대전광역시대덕구인사위원회 공고 제2025-6호

2025년도 제1회 대전광역시 대덕구 지방임기제공무원 채용시험 시행계획 공고

2025년도 제1회 대전광역시 대덕구 지방임기제공무원 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 2월 21일

대전광역시대덕구인사위원회위원장

1 채용분야 및 인원

분야	채용직급	인원	채용기간	주 요 담 당 업 무	근무부서
기록물관리 전문요원	일반임기제 (지방행정서기)	1명	임용일 ~ 2년	▪ 기록물 관리에 관한 기본 계획의 수립·시행 ▪ 기록물 보존·활용 관리 및 이관 ▪ 기록물 평가 및 폐기 ▪ 기록물 관리 지도·감독 ▪ 기록물 관리책임자 교육	민원정보과
간호사	지방시간선택제 임기제 마급	1명	임용일 ~ 2025.12.31.	▪ 치매 상담 및 등록관리사업 ▪ 치매 조기검진사업 ▪ 치매인식개선 사업 ▪ 치매 사례관리 운영 ▪ 기타 치매안심센터 운영지원 등	건강정책과 (치매안심센터)
작업치료사	지방시간선택제 임기제 마급	2명	임용일 ~ 2025.12.31.	▪ 치매 관련 프로그램 운영 ▪ 치매 가족 및 보호자 지원 사업 ▪ 치매 조기검진사업 ▪ 치매 인식개선 및 예방관리 사업 ▪ 기타 치매안심센터 운영지원 등	건강정책과 (치매안심센터)

※ 근무실적 평가에 따라 총 10년(5년+추가 5년)의 범위 내에서 연장가능

2 법적근거

○「지방공무원법」 및「지방공무원 임용령」

○「지방공무원 인사제도 운영지침」

○「대전광역시 대덕구 지방공무원 인사 규칙」

3 응시자격 (적용기준일: 면접시험 예정일 기준)

가. 공통사항

○ 「지방공무원법」 제31조(결격사유), 「지방공무원임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)에 해당되지 않고 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 등 관계 법령에 의하여 응시 자격을 정지 당하지 아니한 사람

≪ **지방공무원법 제31조(결격사유)** ≫

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료 감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

○ 응시연령: 18세 이상

○ 성 별 : 제한 없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람)

나. 자격요건

채용분야	자 격 기 준
기록물관리 전문요원	▶ 「공공기록물 관리에 관한 법률」 시행령 제78조에 따른 다음의 자격요건 중 어느 하나에 해당하는 사람으로 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 1. 기록관리학 석사학위 이상을 취득한 사람 2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람 가. 기록관리학 학사학위를 취득한 사람 나. 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 사람 **< 임용예정 직무분야 실무경력 >** ▪ 국가, 지방자치단체, 공공기관(공공기록물법 적용 기관)에서 기록물관리 관련 근무경력 **※ 단, 근무경력은 최종경력 기준으로, 시험공고일 현재 퇴직 후 10년이 경과되지 않아야 함**
간호사	▶ 「의료법」 제2조, 같은법 제7조 및 같은법 시행령 제2조에 따른 간호사 면허를 취득한 사람으로, 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 **< 임용예정 직무분야 실무경력 >** ▪ 국가, 지방자치단체 등 공공기관, 「의료법」에 따른 의료기관, 「사회복지사업법」에 따른 사회복지시설 또는 「노인복지법」에 따른 노인복지시설에서 **간호사**로 근무한 경력 **※ 단, 근무경력은 최종경력 기준으로, 시험공고일 현재 퇴직 후 10년이 경과되지 않아야 함**
작업치료사	▶ 「의료기사 등에 관한 법률」 제4조에 따른 작업치료사 면허 취득 후, 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 **< 임용예정 직무분야 실무경력 >** ▪ 국가, 지방자치단체 등 공공기관, 「사회복지사법」에 따른 사회복지법인 및 사회복지시설, 「노인복지법」에 따른 노인복지시설, 「의료법」에 따른 의료기관 등에서 작업치료사로 근무한 경력 **※ 단, 근무경력은 최종경력 기준으로, 시험공고일 현재 퇴직 후 10년이 경과되지 않아야 함**

