

2026년도 제6회 대전광역시 대덕구 지방임기제공무원 채용시험 시행계획 공고

2026년도 제6회 대전광역시 대덕구 지방임기제공무원 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 9월 17일

대전광역시대덕구인사위원회위원장

1 채용분야 및 업무내용

소속	분야	직급	인원	채용기간	주요업무내용
가족 친화과	아동보호 전담	지방시간선택제 임기제 라급 (주35시간)	1명	임용일~ 2026.12.31.	- 아동 상담 및 가정환경 조사 - 보호대상 아동 보호조치 - 사례결정위원회 운영 - 보호대상아동 양육상황 점검 - 보호종료아동 사후관리 지원 - 위기임신 및 보호출산 지원사업 추진 등
교통과	불법 주정차 단속(주35시간)	지방시간선택제 임기제 마급 (주35시간)	1명	임용일 ~ 2026.12.31.	- 불법 주정차 계도 및 단속 - 이동식 단속장비(주행형CCTV) 운용 등 - 불법 주정차 민원현장 확인 및 처리
교통과	불법 주정차 단속(주20시간)	지방시간선택제 임기제 마급 (주20시간)	1명	임용일 ~ 2026.12.31.	- 불법 주정차 계도 및 단속 - 이동식 단속장비(주행형CCTV) 운용 등 - 불법 주정차 민원현장 확인 및 처리
교통과	불법 주정차 국민(안전)신문고 민원 처리	지방시간선택제 임기제 마급 (주35시간)	1명	임용일 ~ 2026.12.31.	- 불법 주정차 국민신문고 처리 - 불법 주정차 민원 응대

※ 채용기간은 근무실적 평가에 따라 총 5년의 범위 내에서 연장가능

2 법적근거

- 「지방공무원법」 및 「지방공무원 임용령」
- 「지방공무원 인사제도 운영지침」
- 「대전광역시 대덕구 지방공무원 인사 규칙」

가. 공통사항

- 「지방공무원법」 제31조(결격사유), 「지방공무원임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)에 해당되지 않고 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 등 관계 법령에 의하여 응시 자격을 정지 당하지 아니한 사람

《 지방공무원법 제31조(결격사유) 》

1. 피성년후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
 3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료 감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
 8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

- 응시연령: 18세 이상

- 거주지·성별: 제한없음 / 대한민국 국적소지자, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제자

나. 자격요건

채용분야	자 격 기 준
아동보호 전담	❖ 필수요건을 충족하고 다음 각 호의 자격요건 중 어느 하나를 갖춘 사람 1. 사회복지사 1급 자격증 취득 후 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 사회복지사 2급 자격증 취득 후 4년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 < 필수요건 > - 「사회복지사업법」 제11조에 따른 사회복지사 자격증을 취득한 사람 - 자동차 운전면허증(2종보통 이상) 소지자 < 관련분야 실무경력 > - 국가, 지방자치단체, 공공기관, 사회복지기관·시설 등에서 사회복지 분야 업무 경력 ※ 사회복지시설은 사회복지사업법에 의한 시설로 보건복지부 지침 「2026 사회복지시설 관리 안내」에서 사회복지시설의 종류로 열거한 시설에 해당해야 함 ※ 단, 근무경력은 최종경력 기준으로, 시험공고일 현재 퇴직 후 10년이 경과되지 않아야 함
불법 주정차 단속(주35시간)	❖ 필수요건을 충족하고 다음 경력을 갖춘 사람 - 1년 이상 임용예정 직무분야 실무경력이 있는 사람 < 필수요건 > - 자동차 운전면허증(1종보통 이상) 소지하고 차량운전이 가능한 사람 * 불법주정차 단속 장비인 주행형CCTV 등에 대한 조작 능력이 있고 단속자료 전산입력이 가능한 사람 < 임용예정 직무분야 실무경력 > - 국가, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 민간기관 등에서 불법 주정차 단속 또는 교통행정 관련 업무 경력 ※ 단, 근무경력은 최종경력 기준으로, 시험공고일 현재 퇴직 후 10년이 경과되지 않아야 함
불법 주정차 단속(주20시간)	❖ 필수요건을 충족하고 다음 경력을 갖춘 사람 - 1년 이상 임용예정 직무분야 실무경력이 있는 사람 < 필수요건 > - 자동차 운전면허증(1종보통 이상) 소지하고 차량운전이 가능한 사람 * 불법주정차 단속 장비인 주행형CCTV 등에 대한 조작 능력이 있고 단속자료 전산입력이 가능한 사람 < 임용예정 직무분야 실무경력 > - 국가, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 민간기관 등에서 불법 주정차 단속 또는 교통행정 관련 업무 경력 ※ 단, 근무경력은 최종경력 기준으로, 시험공고일 현재 퇴직 후 10년이 경과되지 않아야 함

