

2026년 대덕문화관광재단 직원(정규직) 채용 공고

(재)대덕문화관광재단은 책임감과 전문성을 바탕으로 문화·예술·관광·축제 분야의 창의적인 지식과 경험을 갖춘 우수한 인재를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2026. 8. 24.

재단법인 대덕문화관광재단 이사장

1. 채용분야 및 인원

구분	직급·직위		인원	직무내용	채용기간
사업기획	7급	팀원	1명	- 문화·예술·관광·축제 사업 기획 및 운영 - 보조금사업 및 대행위탁사업 관리 - 기관 사업과 관련한 위탁 시설 운영 - 대내외 신규 공모사업 발굴 및 유치 - 보조금, 기부금 등 외부 자원 확보 - 기타 재단에서 부여하는 업무	정규직 ※ 재단규정상, 신규직원은 6개월간 수습기간을 둠

2. 근무조건

구분	내용
근무시간	• 주5일(월~금) 09:00~18:00(단, 52시간 내 시간외근무 가능)
채용형태	• 정규직(채용일부터 ~ 만60세까지)
보수기준 (연봉제)	• 7급 : 「대덕문화관광재단 보수규정」에 의거 공무원 7급 상당 • 「대덕문화관광재단 보수규정」에 따라 제수당 등은 예산범위 내 지급
근무지	• 대덕문화관광재단 사무실(대전광역시 대덕구 대전로 1039 2층) • 작은미술관 신탄진(대전광역시 대덕구 대청로 149)

3. 자격요건

□ 응시자격

○ 공통요건(기준일 : 최초 공고일 현재)

- 만 18세 이상인 자(2008. 8. 24. 이전 출생자)
- 만 60세 정년을 초과하지 않는 자(1966. 8. 24. 이후 출생자)
- (병역의무) 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 대한민국 국적을 가진 자 중 해외여행에 결격사유가 없는 자

○ 응시 제한 자격

- 「대덕문화관광재단 인사규정」 제10조(결격사유)에 해당하지 아니한 자

제10조(결격사유) 다음 각 호 해당하는 자는 재단 직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
 3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확

정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

○ 자격요건 : 아래 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 자

직 급	자 격 요 건
7급 (사업 기획)	· 채용예정 직무분야의 석사학위 취득자 · 채용예정 직무분야의 학사학위 취득 후 2년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 자 · 채용예정 직무분야의 전문학사학위 취득 후 4년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 자 · 채용예정 직무분야 7년 이상 실무경력이 있는 자 · 7급 또는 7급 상당 이상 공무원으로 2년 이상 관련 분야 실무경력이 있는 자 · 기타 이와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정하는 자 ※ (관련분야 학위 범위) 문화, 예술, 관광, 축제 관련 학위 또는 이와 유사 계열 학과 전공 ※ (관련분야 실무경력 범위) 공기업, 공공기관, 행정기관, 문화재단, 문화원, 관광재단, 문화관광단체, 기업 등에서 문화 예술 관광 축제 분야 경력

※ 경력증명서에 근무기간과 담당업무(직무 분야 관련 직무)가 명시된 경우에 한하여 인정함
(불명확할 경우 인정되지 않을 수 있음에 유의)

※ 경력증명서에는 발급확인자, 발급확인자 연락처에 포함되어야 하며, 발행기관의 관인 날인이 명확해야 함

※ 경력은 증빙자료(건강보험자격득실확인서) 제출 시에만 인정

4. 전형일정

공고기간	접수기간	1차 서류전형	서류전형 합격자 발표	2차 면접전형	면접전형 합격자 발표
26. 8. 24. ~ 9. 11.	26. 8. 28 ~ 9. 11.	26. 9. 14. ~ 9. 18. (회의실)	26. 9. 22 (홈페이지)	26. 10. 7. (회의실)	26. 10. 14. (홈페이지)