※ 면접시험 예정일 현재 유효한 자격증에 한함, 제출한 경력(재직)증명서로 담당업무 등이 명확히 확인되는 경우에 한하여 인정

4 보 수 수 준

○ 연 봉

채용분야	채용직급	연봉	비고
기록물관리 전문요원	일반임기제 (지방행정서기)	42,798천원	주 40시간
간호사	지방시간선택제 임기제 마급	27,736천원	주 35시간
작업치료사	지방시간선택제 임기제 마급	27,736천원	주 35시간

※ 임기제공무원의 연봉한계액표에 해당 직급 연봉 하한액을 원칙

※ 다음해부터 성과평가등급에 따라 성과연봉 별도 지급

○ 연봉 외 급여: 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 지급

※고용보험 임의가입: 임기제공무원이 고용보험(실업급여)에 가입희망 시 가입 가능 (단, 최초 임용일로부터 3개월 이내)

5 시 험 일 정

응시원서 접수	서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고	면접시험 일시 및 장소	최종합격자 발표
2025. 3. 5.(수) ~ 2025. 3. 7.(금)	2025. 3. 13.(목) 예정	2025. 3. 18.(화)예정 (추후 공지)	2025. 3. 20.(목) 예정 (추후 공지)

※ 공고 및 발표는 대전광역시 대덕구 홈페이지(www.daedeok.go.kr / 채용공고)에 게시

※ 면접일시 및 장소, 최종합격자 발표 일정은 서류전형 합격자 발표 시 확정 공고

6 시 험 방 법

가. 1차 시험 : 서류전형(자격기준 적격심사)

○ 응시자의 자격·경력 등이 공고된 응시자격의 기준에 적합한지 여부를 심사

※ 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 선발예정인원의 3배수 이상으로 합격자 결정 가능 [경력(업무유사성)등 고려]

나. 2차 시험 : 면접시험 / 1차시험 합격자를 대상으로 실시

○ 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성(인성, 공직관 및 직무역량 등)을 종합적으로 평가

○ 평정요소: 5개 항목 / 각 평정요소마다 상(3점), 중(2점), 하(1점)로 평정

① 공무원의 정신자세
② 전문지식과 그 응용능력
③ 의사표현의 정확성과 논리성
④ 예의 · 품행 및 성실성
⑤ 창의력 · 의지력 및 발전가능성

○ 평정요소마다 각각 상(3점), 중(2점), 하(1점)로 평정하여 불합격기준에 해당되지 아니한 사람 중에서 평정 성적의 합계점수가 높은 순으로 순위를 부여하고 순위에 따라 합격자 결정

※ 선발 예정 인원을 초과하여 동순위자 발생 시 선발예정인원에 달할 때까지 동순위자를 대상으로 재차 면접시험을 실시.
다만, 동순위자 중 *취업지원 대상자가 있는 경우에는 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정

* 취업지원 대상자: 「독립유공자예우에 관한 법률」, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」, 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자

※ 불합격 기준

면접시험위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하(1점)"로 평정하였거나, **위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 "하(1점)"로 평정**한 때에는 고득점 여부에 관계없이 불합격으로 함

7 응시원서 교부 및 접수

가. 원서교부: 대전광역시 대덕구 홈페이지(www.daedeok.go.kr)
『채용공고』에 게시(내려 받아 사용)

나. 접수기간: 2025. 3. 5.(수) ~ 2025. 3. 7.(금) (3일간)

다. 접 수 처: 대덕구청 2층 총무과(채용담당자)

라. 접수방법: 접수기간 내에 응시원서 및 제출서류 등을 직접 작성(구비)하여 근무시간 내(09:00 ~ 18:00 / **점심시간 제외**)에 제출(대리 및 우편 접수 가능)

※ 대리접수는 위임장(별지서식 제10호) 작성 제출
▹ 위임한 사람과 위임 받은 사람의 신분증명서 지참하여 방문

※ 우편접수는(담당자에게 반드시 사전 연락 바람 ☏ 042-608-6523) **접수마감일 근무시간(18:00)까지 우체국 소인이 날인된 경우에 한하여 인정**하며, 우편접수 후 **미비 서류에 대한 보완 제출은 접수기간 중 근무시간(09:00~18:00) 내에만 가능**

▹ 주소: (우34443) 대전광역시 대덕구 대전로1033번길 20(오정동) 총무과 채용담당자
▹ 응시번호는 별도 통보, 응시표는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배부
▹ 응시수수료는 우체국 방문 **'통상환증서'**를 제출서류와 동봉 제출(금융업무시간에 유의)