채용분야	자 격 기 준
불법 주정차 국민(안전)신문고 민원 처리	❖ 다음 경력을 갖춘 사람 - 1년 이상 임용예정 직무분야 실무경력이 있는 사람 < 임용예정 직무분야 실무경력 > - 국가, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 민간기관 등에서 불법 주정차 단속 또는 교통행정 관련 업무 경력 ※ 단, 근무경력은 최종경력 기준으로, 시험공고일 현재 퇴직 후 10년이 경과되지 않아야 함

※ 면접시험 예정일 현재 유효한 자격증에 한함, 제출한 경력(재직)증명서로 담당업무 등이 명확히 확인되는 경우에 한하여 인정

4

보 수 수 준

채용분야	채용직급	연봉	비고
아동보호 전담	지방시간선택제 임기제 라급(주35시간)	38,759천원	
불법 주·정차 단속 (주35시간)	지방시간선택제 임기제 마급(주35시간)	28,705천원	
불법 주·정차 단속 (주20시간)	지방시간선택제 임기제 마급(주20시간)	16,403천원	
불법 주정차 국민(안전)신문고 민원 처리	지방시간선택제 임기제 마급(주35시간)	28,705천원	

※ 근무내용에 따라 주·야간, 휴일 등 근무하며, 근무방법 및 시간은 근무명령에 의해 조정될 수 있음

※ 임기제공무원의 연봉한계액표에 해당 직급 연봉 하한액을 원칙

※ 다음해부터 성과평가등급에 따라 성과연봉 별도 지급

○ 연봉 외 급여: 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 지급

※ 고용보험 임의가입: 임기제공무원이 고용보험(실업급여)에 가입희망 시 가입 가능
(단, 최초 임용일로부터 3개월 이내)

5

시 험 일 정

응 시 원 서 접 수	서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고	면 접 시 험		최 종 합 격 자 발 표
		일 시	장 소	
2026.09.28.(월) ~ 09.30.(수)	10.07.(수) 예정	10.14.(수) 예정 (추후 공지)		10.19.(월) 예정 (추후 공지)

※ 공고 및 발표는 대전광역시 대덕구 홈페이지(www.daedeok.go.kr / 채용공고)에 게시

※ 면접일시 및 장소, 최종합격자 발표 일정은 서류전형 합격자 발표 시 확정 공고

6

시 험 방 법

가. 1차시험: 서류전형(자격기준 적격심사)

○ 응시자의 자격·경력 등이 공고된 응시자격의 기준에 적합한지 여부를 심사

※ 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라
선발예정인원의 3배수 이상으로 합격자 결정 가능 [경력(업무유사성)등 고려]

나. 2차시험: 면접시험 / 1차시험 합격자를 대상으로 실시

○ 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성(인성, 공직관 및 직무역량 등)을 종합적으로 평가

○ 평정요소: 5개 항목 / 각 평정요소마다 상(3점), 중(2점), 하(1점)로 평정

① 공무원의 정신자세 ② 전문지식과 그 응용능력 ③ 의사표현의 정확성과 논리성
④ 예의·품행 및 성실성 ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성

○ 평정요소마다 각각 상(3점), 중(2점), 하(1점)로 평정하여 불합격기준에 해당되지
아니한 사람 중에서 평정 성적의 합계점수가 높은 순으로 순위를 부여하고
순위에 따라 합격자 결정

※ 선발 예정 인원을 초과하여 동순위자 발생 시 선발예정인원에 달할 때까지 동순위자를
대상으로 재차 면접시험을 실시.