- 최종합격자 발표 : 2026. 10. 14.(수)
- 임용 등록기간 : 2026. 10. 19.(월) ~ 10. 23.(금)
- 임 용 일 : 2026. 10. 26.(월) 예정

5. 응시원서 교부 및 접수

- 원서교부 : 대덕문화관광재단 홈페이지
 - 접수기간 : 2026. 8. 28.(금) ~ 9. 11.(금)
 - 접수방법 : e-mail 접수
 - E-mail 접수 : seon92@ddct.or.kr (자필 서명 후 PDF 파일로 제출), 유선 확인 필
 - 접 수 처 : 대덕문화관광재단 채용 담당자(☎ 070-4468-9204)
- ※ 주의: 이메일 접수 시 지원 지원서 內 제출서류 목록을 참고하시어
제출 요망, 제출서류 미비 및 누락 시 지원자 책임임

○ 제출서류

제출서류	목록	매 수	비 고
응	시 원 서	1부	
자	기 소 개 서	1부	
경	력 기 술 서	1부	
직	무 수 행 계 획 서	1부	
졸	업 증 명 서	1부	
경	력 증 명 서	1부	해당자 제출
건	강보험자격득실확인서	1부	해당자 제출
개	인 정 보 활 용 동 의 서	1부	
자	격 요 건 검 증 동 의 서	1부	
자	격 증 사 본	1부	해당자 제출

※ 위 제출서류 소정 양식은 대덕구 홈페이지(www.deadeok.go.kr), 재단 홈페이지(<https://www.daedeok.go.kr/culture/CUL.do>)에서 내려받을 수 있습니다.

※ 제출서류 중 확인 불분명한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가 서류 제출을 요구할 수 있음

☞ 경력 증빙자료(건강보험자격득실확인서 등 근무 사실 확인 가능한 자료)를 제출 시에만 인정

6. 시험방법

○ 공통사항

- 적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있음
- 단계별 합격자에 한해 응시 권한 부여
- 각 단계별 이전 점수는 다음 단계에서 미반영

○ 1차 심사: 서류전형

- 서류전형위원회를 구성하지 않고 인사위원회에서 대행
- 입사지원서, 경력기술서 및 자격요건 등의 적격여부를 판단하여 2~5 배수 사이에서 면접대상자를 결정

○ 2차 시험 : 면접전형

- 1차 시험에 합격한 자에 한하여 직무수행에 필요한 능력 및 적격성, 태도 등을 검정

- 면접위원은 과반수 이상 외부 위원으로 구성
- 평정요소 : 면접은 전문성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가

합 계	문화예술·관광에 대한 통합적 이해	지역에 대한 이해	문화·관광행정 수행 능력	문화·관광콘텐츠 경험 여부	지역문화관광재단 역할 기능에 대한 이해
100점	20점	20점	20점	20점	20점

7. 예비합격자 제도

- 채용예정 인원의 3배수 이내로 면접전형 순위에 의거하여 선정 및 순번을 부여합니다.
- 최종 합격자가 임용포기, 합격취소, 임용 후 중도퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 성적이 높은 순서로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

8. 채용 제출서류 반환

- 채용서류는 전자우편을 통해 제출받으므로 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따른 채용서류 반환 대상이 아닙니다. 제출된 서류는 채용절차 종료 후 관련 법령에 따라 안전하게 파기됩니다.

9. 기타(유의)사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로 채용절차 자격기준을 위해 제시해야 하는 내용을 제외한 학교명, 출신지, 가족관계, 혼인여부, 나이, 신체조건, 사진자료 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한

항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안 됩니다. 기재 시 결격사유가 될 수 있습니다.