8 응시자 제출서류

구 분	내 용
1. 응시자 제출서류 목록표 (별지서식 제1호)	○ 아래 서류 중 응시자가 제출한 서류 표기
2. 응시원서 1부 (별지서식 제2호)	※ **본인 자필**로 작성 ○ 응시수수료 : 대덕구 수입증지 부착(구입: 대덕구청 1층 민원정보과) ‣ 일반임기제(지방행정서기), 지방시간선택제임기제 마급: 5,000원 ※「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층,「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자,「장애인연금법」에 따른 수급자는 응시수수료 면제(수입증지 대신 해당 증명서 제출) * 수수료 반환: 응시원서 접수기간 중 또는 마감일 다음 날부터 3일 이내 응시의사 철회 시 납부한 수수료 전액, 시험 실시일(면접시험일) 전에 응시의사 철회한 경우 납부한 응시수수료의 50%
3. 이력서 1부 (별지서식 제3호)	○ 이력서에 기재된 경력사항은 경력증명서 제출(증빙자료가 없는 경력은 인정하지 않음)
4. 자기소개서 1부 (별지서식 제4호)	○ A4 2매 이내로 작성
5. 직무수행계획서 1부 (별지서식 제5호)	○ A4 5매 이내로 작성
6. 최종학교 졸업증명서	○ 대학원 졸업자의 경우 대학교 '학사' 이상의 졸업증명서 또는 학위증명서 모두 제출
7. 자격증 사본 1부	○ 기록물관리 전문요원: 기록물관리 전문요원 자격증 ○ 간호사: 간호사 자격증 ○ 작업치료사: 작업치료사 자격증 ○ **기타 자격증:** 해당자에 한함 ※ 자격증 사본 제출시 원본 지참
8. 경력(재직) 증명서 1부	○ 근무기간, 부서, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(**공고일 기준 6개월 이내 발행분**으로 발행처의 관인 또는 직인과 발급확인자 성명, 연락처 포함) **주의사항** **◑경력(재직)증명서상 담당업무가 본인이 지원하는 임용분야 자격요건 내용이 명시되어야 함.** **◑경력(재직)증명서 상에 해당분야 응시 자격요건 내용이 기재 안될 경우에는「별지 제9호」경력사실 확인 증명서를 반드시 추가 제출 (폐업 등의 사유로 증명하지 못하는 경우 불인정)** ○ 원본 제출이 어려울 경우에는 사본 제출도 가능 ○ 주당 근무시간이 40시간 미만일 경우 근무경력 기간을 산출할 수 있도록 근무시간(주당 또는 1일)을 경력증명서에 명시(불분명한 경력은 인정하지 않음) ※ 근무경력기간 기준(예시) : 주 40시간(1일 8시간) 12개월 상근할 경우 → 1년 산정 ※ 최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 시간선택제임기제는 10년(일반임기제는 3년)이 경과되지 아니하여야 함
9. 건강보험자격 득실 확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력 내역서 1부	○ 국민건강보험공단(www.nhis.or.kr) 홈페이지 등에서 발급 (경력으로 기재한 사업장에서의 보험자격취득일 및 상실일 내역 확인)
10. 동의서 각 1부 (※ **자필 서명** 필수)	○ 자격검증을 위한 동의서 1부 (별지서식 제6호) ○ 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부 (별지서식 제7호) ○ 행정정보 공동이용 사전동의서 1부 (별지서식 제8호)
11.취업지원 대상자 증명서 1부	○ 해당자
12. 기타 제출 자료	○ 채용분야 관련하여 응시자가 능력을 인정 받을 수 있는 자료(해당자)

※ **외국어로 된 증명자료**(학력, 경력증명서 등)의 경우 **반드시 한글 번역본을 공증하여 제출**하여야 함.

9 응시자 유의사항

1. 재공고 및 변경공고

○ 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 재공고합니다.

※ 상기 사유로 재공고시 당초 지원자는 기제출 서류로 갈음함

○ 단, 재공고하는 시험의 경우, 응시자가 선발예정인원과 같을 경우(서류전형결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 계획된 시험일정대로 진행합니다.

○ 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험일 7일 전까지 대전광역시 대덕구 홈페이지(채용공고)에 공고합니다.