다만, 동순위자 중 *취업지원 대상자가 있는 경우에는 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정

* 취업지원 대상자: 「독립유공자예우에 관한 법률」, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「보
훈대상자 지원에 관한 법률」, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」, 「5.18민주
유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자

※ 불합격 기준

면접시험위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하(1점)”로 평정하였거나,
위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하(1점)”로 평정한 때에는 고득점
여부에 관계없이 불합격으로 함

7

응시원서 교부 및 접수

- 가. 원서교부: 대덕구 홈페이지(www.daedeok.go.kr) 『채용공고』에 게시(내려 받아 사용)
- 나. 접수기간: 2026. 9. 28.(월) ~ 9. 30.(수) (3일간) / 토, 일요일 제외
- 다. 접 수 처: 대덕구청 2층 운영지원과(채용담당자)
- 라. 접수방법: 접수기간 내에 응시원서 및 제출서류 등을 직접 작성(구비)하여 근무시간 내(09:00 ~ 18:00 / 점심시간 제외)에 제출(우편 접수 가능)

※ 우편접수는 마감일 18:00까지 소인분(익일특급)에 한하여 유효하며,
 사전 연락(042-608-6523) 요망

- ▷ 주소 : (우34443) 대전광역시 대덕구 대전로1033번길 20(오정동), 대덕구청 운영지원과 인사팀
- ▷ 우편접수자의 경우 응시번호는 서류전형 발표 전까지 휴대폰 SMS로 통보 예정
- ▷ 우편접수자 응시수수료는 우체국 방문 ‘통상환증서(8·9급상당-5천원권)’를 제출서류와 동봉 제출
 (대한민국 정부수입인지 사용불가)

※ 통상환증서 구입은 우체국 금융창구에서 가능(금융창구 마감시간과 우편창구 마감시간은 다를 수 있으니 방문할 우체국에 문의 바랍니다.)

