대전광역시 대덕구

구 공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

공 보

<http://www.daedeok.go.kr>

제2021-10호
2021. 2. 2.(화)

선	기관(부서)의 장
람	

차 례

공 고 (1)

- 금강로하스타워 1(대청수상레포츠센터 운영 포함) 수탁기관 모집 재공고
(공고 제 2021-102호) 1

공 람									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

금강로하스타워 1(대청수상레포츠센터 운영 포함) 수탁기관 모집 재공고

「대전광역시 대덕구 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례」 제9조의 규정에 따라 금강로하스타워 1(대청수상레포츠센터 운영 포함)을 관리·운영할 수탁자를 다음과 같이 공개모집 재공고합니다.

2021년 2월 2일

대전광역시 대덕구청장

1. 위탁대상 시설 현황

- 명 칭 : 금강로하스타워 1(대청수상레포츠센터 운영 포함)
- 위 치 : 대덕구 대청로 167(신탄진동), 대덕구 석봉동 711-16
- 시설현황

구 분	위 치	면 적	주요시설 및 운영용도
위탁시설 (금강 로하스 타워1)	대청로167	104.34㎡	▶ 지하1층 : 사무실(1), 창고(1)
		220.57㎡	▶ 1층 : 체험·관광홍보·전시·교육 등 주민문화공간 - 홍보전시관(1), 샤워실(2), 탈의실(2), 화장실(2)
		261.01㎡	▶ 2층 : 체육시설, 부대시설 등
		89.64㎡	▶ 계류시설(승선장), 안전펜스, 도크시설
	-	▶ 주차장, 기타 부대시설 1식	
석봉동 711-16	89.64㎡	▶ 계류시설(하선장) / 산·호·빛 공원 아래 하상	

※ 유의사항 : 시설운영에 필요한 물품 및 시설은 수탁자가 설치해야 하며 계약기간 만료 시 수탁자의 책임과 비용으로 원상 복구하여 반환하여야 함.

2. 위탁의 범위 및 내용

- 금강로하스타워 1(대청수상레포츠센터 운영 포함) 및 부대시설의 관리·운영 전부
- 대청수상레포츠센터 운영 : 수상자전거, 카약, 오리배, 노보트, 인명구조용 제트스키, 상·하선장 등을 활용한 수상레포츠
- 체육시설 운영 : 탁구장, 체력단련장, 체육도장, 가상체험체육시설 등 체육시설의 설치·이용에 관한 법률 제3조 등에 의한 체육시설

3. 위탁기간 : 위탁개시일로부터 5년간

- 성과평가 결과를 반영 재계약 적격여부에 따라 연장가능(1회 5년)

4. 응모자격

- 체육시설의 설치·이용에 관한 법률 제3조 등에 의한 체육시설 운영과 수상레저안전법 제39조의 규정에 의한 수상레저사업 등록 및 운영이 가능한 법인, 단체 또는 개인

※ 등록일 현재 업무정지, 부정당업체(자) 등 결격사유가 있는 경우 참가할 수 없음.

▶ 총괄관리자 1명 이상

- 제1급 조종면허 자격증 소지자

▶ 인명구조요원 2명 이상(비상구조선 2대 운영)

- 제1~2급 조종면허, 인명구조 자격증 등 총 2가지 자격증 소지자

▶ 체육시설 관리자 1명 이상

- 체육시설의 설치·이용에 관한 법률 제23조 체육지도자 배치기준에 의한 관련 자격증 소지자(기준 외 업종은 자격증 제외)

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 규정에 의한 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등을 받지 아니한 자

- 공고일 전일 기준 대전광역시에 주된 사무소를 둔 법인 또는 대전광역시에 주소를 둔 단체·개인사업자
 - ※ 주된 사무소란 법인·단체인 경우 법인등기부등본 증명서의 본사 소재지를 말하며 개인사업자의 경우는 주민등록상의 주소를 말함.