2. 최종합격자 결정

○ 최종합격자 결정은 면접시험 불합격기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접평정 성적이 우수한 사람을 최종합격자로 결정합니다.

○ 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 불합격기준에 해당하지 않은 사람 중에서 평정 성적의 합계 점수가 높은 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

3. 기타 사항

○ 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 응시 바랍니다.

○ 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미비나 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

· 각종 구비서류는 반드시 원서접수기간 내에 제출하여야 합니다.

○ 입증자료 중 원본으로 제출한 서류에 대해서는 최종합격자 발표 후 1개월 이내에 최종합격자를 제외한 불합격자에 한하여 반환요청을 통해 반환받을 수

있으며, 합격결정 후에도 제출된 서류에 허위사실이 있거나, 신원조사 및 채용 신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반하는 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.

○ 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

※ 채용절차 문의: 총무과(☎042-608-6523)

※ 직무관련 문의

채용분야	부서명	연락처
기록물관리 전문요원	민원정보과	☎ 042-608-6711
간호사, 작업치료사	보건소 건강정책과	☎ 042-608-4483

붙임 직무기술서 각 1부.

직 무 기 술 서

직무분야	임용예정직급	선발예정인원
기록물관리	일반임기제 8급	1명

임용예정기관명	근무예정부서
대전광역시 대덕구	민원정보과

주요업무	○ 기록물관리 기본계획 및 시책 수립 추진 ○ 기록물 이관 및 평가 · 폐기 ○ 각종 기록물 관리 및 기록관 운영
필요역량	○ **공통 역량** - 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ **직급별 역량 :** 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향, 의사소통능력·조정능력 등 ○ **직렬별 역량 :** 창의력, 기획력, 분석력, 전략적 사고 등
필요지식	○ 기록관리시스템 활용 지식, 기록물 분류 및 관리에 필요한 지식 ○ 기록관 운영 및 관리에 관한 지식, 문헌 정보 해석에 관한 지식
응시자격요건	「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제78조에 따른 다음의 자격요건 중 어느 하나에 해당하는 사람으로 1년 이상 관련분야의 실무경력이 있는 사람 ■ 기록관리학 전공으로 석사학위 이상을 취득한 사람 ■ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람으로서 행정안전부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정안전부장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람 가. 기록관리학 학사학위를 취득한 사람 나. 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 사람

직 무 기 술 서

직무분야	임용예정직급	선발예정인원
치매안심센터 간호사	시간선택제임기제 마급 (주35시간)	1명

임용예정기관명	근무예정부서
대전광역시 대덕구	보건소 건강정책과

주요업무	○ **치매안심센터 운영 업무** - 상담 및 등록관리: 치매예방, 진단 등 치매관련 제반서비스 안내 - 조기검진: 선제적 검진을 통해 지속적인 관리와 예방 서비스 지원 - 인식개선: 치매파트너 양성, 치매인식개선 홍보 및 캠페인 실시 - 사례관리: 치매 사례관리 대상자 가정방문 및 자원연계 실시 ○ **기타 보건소(치매안심센터) 업무 지원**
필요역량	○ **(공통역량)** 공직윤리, 공직의식, 고객지향 마인드 ○ **(직급역량)** 상황인식·판단력, 의사소통능력, 조정능력, 기획력, 팀워크 ○ **(직무역량)** 분석력, 전략적 사고력, 창의력
필요지식	○ 치매관리법 등 관련 업무 법적 지식 ○ 치매안심센터에 대한 실무경력 및 운영형태에 대한 실무지식 ○ 치매사업 관련 전문지식 및 업무지원을 위한 행정능력 ○ 치매예방 관련 교육 및 프로그램 운영 등에 필요한 실무지식 및 의사소통 능력

응시자격요건	**관련분야 : 치매안심센터 간호사**	
	경력	○ 의료법 제2조, 같은법 제7조 및 같은법 시행령 제2조에 따른 간호사 면허 취득 후 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 **< 임용예정 직무분야 실무경력 >** 국가, 지방자치단체 등 공공기관, 「의료법」에 따른 의료기관, 「사회복지사법」에 따른 사회복지시설, 「노인복지법」에 따른 노인복지시설에서 간호사로 근무한 경력