- ▷ 등기우편 접수 시 봉투 겉표지에 “대전광역시 대덕구 (채용분야) 임용시험 응시원서 재중” 표기

구 분	내 용
1. 응시자 제출서류 목록표 (별지서식 제1호)	○ 아래 서류 중 응시자가 제출한 서류 표기
2. 응시원서 1부 (별지서식 제2호)	※ 본인 자필로 작성 ○ 응시수수료 : 대덕구 수입증지 부착(구입: 대덕구청 1층 공감민원과) ▶ 지방시간선택제임기제 라급·마급: 5,000원 ※ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자, 「장애인연금법」에 따른 수급자, 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 자는 응시수수료 면제(수입증지 대신 해당 증명서 제출) * 수수료 반환: 응시원서 접수기간 중 또는 마감일 다음 날부터 3일 이내 응시의사 철회 시 납부한 수수료 전액, 시험 실시일(면접시험일) 전에 응시의사 철회한 경우 납부한 응시수수료의 50%
3. 이력서 1부 (별지서식 제3호)	○ 자격요건에 부합하는 경력사항만 기재 ○ 이력서에 기재된 경력사항은 경력증명서 제출(증빙자료가 없는 경력은 인정하지 않음)
4. 자기소개서 1부 (별지서식 제4호)	○ A4 2매 이내로 작성
5. 직무수행계획서 1부 (별지서식 제5호)	○ A4 5매 이내로 작성
6. 최종학교 졸업증명서	○ 대학원 졸업자의 경우 대학교 ‘학사’ 이상의 졸업증명서 또는 학위증명서 모두 제출
7. 자격증 사본 1부	○ 기타 자격증: 해당자에 한함 (사본 제출시 원본 지참, 우편접수자는 최종면접 시 원본 지참)
8. 경력(재직) 증명서 1부	○ 근무기간, 부서, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(공고일 기준 6개월 이내 발행분으로 발행처의 관인 또는 직인과 발급확인자 성명, 연락처 포함) 주의 사항 ① 경력(재직)증명서상 담당업무가 본인이 지원하는 임용분야 자격요건 내용이 명시되어야 함 ① 경력(재직)증명서 상에 해당분야 응시 자격요건 내용이 기재 안될 경우에는 「별지 제9호」 경력사실 확인 증명서를 반드시 추가 제출(폐업 등의 사유로 증명하지 못하는 경우 불인정) ○ 경력증명서는 원본만 제출 가능 (단, 원본 지참하여 확인된 경우에는 부분 제출 가능) ○ 주당 근무시간이 40시간 미만일 경우 근무경력 기간을 산출할 수 있도록 근무시간(주당 또는 1일)을 경력증명서에 명시(불분명한 경력은 인정하지 않음) ※ 근무경력기간 기준(예시) : 주 40시간(1일 8시간) 12개월 상근할 경우 → 1년 산정 ※ 최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 시간선택제임기제는 10년(일반임기제는 3년)이 경과되지 아니하여야 함
9. 건강보험자격득실 확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력 내역서 1부	○ 국민건강보험공단(www.nhis.or.kr) 홈페이지 등에서 발급 (경력으로 기재한 사업장에서의 보험자격취득일 및 상실일 내역 확인)
10. 동의서 각 1부 (※ 자필 서명 필수)	○ 자격검증을 위한 동의서 1부 (별지서식 제6호) ○ 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (별지서식 제7호) ○ 행정정보 공동이용 사전동의서 1부 (별지서식 제8호)
11. 취업지원 대상자 증명서 1부	○ 해당자
12. 기타 제출 자료	○ 채용분야 관련하여 응시자가 능력을 인정 받을 수 있는 자료(해당자)

※ **외국어로 된 증명자료(학력, 경력증명서 등)의 경우 반드시 한글 번역본을 공증하여 제출하여야 함**

1. 재공고 및 변경공고

- 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 재공고합니다.

※ 상기 사유로 재공고시 당초 지원자는 기재출 서류로 같음함

- 단, 재공고하는 시험의 경우, 응시자가 선발예정인원과 같을 경우(서류전형결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 계획된 시험 일정대로 진행합니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험일 7일 전까지 대전광역시 대덕구 홈페이지(채용공고)에 공고합니다.

2. 최종합격자 결정

- 최종합격자 결정은 면접시험 불합격기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접평정 성적이 우수한 사람을 최종합격자로 결정합니다.
- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 불합격기준에 해당하지 않은 사람 중에서 평정 성적의 합계 점수가 높은 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

3. 기타 사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 응시 바랍니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미비나 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 각종 구비서류는 반드시 원서접수기간 내에 제출하여야 합니다.
- 입증자료 중 원본으로 제출한 서류에 대해서는 최종합격자 발표 후 1개월 이내에 최종합격자를 제외한 불합격자에 한하여 반환요청을 통해 반환받을 수 있으며, 합격결정 후에도 제출된 서류에 허위사실이 있거나, 신원조사 및 채용 신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반하는 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

※ 채용절차 문의: 운영지원과(☎042-608-6523)

※ 직무관련 문의: 아동보호 전담(가족친화과, ☎042-608-4231),
불법 주정차(교통과, ☎042-608-5281)

<붙임>

직무기술서

직무분야	임용예정직급	선발예정인원
아동보호 전담	지방시간선택제임기제 라급	1명

임용예정기관명	근무예정부서
대전광역시 대덕구	가족친화과

주요업무	○ 보호대상아동 상담 및 가정환경 조사 ○ 보호대상아동 보호조치, 아동 양육상황 점검 ○ 사례결정위원회 운영 ○ 보호종료아동 사후관리 지원 ○ 위기임신 및 보호출산 지원 사업 추진 등
------	--

필요역량	○ (공통역량) 공직윤리, 공직의식, 고객지향 마인드 ○ (직급역량) 상황인식·판단력, 의사소통능력, 조정능력, 기획력, 팀워크 ○ (직렬역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력
------	--