- 응시자는 자격요건 등이 적합한지 확인 후 응시하고, 중복지원이 불가합니다.
- 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미비나 미제출, 합격자 발표 미확인, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임이 되므로 시험 일정과 합격 여부 등을 반드시 확인 바랍니다.
- 경력·자격 등이 사실과 다를 경우 합격을 취소 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 최종합격자의 합격취소, 임용포기, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등으로 결원 발생 시 예비 합격자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 외국어로 기재된 서류의 경우 공증받은 한글 번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.
- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 접수 마감일 7일 전에 대덕구 홈페이지(www.deadeok.go.kr) 및 재단 홈페이지(www.daedeok.go.kr/culture/CUL.do)에 공고합니다.
- 신규임용 시 6개월간의 수습기간을 두며, 수습기간 중 근무성적 평가에 따라 채용하지 아니 할 수 있습니다.
- 합격자 발표 등 공지·공고 사항은 대덕문화관광재단 홈페이지를 통해 실시하니 유의하여 주시기 바랍니다.
- 기타 자세한 사항은 대덕문화관광재단 경영·행정 담당자(☎ 070-4468-9204)에게 문의하시기 바랍니다.

응시자 제출서류 목록표

성 명	응시분야	비 고

▣ 제출목록(총괄표)

목 록	제출 여부
1. 응시원서(별지 제1호 서식)	
2. 자기소개서(별지 제2호 서식)	
3. 경력기술서(별지 제3호 서식)	
4. 직무수행계획서(별지 제4호 서식)	
5. 졸업증명서	
6. 경력증명서(해당자에 한함)	
7. 건강보험자격득실확인서(해당자에 한함)	
8. 개인정보 수집·이용·제공 동의서(별지 제5호 서식)	
9. 자격요건 검증을 위한 동의서(별지 제6호 서식)	

* 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에 “○” 표시

<별지 제1호 서식>

응시원서

1. 인적사항			
※ 접수번호	미기재	응시분야 · 직급	
성명	(한글)		
주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		

2. 직무관련 교육 이수사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육기간 또는 시간
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타	출신학교명, 학위명 기재 금지	
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타	필요시 줄 추가 가능	
☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		

3. 직무관련 경험 혹은 경력사항				
* 지원직무 관련 경험 또는 경력사항을 기입해 주십시오.				
구분	기관/조직명	역할	수행직무/활동내용	활동기간 또는 시간
☐ 경험 ☐ 경력			필요시 줄 추가 가능	
☐ 경험 ☐ 경력				
☐ 경험 ☐ 경력				

4. 자격사항

* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발 급 기 관	취득일자	등록번호
		필요시 줄 추가 가능	

응시원서 작성요령

※제출시 해당페이지 제외 후 제출 요망.

1. 응시원서는 대덕구청 홈페이지(채용정보)에서 내려 받아 작성하여야 합니다.
2. 응시원서는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.
3. 작성요령을 **꼼꼼히 숙지하신 후**에 작성하시기 바랍니다.
4. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 책임이 될 수 있습니다. **※ 필히 서식에 작성되어있는 예시를 잘 참고하여 작성**

《 작 성 요 령 》

- ① 응시원서, 자기소개서, 경력기술서 등 모든 서류는 **한글문서**로 작성
- ② 응시분야, 직급 : 채용 공고문을 참조하여 응시하고자 하는 응시 분야, 직급을 선택 하여 기재하되, 하나의 분야·직급에만 응시 가능
- ③ 접수번호 : 빈칸으로 남겨두고 제출
- ④ 현 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재
- ⑤ 연 락 처 : 상시 연락 가능한 전화번호 기재
- ⑥ 교육사항 : 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 내용 기재
 - * 학교교육 : 과목명 + 교육시간(예: 2학점, 3학점 등)
 - * 직업훈련 : 과목명 + 교육시간(예: 16시간, 24시간 등)
- ⑦ 자격사항 : 소지하고 있는 자격증을 기재
- ⑧ 경험 혹은 경력사항 : 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 구분해서 기재 바람
 - * 경험 : 금전적 보수를 받지 않고 수행한 연구회, 온라인 커뮤니티 등 활동
 - * 경력 : 금전적 보수를 받고 수행한 활동