직 무 기 술 서

직무분야	임용예정직급	선발예정인원
치매안심센터 작업치료사	시간선택제임기제 마급 (주35시간)	2명

임용예정기관명	근무예정부서
대전광역시 대덕구	보건소 건강정책과

주요업무	○ **치매안심센터 운영 업무** - 치매 관련 프로그램 운영: 쉼터 운영, 인지재활 프로그램 운영 - 치매가족 및 보호자 지원: 치매가족 상담 및 가족교실 운영 - 조기검진: 선제적 검진을 통해 지속적인 관리와 예방 서비스 지원 - 인식개선: 치매파트너 양성, 치매인식개선 홍보 및 캠페인 실시 ○ **기타 보건소(치매안심센터) 업무 지원**
필요역량	○ **(공통역량)** 공직윤리, 공직의식, 고객지향 마인드 ○ **(직급역량)** 상황인식·판단력, 의사소통능력, 조정능력, 기획력, 팀워크 ○ **(직무역량)** 분석력, 전략적 사고력, 창의력
필요지식	○ 치매관리법 등 관련 업무 법적 지식 ○ 치매안심센터에 대한 실무경력 및 운영형태에 대한 실무지식 ○ 치매사업 관련 전문지식 및 업무지원을 위한 행정 능력 ○ 치매예방 관련 프로그램 운영 등에 필요한 실무지식 및 의사소통 능력

응시자격요건	**관련분야 : 치매안심센터 작업치료사**	
	경력	○ 의료기사 등에 관한 법률 제4조에 따른 작업치료사 면허 취득 후, 1년 이상 임용예정 직무분야의 실무경력이 있는 사람 **< 임용예정 직무분야 실무경력 >** 국가, 지방자치단체 등 공공기관, 「사회복지사법」에 따른 사회복지법인 및 사회복지시설, 「노인복지법」에 따른 노인복지시설, 「의료법」에 따른 의료기관 등에서 작업치료사로 근무한 경력

<별지 제1호 서식>

응시자 제출서류 목록표

성 명	채용분야	채용예정 직급	비 고

▣ 제출목록(총괄표)

목 록	제출 여부
1. 응시원서(반드시 자필로 작성)	
2. 이력서	
3. 자기소개서	
4. 직무수행계획서	
5. 최종학교 졸업증명서 (대학원 졸업자는 대학교 이상의 졸업증명서 모두 제출 / 해당자)	
6. 자격증 사본	
7. 경력(재직)증명서	
8. 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력내역서	
9. 자격검증을 위한 동의서	
10. 개인정보 수집.이용 동의서	
11. 행정정보 공동이용 사전동의서	
12. 취업지원 대상자 증명서 (해당자)	
13. 기타 채용분야 관련하여 능력을 인정받을 수 있는 자료(해당자)	

* 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에 “○” 표시

<별지 제2호 서식>

응 시 원 서 (원본)

본인은 2025년 제1회 대덕구 지방임기제공무원 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 **허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 따라 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격**이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2025년 월 일

대전광역시대덕구인사위원회위원장 귀하

※응시번호		성 명	(한글)
응시직급 (응시분야)			(한자)
생년월일		복수국적 해당여부	
주 소	(우)		※ 대전광역시 대덕구 수입증지 붙이는 곳 * **인쇄형 증지**는 반드시 응시원서 **점선 상단(위치 무관)에 인쇄**
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

(印)

응 시 표 제1회 대덕구 지방임기제공무원 임용시험

※응시번호		응시직급 (응시분야)	
성 명	(한글)	(한자)	
2025년 월 일 대전광역시대덕구인사위원회위원장 (印)			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 곳에 입실하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응 시 원 서 작 성 요 령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 하며,
응시자 본인의 자필로 직접 작성합니다.