5. 위탁조건

- 회계기준
 - 기업회계기준을 적용한 독립채산제로 운영하고, 책임경영제를 실시하며 위탁사무와 관련된 수입금은 경비에 직접 충당할 수 있으며 수익과 손실은 수탁기관에 귀속
- 수탁료 : 금 3,000천원(부가가치세 별도, 1년 단위 선납)
 - ※ 별도의 지원금은 없으며 매년 운영보고를 근거로 1년 단위 수탁료 협의 조정 가능
- 비용부담
 - 위탁시설의 유지관리·운영에 소요되는 경비, 제세공과금, 위탁재산에 대한 부과금 등 일체의 경비는 수탁기관이 부담
 - 시설의 원형이 변경되는 대규모 수리·보수와 시설의 재산가치 또는 사용연수를 현저하게 증가시키는 개선·보완에 소요되는 비용 등은 구청장이 인정하는 범위 내에서 구청장이 부담
- 손실부담
 - 수탁자에게 귀책사유가 없는 경우에도 경영적자에 의한 손실은 수탁자가 부담
- 운영관리
 - 관련 법령 및 조례를 준수하고 임의규정(“할 수 있다”)에 대하여는 구청장이 정하는 바에 따르며 시설은 고유 목적대로 사용하고 부득이한 경우 구청장의 승인을 받아 변경

○ 이행보증

- 위탁관리·운영 협약의 이행을 보증하고 수탁기관의 귀책사유로 발생하는 손해에 대비하여 위탁관리 보증금 금 100,000,000원(금 일억원)을 위탁개시일 전에 예치·설정하여야 한다.

※ 위탁관리 보증금 100,000,000(금 일억원)은 이행지급보증보험 증권 제출 가능

○ 보험 가입

- 위탁시설 이용자의 인명사고, 화재 및 각종 안전사고에 대비하여 영업 개시전까지 체육시설업자 배상책임보험 및 건물 화재보험에 가입하여야 함
- 대인 보장금액을 1인당 2억원 이상, 1사고당 3억원 이상, 대물은 1사고당 1억원 이상

6. 신청서 교부 및 접수

○ 교 부 : 2021. 2. 2.부터, 區 홈페이지 또는 문화관광체육과 교부

○ 접 수 : 2021. 2. 8.(월) ~ 2. 9.(화), 09:00 ~ 18:00

○ 장 소 : 대덕구청 문화관광체육과 / 대덕구 대전로1033번길 20(오정동)

○ 접수방법 : 직접 방문접수(우편접수 불가)

○ 신청서류

- 신청서 1부(붙임 1) / 신청서에 인감날인
- 사업계획 제안서 11부(원본 1부, 사본 10부) / 주관적 평가
- 발표자료 : 사업제안 요약서 등 발표자료 11부
 - ※ 프레젠테이션 발표 자료는 전산파일로 제출(ppt, pdf 각각 제출)
- 객관적 평가자료 1부
- 기타 구비서류
 - 신청인(법인, 단체, 개인)현황(사업제안서에 첨부)
 - 서약서 1부.
 - 사업자등록증 사본 1부.
 - 인감증명서(법인, 단체, 개인) / 단체는 대표자 인감증명서.

- 위임장 및 재직증명서(해당자에 한함) 1부.
- 법인등기부등본(해당자에 한함) 1부.
- 단체등록증 사본 및 증명서 1부.
- 주민등록초본(개인) 1부.

☞ 신청시 신분증 지참

※ 기타 자세한 사항은 대덕구 문화관광체육과(☎ 608-6271)로 문의 하시기 바랍니다.

7. 수탁기관 선정 및 발표

- 일 시 : 2021. 2. 22.(월) 14:00 / 사정상 변경될 수 있음
- 장 소 : 대덕구청 대회의실
- 참 석
 - 수탁기관선정 심사위원, 기록관리 공무원
 - 제안설명자(신청인), 보조설명자 등 3명 이내
- 제안설명
 - 신청자(대리인)의 제안설명(15분) 후 심사위원 질의응답(15분)
 - 발표순서는 서류 접수순으로 결정
 - * 제안서 발표자료 별도 작성 가능(희망자에 한함)
- 선정방법
 - 대전광역시 대덕구 사무의 민간위탁 촉진 및 관리조례(규칙)에 따라 수탁기관 선정심사위원회를 구성하여 심사결정
 - 평가 결과 총점 70점 이상인자 중 가장 높은 점수를 받은 자를 최종 수탁업체로 결정
 - 선정된 업체가 수탁을 포기 할 경우 차 순위 업체로 선정(평가결과 70점 이상인 경우 해당)
 - 재공고 이후에도 1개 업체만 신청한 경우 심사 평가결과 70점 이상 득점 시 수탁기관으로 선정