필요지식	○ 「아동복지법」 등 관련 지식 ○ 아동권리 및 아동 인권에 대한 지식 ○ 아동복지 분야 전반적인 지식 ○ 상담 및 사례관리 지식
------	--

응시자격요건	❖ 필수요건을 충족하고 다음 각 호의 자격요건 중 어느 하나를 갖춘 사람 1. 사회복지사 1급 자격증 취득 후 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 2. 사회복지사 2급 자격증 취득 후 4년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 < 필수요건 > - 「사회복지사업법」 제11조에 따른 사회복지사 자격증을 취득한 사람 - 자동차 운전면허증(2종보통 이상) 소지자 < 관련분야 실무경력 > - 국가, 지방자치단체, 공공기관, 사회복지기관·시설 등에서 사회복지 분야 업무 경력 ※ 사회복지시설은 사회복지사업법에 의한 시설로 보건복지부 지침 「2026 사회복지시설 관리 안내」에서 사회복지시설의 종류로 열거한 시설에 해당해야 함 ※ 최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 10년이 경과되지 않아야 함.
--------	---

직무기술서

직무분야	임용예정직급	선발예정인원
불법주·정차 단속(주35시간)	지방시간선택제임기제 마급(주35시간)	1명

임용예정기관명	근무예정부서
대전광역시 대덕구	교통과

주요업무	○ 불법주·정차 계도 및 단속 - 이동식 단속장비(주행형CCTV) 운용 등 관련 업무 - 불법주정차 민원 현장 확인 및 처리 - 기타 교통행정 업무수행
-------------	---

필요역량	○ (공통역량) 공직윤리, 공직의식, 고객지향 마인드 ○ (직급역량) 상황인식·판단력, 의사소통능력, 조정능력, 기획력, 팀워크 ○ (직무역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력
-------------	--

필요지식	○ 도로교통법 상 불법주·정차 여부에 대한 지식 ○ 공무원으로서 지켜야 할 공직윤리에 대한 지식 ○ 그밖에 다양한 상황에 대한 대처능력
-------------	---

응시자격요건	❖ 필수요건을 충족하고 다음 경력을 갖춘 사람 - 1년 이상 임용예정 직무분야 실무경력이 있는 사람 < 필수요건 > - 자동차 운전면허증(1종보통 이상) 소지하고 차량운전이 가능한 사람 * 불법주정차 단속 장비인 주행형CCTV 등에 대한 조작 능력이 있고 단속자료 전산입력이 가능한 사람 < 임용예정 직무분야 실무경력 > - 국가, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 민간기관 등에서 불법 주정차 단속 또는 교통행정 관련 업무 경력 ※ 단, 근무경력은 최종경력 기준으로, 시험공고일 현재 퇴직 후 10년이 경과되지 않아야 함
---------------	--

직 무 기 술 서

직무분야	임용예정직급	선발예정인원
불법주·정차 단속(주20시간)	지방시간선택제임기제 마급(주20시간)	1명

임용예정기관명	근무예정부서
대전광역시 대덕구	교통과

주요업무	○ 불법주·정차 계도 및 단속 - 이동식 단속장비(주행형CCTV) 운용 등 관련 업무 - 불법주정차 민원 현장 확인 및 처리 - 기타 교통행정 업무수행
-------------	---

필요역량	○ (공통역량) 공직윤리, 공직의식, 고객지향 마인드 ○ (직급역량) 상황인식·판단력, 의사소통능력, 조정능력, 기획력, 팀워크 ○ (직무역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력
-------------	--

필요지식	○ 도로교통법 상 불법주·정차 여부에 대한 지식 ○ 공무원으로서 지켜야 할 공직윤리에 대한 지식 ○ 그밖에 다양한 상황에 대한 대처능력
-------------	---