총 경력기간과 총 경험기간을 꼭 표시하기 바람

※ 경력기간 합산은 '월' 단위로 계산, 15일 이상은 1월로 인정

※ 경력, 경험은 채용예정 분야에 해당하는 경력만 계산

응시자 자격요건 자가 점검표

응시분야·직급		성 명	
---------	--	-----	--

응시 분야	직급	채용 자격기준	자격기준		비고 (자격증)
			해당(○)	경력기간	
사업· 기획	7급 (팀원)	1. 관련 분야 석사학위 이상 소지자		년 월	
		2. 채용예정 직무분야의 학사학위 취득 후 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 자		년 월	
		3. 채용예정 직무분야의 전문학사 취득 후 해당분야 4년 이상 실무경력이 있는 자		년 월	
		4. 채용예정 직무분야 7년이상 경력자		년 월	
		5. 7급 또는 7급 이상 공무원으로 채용예정 직무분야의 2년 이상 경력자		년 월	
		6. 기타 이와 동등한 자격이나 능력이 있다고 인정되는 자		년 월	

※ 본인 자격기준 해당란에"○" 표시하고, 해당분야 경력기간을 계산하여 기입

－ 경력기간 합산은 ‘월’ 단위로 계산, 15일 이상은 1월로 인정

※ 자격증은 필수 자격증 뿐 만 아니라 업무관련 보유 자격증도 기재

<별지 제2호 서식>

자 기 소 개 서

성 명		응시분야 · 직급	
지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하십시오.			
직무수행을 통하여 문제해결능력을 발휘한 경험이 있으면 기술하십시오.			
대덕구의 문화예술 · 관광의 전반적인 현 실태 및 나아갈 방향에 대해 기술하십시오.			
대덕문화관광재단에 가장 부합된다고 판단되는 인재상을 기술하십시오.			
※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지 ※ A4용지 2매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다. (대리 작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과)			
본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다. 년 월 일 작 성 자 : (서명)			

경 력 기 술 서

응시분야 · 직급		성 명	
-----------	--	-----	--

1	기관(단체)명 :	근무기간 : ~	직위(직책) :
담당업무		(※실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술)	
※ 가장 중점적으로 검토 될 부분이므로 직접적으로 관련된 업무경력을 중심으로 서술식으로 자세히 작성할 것. ★ 기재사항이 많을 경우에는 편집해서 A4 2매 이내로 작성			
2	기관(단체)명 :	근무기간 : ~	직위(직책) :
담당업무			
3	기관(단체)명 :	근무기간 : ~	직위(직책) :
담당업무			

<별지 제4호 서식>

직무수행계획서

응시분야·직급		성명	
임용예정 직무분야에 대한 추진계획, 재단의 비전, 조직관리 등 직무수행계획서를 A4용지 3매 이내로 자유롭게 작성하시기 바랍니다.			

년 월 일

작성 자 : (서명)

<별지 제5호 서식>

개인정보 수집·이용·제공 동의서

『개인정보보호법』 제15조에 따라 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목

- 성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항

나. 수집 및 이용 목적

- 직원 채용 심사 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적 달성을 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 직원 채용심사에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

년 월 일

성명:

(서명 또는 인)

II. 고유식별정보 처리 동의서

※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가) 수집항목 : 주민등록번호, 운전면허번호, 자격번호 등

나) 수집 및 이용목적

- 직원 채용 심사 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적 달성을 때까지

③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 직원 채용 심사에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

년 월 일

성명:

(서명 또는 인)

<별지 제6호 서식>

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 재단법인 대덕문화관광재단 직원 채용시험 응시자로서, 본인이 제출한 응시서류에 대한 학위, 경력, 자격 등의 진위여부 검증 또는 결격사유 확인 등을 위한 확인서 발급 및 개인정보 활용에 동의합니다.

년 월 일

작성 자 :

(서명)

(재)대덕문화관광재단 이사장 귀하