※ 제안설명, 질의 응답 등 심사 및 선정 시간은 신청업체 수 등 사정변경에 의해 조정 될 수 있음

○ 평가항목

- 객관적 평가(총 20점) : 수행경력, 재정능력, 기술력, 신인도
- 주관적 평가(총 80점) : 위탁시설 운영계획, 위탁시설운영 활성화 방안, 주변관광자원과 연계방안, 위탁시설관리 및 안전관리대책, 재무관리, 지역사회 기여도 등

○ 수탁기관 발표 : 선정기관 개별 통보 및 구 홈페이지 게시

8. 기타사항

- 우편접수는 받지 않으며 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 신청인(대리인)은 심사위원회에 출석하여 제안 설명하고 질의사항에 답변하여야 함
- 접수 순서대로 발표 순서를 결정하며 사업계획 설명 15분, 질의응답 15분으로 진행함
- 수탁자로 결정된 자는 수탁기관 발표일로부터 20일 이내 협약을 체결하여야 하며 위탁조건에 명시된 의무를 이행하여야 함
- 수탁기관선정심사위원회의 심의자료는 비공개로 함
- 기타 자세한 사항은 대덕구 문화관광체육과(☎608-6271)으로 문의요망

※ 첨부자료

[붙임 1] 수탁기관 선정 적격심사표

[붙임 2] 금강로하스타워 1(대청수상레포츠센터 운영 포함) 관리·운영 위탁 신청서 서식

[붙임 3] 사업제안서 작성요령

[붙임 4] 신청인(법인·단체·개인) 현황 서식

[붙임 5] 서약서 서식

[붙임 6] 위임장 서식

수탁기관 선정 적격심사표

구 분	항목별 평가기준	배점	평 가																				
계		100																					
객관적 지표 (20점)	1. 수행경력(2015.1.10이후) ○ 체육시설(유료시설) 또는 수상레저시설 수탁 운영경력 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">구분</th> <th style="width: 10%;">위탁 주체</th> <th style="width: 10%;">5년 이상</th> <th style="width: 10%;">4년이상 5년미만</th> <th style="width: 10%;">3년이상 4년미만</th> <th style="width: 10%;">3년 미만</th> <th style="width: 10%;">없음</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: left;">체육시설 또는 수상레저시설</td> <td style="text-align: center;">정부, 지자체</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">6.5</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">5.5</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">민간</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">4.5</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">3.5</td> </tr> </tbody> </table> - 객관적으로 입증 가능한 경력 중 가장 유리한 1건만 인정	구분	위탁 주체	5년 이상	4년이상 5년미만	3년이상 4년미만	3년 미만	없음	체육시설 또는 수상레저시설	정부, 지자체	7	6.5	6	5.5	2	민간	5	4.5	4	3.5	7	실 무 부 서	
구분	위탁 주체	5년 이상	4년이상 5년미만	3년이상 4년미만	3년 미만	없음																	
체육시설 또는 수상레저시설	정부, 지자체	7	6.5	6	5.5	2																	
	민간	5	4.5	4	3.5																		
	2. 재정능력(2020년 기준 / 단, 자료가 없을 경우 '19년 기준) ○ 법인은 재무재표상의 부채비율과 자본금 평가 - <u>세무서 신고자료 또는 공인회계사의 확인을 받은 재무제표(대차대조표)에 의해 평가</u> - 안정성 지표(부채율) : 부채/자기자본×100 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">100%미만</th> <th style="width: 15%;">120%미만</th> <th style="width: 15%;">160%미만</th> <th style="width: 15%;">200%미만</th> <th style="width: 15%;">200%이상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2.0점</td> <td style="text-align: center;">1.8점</td> <td style="text-align: center;">1.6점</td> <td style="text-align: center;">1.4점</td> <td style="text-align: center;">1.2점</td> </tr> </tbody> </table> - 유동성 지표(유동비율) : 유동자산/유동부채×100 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">120%이상</th> <th style="width: 15%;">80%이상</th> <th style="width: 15%;">40%이상</th> <th style="width: 15%;">10%이상</th> <th style="width: 15%;">10%미만</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2.0점</td> <td style="text-align: center;">1.8점</td> <td style="text-align: center;">1.6점</td> <td style="text-align: center;">1.4점</td> <td style="text-align: center;">1.2점</td> </tr> </tbody> </table> - 자금 확보 능력 : 자본금	100%미만	120%미만	160%미만	200%미만	200%이상	2.0점	1.8점	1.6점	1.4점	1.2점	120%이상	80%이상	40%이상	10%이상	10%미만	2.0점	1.8점	1.6점	1.4점	1.2점	6	
100%미만	120%미만	160%미만	200%미만	200%이상																			
2.0점	1.8점	1.6점	1.4점	1.2점																			
120%이상	80%이상	40%이상	10%이상	10%미만																			
2.0점	1.8점	1.6점	1.4점	1.2점																			