응 시 자 격 요 건	❖ 필수요건을 충족하고 다음 경력을 갖춘 사람 - 1년 이상 임용예정 직무분야 실무경력이 있는 사람 < 필수요건 > - 자동차 운전면허증(1종보통 이상) 소지하고 차량운전이 가능한 사람 * 불법주정차 단속 장비인 주행형CCTV 등에 대한 조작 능력이 있고 단속자료 전산입력이 가능한 사람 < 임용예정 직무분야 실무경력 > - 국가, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 민간기관 등에서 불법 주정차 단속 또는 교통행정 관련 업무 경력 ※ 단, 근무경력은 최종경력 기준으로, 시험공고일 현재 퇴직 후 10년이 경과되지 않아야 함
--	--

직무기술서

직무분야	임용예정직급	선발예정인원
불법주·정차 국민(안전)신문고 민원 처리	지방시간선택제임기제 마급(주35시간)	1명

임용예정기관명	근무예정부서
대전광역시 대덕구	교통과

주요업무	○ 불법주·정차 국민(안전)신문고 민원 처리 - 국민(안전)신문고 민원처리, 기타 민원 응대
-------------	--

필요역량	○ (공통역량) 공직윤리, 공직의식, 고객지향 마인드 ○ (직급역량) 상황인식·판단력, 의사소통능력, 조정능력, 기획력, 팀워크 ○ (직무역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력
-------------	--

필요지식	○ 도로교통법 상 불법주·정차 여부에 대한 지식 ○ 공무원으로서 지켜야 할 공직윤리에 대한 지식 ○ 그밖에 다양한 상황에 대한 대처능력
-------------	---

응시자격요건	❖ 다음 경력을 갖춘 사람 - 1년 이상 임용예정 직무분야 실무경력이 있는 사람 < 임용예정 직무분야 실무경력 > - 국가, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 민간기관 등에서 불법 주정차 단속 또는 교통행정 관련 업무 경력 ※ 단, 근무경력은 최종경력 기준으로, 시험공고일 현재 퇴직 후 10년이 경과되지 않아야 함
---------------	--

<별지 제1호 서식>

응시자 제출서류 목록표

성 명	채 용 분야	채 용 예정 직 급	비 고

■ 제출목록(총괄표)

목 록	제 출 여부
1. 응시원서(반드시 자필 작성)	
2. 이력서 * 자격요건에 부합하는 경력사항만 기재 * 이력서에 기재된 경력사항은 경력증명서 제출(증빙자료가 없는 경력은 인정하지 않음)	
3. 자기소개서	
4. 직무수행계획서	
5. 최종학교 졸업증명서 (대학원 졸업자는 대학교 이상의 졸업증명서 모두 제출 / 해당자)	
6. 자격증 사본	
7. 경력(재직)증명서 [주의사항] 경력증명서상 담당업무가 본인이 지원하는 임용분야 자격요건(관련분야 실무 경력 인정범위) 내용이 명시되지 않을 경우 경력이 인정되지 않을 수 있음 ⇒ 경력증명서 상에 해당분야 응시 자격요건 직무내용이 기재되지 않을 경우「별지 제9호」 경력사실 확인 증명서를 반드시 추가 제출	
8. 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력내역서	
9. 자격검증을 위한 동의서	
10. 개인정보 수집·이용 동의서	
11. 행정정보 공동이용 사전동의서	

* 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에 “○” 표시

<별지 제2호 서식>

응시원서(원본)

본인은 2026년 제 회 대덕구 지방임기제공무원 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 따라 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

대전광역시대덕구인사위원회위원장 귀하

※ 응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)			(한자)
생년월일		복수국적 해당여부	
주소	(우)		※ 대전광역시 대덕구 수입증지 붙이는 곳 * 인쇄형 증지는 반드시 응시원서 접선 상단(위치 무관)에 인쇄
전자우편			
전화 (휴대전화)			



응시표 제 회 대덕구 지방임기제공무원 임용시험

※ 응시번호		응시직급 (응시분야)	
성명	(한글)	(한자)	
2026년 월 일 대전광역시대덕구인사위원회위원장 印			

주의사항

- 1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 2. 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 곳에 입실하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

◎ **응시원서는** 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 하며,
응시자 본인의 자필로 직접 작성합니다.