구 분	항목별 평가기준					배점	평 가																				
	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>10억원 이상</td> <td>8억원 이상</td> <td>5억원 이상</td> <td>3억원 이상</td> <td>3억원 미만</td> </tr> <tr> <td>2.0점</td> <td>1.8점</td> <td>1.6점</td> <td>1.4점</td> <td>1.2점</td> </tr> </table> <p>○ 재무제표를 작성하지 않는 단체 또는 개인은 결산서, 신용정보조회표(금융기관), 잔고증명서 등에 근거하여 자금 확보 능력만 평가</p> <p>- 자금 확보 능력 : 예·적금 잔고(공고일 전일 기준)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>2억5천만원 이상</td> <td>2억원 이상~2억5천만원 미만</td> <td>1억5천만원 이상~2억원 미만</td> <td>1억원 이상~1억5천만원 미만</td> <td>1억원 미만</td> </tr> <tr> <td>6.0점</td> <td>5.4점</td> <td>4.8점</td> <td>4.2점</td> <td>3.6점</td> </tr> </table>					10억원 이상	8억원 이상	5억원 이상	3억원 이상	3억원 미만	2.0점	1.8점	1.6점	1.4점	1.2점	2억5천만원 이상	2억원 이상~2억5천만원 미만	1억5천만원 이상~2억원 미만	1억원 이상~1억5천만원 미만	1억원 미만	6.0점	5.4점	4.8점	4.2점	3.6점		
10억원 이상	8억원 이상	5억원 이상	3억원 이상	3억원 미만																							
2.0점	1.8점	1.6점	1.4점	1.2점																							
2억5천만원 이상	2억원 이상~2억5천만원 미만	1억5천만원 이상~2억원 미만	1억원 이상~1억5천만원 미만	1억원 미만																							
6.0점	5.4점	4.8점	4.2점	3.6점																							
	<p>3. 기술력(공고일 현재)</p> <p>○ 운영책임자 또는 보유 인력의 해당 종목 자격증 보유 평가</p> <p>- 배점기준 : 건당 1점(1인 1건, 최대 3명까지 인정)</p> <p>- 증빙서류 : 관련 자격증 사본 1부 첨부</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>제1급 조종면허</th> <th>인명구조 자격증</th> <th>체육지도자 자격증</th> <th>없음</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>보 유 인 력</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 체육지도자 자격증 : 국민체육진흥법 제2조에 의함</p>					구 분	제1급 조종면허	인명구조 자격증	체육지도자 자격증	없음	보 유 인 력	1	1	1	0	3											
구 분	제1급 조종면허	인명구조 자격증	체육지도자 자격증	없음																							
보 유 인 력	1	1	1	0																							
	<p>4. 신인도(2018.1.1.이후 행정처분 여부)</p> <p>○ 결격여부 : 지방계약법시행령 제92조에 의한 부정당업자 제재여부</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>결 격 여 부</td> <td>없음</td> <td>1회</td> <td>2회</td> <td>3회 이상</td> </tr> <tr> <td>배 점</td> <td>2.0점</td> <td>1.5점</td> <td>1.0점</td> <td>0.5점</td> </tr> </table>					결 격 여 부	없음	1회	2회	3회 이상	배 점	2.0점	1.5점	1.0점	0.5점	4											
결 격 여 부	없음	1회	2회	3회 이상																							
배 점	2.0점	1.5점	1.0점	0.5점																							

구 분	항목별 평가기준	배점	평 가										
주관적 평가 (80점)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수상실적은 기초자치단체 이상의 행정기관에서 수여한 수상실적만을 대상으로 평가 	18 5 7 2 2 2	수탁기관 선정 심사위원회										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 15%;">수 상 실 적</td> <td style="width: 15%;">3회 이상</td> <td style="width: 15%;">2회</td> <td style="width: 15%;">1회</td> <td style="width: 15%;">없음</td> </tr> <tr> <td>배 점</td> <td>2.0점</td> <td>1.7점</td> <td>1.4점</td> <td>1.0점</td> </tr> </table>			수 상 실 적	3회 이상	2회	1회	없음	배 점	2.0점	1.7점	1.4점	1.0점
	수 상 실 적			3회 이상	2회	1회	없음						
	배 점			2.0점	1.7점	1.4점	1.0점						
	<ul style="list-style-type: none"> 1. 위탁시설 운영계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 위탁운영의 목표 및 추진방향(적정성, 공공성 반영) ○ 인력배치 및 운영계획(프로그램별 인력운영 배치의 적정성) ○ 수상레포츠 운영을 위한 전문인력 확보 및 수급계획 ○ 체육시설 운영을 위한 전문인력 확보 및 수급계획 ○ 이용자 안전관리 대책, 종사자 안전교육, 친절교육 등 교육실시 계획 												
<ul style="list-style-type: none"> 2. 위탁시설 운영 활성화 방안 <ul style="list-style-type: none"> ○ 연간 프로그램의 구성 및 운영계획(체계성 및 다양성) ○ 특화 프로그램의 제시 및 운영계획 ○ 시설 이용자 확보 및 관리 방안(홍보 등) 	25 8 10 7												
<ul style="list-style-type: none"> 3. 주변 관광자원과 연계 방안 <ul style="list-style-type: none"> ○ 대청호 주변 관광자원과 연계를 통한 관광활성화 방안 ○ 지역주민, 학생 등 체험활동 연계 운영방안 	13 8 5												
<ul style="list-style-type: none"> 4. 위탁시설 관리 및 안전관리 대책 <ul style="list-style-type: none"> ○ 위탁시설의 유지관리 및 운영 계획 ○ 시설운영 안전관리대책(안전사고, 재해, 재난, 화재 등) ○ 시설·장비·물품 유지보수 및 투자 계획 	12 4 4 4												
<ul style="list-style-type: none"> 5. 재무관리 	7												

구 분	항목별 평가기준	배점	평 가
	○ 자금(재정) 확보 및 운영계획	4	
	○ 수입과 지출 등 회계관리 투명성 확보 방안	3	
	6. 지역사회 기여도	5	
	○ 소외계층 프로그램 제공 등 지역사회 공헌 계획	3	
	○ 지역사회 기여 실적	2	

[붙임 3]

사업제안서 작성요령 < 작성요령 / 권장서식 >

□ 규격

- A4 규격 용지 사용(※ A4규격, 세로형 좌철 제본)
- 표지를 제외하고 페이지 번호 부여 (페이지가 표시된 목차 삽입)

□ 내용

- 편철은 객관적 평가와 주관적 평가로 구분하여 나열된 순서 및 평가항목에 따라 작성 제본한다
- 객관적 평가자료 1부
 - 해당분야 체육시설(유료시설) 또는 수상레저시설 운영경력, 재무제표(재무제표를 작성하지 않는 단체, 개인은 결산서, 잔고증명서 등), 기술인력 보유현황 등
 - ※ 기술인력 : 제1급 조정면허 등 관련자격증 사본 각 1부 첨부
- 주관적 평가자료(원본 1부, 사본 10부) / 사업제안서
 - 신청인(법인, 단체, 개인) 현황(붙임 4)
 - 위탁시설 운영계획
 - 위탁운영의 목표 및 추진방향, 인력배치 및 운영계획, 수상레포츠 및 체육시설운영을 위한 전문인력 확보 및 수급계획, 이용자 안전관리 대책, 종사자 안전교육, 친절교육 등 교육실시 계획
 - 위탁시설 운영 활성화 방안
 - 연간 프로그램 구성 및 운영 계획, 특화프로그램 제시 및 운영 계획, 시설 이용자 확보 및 관리방안
 - 주변 관광자원과 연계방안
 - 대청호 주변 관광자원과 연계를 통한 관광활성화 방안
 - 지역주민, 학생 등 체험활동 연계 운영방안