1. 「※응시번호」: 기재하지 않음
2. 응시직급: 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함
- (응시분야): 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재
(○○분야, △△분야, □□분야 등)
3. 주소: 현재 거주하는 곳을 정확히 기재함(주민등록상)
4. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화: 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적: 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 수입증지: 대덕구 수입증지(대덕구청 1층 공감민원과에서 구입) 부착
- 5급 이상: 1만원, 6·7급: 7천원, **8·9급: 5천원**
- 인쇄형 수입증지는 반드시 응시원서 점선 상단으로 위치에 상관없이 인쇄
(※ 점선 하단 응시표 상에 인쇄하지 않도록 주의)

※ 다음 대상자는 응시 수수료를 면제받을 수 있음 / 수입증지 대신 관련 증명서 첨부

- 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 및 차상위 계층
- 「한부모가족지원법」에 따른 지원 대상자
- 「장애인연금법」에 따른 수급자
- 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람

자 기 소 개 서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

성 명:

생 년 월 일:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2026. . .

작성자 ○ ○ ○ (서명)

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되 성장과정, 좌우명, 학교생활 및 전공분야, 근무·연구활동 및 업적 등이 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

직무수행계획서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

성 명:
생 년 월 일:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2026. . .

작성자 ○ ○ ○ (서명)

- 작성요령
 - 시험공고에 명시된 직무내용과 연계하여 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성
 - 분량은 A4용지 5매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

자격 검증을 위한 동의서

본인은 대전광역시 대덕구에서 실시하는 2026년도 제 회 지방임기제공무원
채용시험 응시자로 학위, 경력, 자격증, 주민등록주소 등 제출서류검증을 위한
자료 진위여부 확인(통신이용, 증명서발급 등)에 동의합니다.

2026년 월 일

성 명: (서명)

생년월일:

대전광역시대덕구인사위원회위원장 귀하

개인정보 수집·이용 동의서

대전광역시 대덕구에서는 『개인정보보호법』 제15조, 제17조에 따라 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집·이용하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목

- 성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항

나. 수집 및 이용 목적

- 지방임기제공무원 채용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 최종합격자 발표일로부터 5년
- 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 지방임기제공무원 채용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?			
		동의함 ☐	동의안함 ☐
2026년	월	일	성명: (서명 또는 인)

II. 고유식별정보 처리 안내

※ 고유식별정보: 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가) 수집항목: 주민등록번호

나) 수집 및 이용목적

- 지방공무원 임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

다) 수집근거: 공무원임용시험령 제53조

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 최종합격자 발표일로부터 5년
- 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

■ 기타 고지사항

「개인정보 보호법」 제15조제1항제3호 및 제24조의2제1항에 따라 정보주체의동의 없이 개인 정보를 수집·이용합니다.

대전광역시대덕구인사위원회위원장 귀하

행정정보 공동이용 사전동의서

- 이용기관의 명칭: 대전광역시 대덕구
- 이용사무(이용목적): 지방임기제공무원 채용
- 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행 정 정 보 명	연번	행 정 정 보 명
1	주민등록초본		
2	결격사유·범죄경력 유무 조회		
3	공무원시험 부정행위 조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

(☐ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 주민등록번호: _____

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인

성 명: (서명 또는 인)

생년월일:

전화번호:

경력사실 확인 증명서

※ 발급기관의 고유서식으로는 담당업무(직무)를 확인할 수 없을 경우에 한하여 사용

회 사 명								
인 적 사 항	성 명				생년월일			
	주 소							
	연락처							
근 무 경 력								
입사일자	년	월	일	재직기간	년 월	주 근무시간	시간	
퇴사일자	년	월	일					
근 무 세 부 내 역								
근무기간		담 당 업 무				직급(위)	비 고	
. . . ~ . .		※ 공고문 응시자격요건 경력인정 범위 해당업무 기재						
. . . ~ . .								
						담 당 자	(인)	
						문의전화	- -	

위와 같이 업무 경력이 있음을 증명합니다.

2026년 월 일

기 관 명

직 인

대전광역시대덕구인사위원회위원장 귀하