- 위탁시설관리 및 안전관리 대책
 - 위탁시설의 유지관리 및 운영 계획, 시설운영 안전관리대책(재난, 재해, 화재 등) 시설·장비·물품 유지보수 및 투자계획
 - 재무관리
 - 자금(재정) 확보 및 운영계획, 수입과 지출 등 회계관리 투명성 확보 방안
 - 지역사회 기여도 등
 - 소외계층 프로그램 제공 등 지역사회 공헌 계획, 지역사회 기여실적
- 발표자료는 제출한 사업제안서의 요약서 형태로 작성하여 접수일 제출
- ※ 사업제안서 심사 평가항목을 참고하여 구체적, 사실대로 작성하여야 하며 참고자료 및 근거자료를 제시하여야 함

□ 기타

- 운영관리자 선정 심사시 제출된 서류에 의해서만 심사되므로 필요한 서류가 제출되지 아니할 경우 불이익을 받을 수 있습니다
- 서류 미비 또는 불명확한 경우 보완 요청에 따라 접수일 익일까지 보완해야 하며 미보완시 당초 제출 서류만으로 심사하거나 평가에서 제외(0점 처리)
- 부정한 방법(위조, 변조, 허위 등)으로 서류를 제출한 경우 평가대상에서 제외하며 계약후 확인된 경우 계약을 해지할 수 있으며 이로 인한 민·형사상 책임은 신청인에게 귀속
- 제안서 평가 결과에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없으며, 본 공고와 관련하여 해석상의 차이가 있을 경우에는 구의 해석에 의함
- 접수된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 접수된 제안서 및 제안내용과 사업 수행으로 인해 발생하는 모든 성과물은 구의 소유로 귀속됨

신청인(법인·단체·개인) 현황

1. 명 칭(성 명) :

2. 소 재 지(주 소) :

3. 설립(신청) 목적 :

4. 대표자 및 임원현황

직 위	성 명 (한 자)	주민등록 번호	주 소 (연락처)	주요경력	비고

5. 설립일자 및 연혁(경력)

년 월 일	연 혁

6. 주요 사업분야 및 실적

※ 필요한 경우 실적증명 첨부

7. 재산현황

※ 동산, 부동산, 부채, 기타 자산등 (증빙자료 첨부)

8. 지역사회 기여실적

사 업 명	활 동 내 용	비 고
	- 일시, 장소, 대상, 내용, 실적등 구체적인 내용 기재	- 사업효과 및 수혜자등 기재

9. 기타 보조자료

- 결산재무제표등(법인), 결산·정산보고서등(단체), 신용정보조회표(개인)

[붙임 5]

서 약 서

○ 신청인 :

○ 주 소 :

금강로하스타워1(대청수상레포츠센터 운영 포함) 위탁관리·운영
신청과 관련하여 다음과 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일
허위기재 사항 등이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되
어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 제안서 평가와 관련하여 평가방법, 평가기준, 평가결과에 어
떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.

2021년 월 일

대표자 성명 (인)

대전광역시 대덕구청장 귀하

위 임 장

대표자	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	법인 또는 단체명		연락처	
대리인	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	법인 또는 단체명		연락처	
<p>금강로하스타워 1(대청수상레포츠센터 운영 포함) 수탁기관 선정 공모에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 응모자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.</p> <p style="margin-left: 200px;">2021. . . .</p> <p style="margin-left: 300px;">대표자 : (인)</p> <p style="margin-left: 300px;">대리인 : (인)</p> <p style="margin-left: 100px; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">대전광역시 대덕구청장 귀하</p>				
<p>※ 지참서류 : 신분증</p> <p>※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함.</p> <p>※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐.</p>				