1. 「※응시번호」: 기재하지 않음

2. 응시직급: 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함
   - (응시분야): 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재
     (○○분야, △△분야, □□분야 등)

3. 주소: 현재 거주하는 곳을 정확히 기재함(주민등록상)

4. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화: 빠짐없이 정확하게 기재함

5. 복수국적: 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

6. 수입인지: 대덕구 수입증지(대덕구청 1층 민원정보과에서 구입) 부착
   - 5급 이상: 1만원, 6 · 7급: 7천원, 8 · 9급: 5천원
   ‣ 일반임기제(지방행정서기), 지방시간선택제임기제 마급: 5,000원
   - 인쇄형 수입증지는 반드시 응시원서 점선 상단으로 위치에 상관없이 인쇄
     (※ 점선 하단 응시표 상에 인쇄하지 않도록 주의)

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자, 차상위계층 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자 또는 「장애인연금법」에 따른 수급자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

<별지 제3호 서식>

이 력 서

가. 공통사항					
응시 번호	※ 담당자 기재	응시 분야		성 명	

나. 응시자격			
자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관
	0000	0000년 00월 00일	

다. 경력사항				
경력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
	0000(과)	0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일		
	0000(팀)	0000년 00월 00일 ~ 0000년 00월 00일		

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2025년 월 일

성 명 : (인)

※ **자격증 사본이 첨부된 자격사항, 경력(재직)증명서가 첨부된 경력사항을 기재**
(재직기간은 경력증명서에 표기된 년 월 일로 작성하시고, 담당업무는 상세하게 작성)

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 **1장으로 작성**

<별지 제4호 서식>

자 기 소 개 서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

성 명:
생 년 월 일:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2025. . .

작성자 ○ ○ ○ (서명)

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되 성장과정, 좌우명, 학교생활 및 전공분야, 근무 · 연구활동 및 업적 등이 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

<별지 제5호 서식>

직무수행계획서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

성 명:
생 년 월 일:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2025. . .

작성자 ○ ○ ○ (서명)

○ 작성요령

- 시험공고에 명시된 직무내용과 연계하여 **서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정** 등이 포함되도록 작성

- 분량은 A4용지 5매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

<별지 제6호 서식>

자격 검증을 위한 동의서

본인은 대전광역시 대덕구에서 실시하는 **2025년도 제1회 지방임기제공무원 채용시험** 응시자로 학위, 경력, 자격증, 주민등록주소 등 제출서류검증을 위한 자료 진위여부 확인(통신이용, 증명서발급 등)에 동의합니다.

2025년 월 일

성 명: (서명)

생년월일:

대전광역시대덕구인사위원회위원장 귀하

<별지 제7호 서식>

개인정보 수집·이용 동의서

대전광역시 대덕구에서는 『개인정보보호법』 제15조에 따라 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

Ⅰ. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목

- 성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항 등

나. 수집 및 이용 목적

- 지방임기제공무원 채용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 관리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 지방임기제 공무원 채용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까? 동의함 □ 동의안함 □ 2025년 월 일 성명: (서명 또는 인)

Ⅱ. 고유식별정보 처리 동의서

※ 고유식별정보: 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가) 수집항목: 주민등록번호, 자격번호 등

나) 수집 및 이용목적

- 지방공무원 임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

③ 동의거부 관리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 지방임기제 공무원 채용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까? 동의함 □ 동의안함 □ 2025년 월 일 성명: (서명 또는 인)

대전광역시대덕구인사위원회위원장 귀하

<별지 제8호 서식>

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관의 명칭: 대전광역시 대덕구
2. 이용사무(이용목적): 지방임기제공무원 채용
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행 정 정 보 명	연번	행 정 정 보 명
1	주민등록초본		
2	결격사유·범죄경력 유무 조회		
3	공무원시험 부정행위 조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해「개인정보 보호법」시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

(□주민등록 □여권 □외국인등록 □운전면허) 주민등록번호:

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2025년 월 일

대상자 본인

성 명: (서명 또는 인)

생년월일:

전화번호:

<별지 제9호 서식>

경력사실 확인 증명서

※ 발급기관의 고유서식으로는 담당업무(직무)를 확인할 수 없을 경우에 한하여 사용

회 사 명				
인 적 사 항	성 명		생년월일	
	주 소			
	연락처			
근 무 경 력				
입사일자	년 월 일	재직기간	년 월	주 근무시간 시간
퇴사일자	년 월 일			
근 무 세 부 내 역				
근무기간		담 당 업 무	직급(위)	비 고
. . . ~ . .		※ 공고문 응시자격요건 **경력인정 범위 해당업무** 기재		
. . . ~ . .				
		담 당 자	(인)	
		문의전화	- -	

위와 같이 업무 경력이 있음을 증명합니다.

2025년 월 일

기 관 명 직 인

대전광역시대덕구인사위원회위원장 귀하

<별지 제10호 서식>

위 임 장

위임 받은 사람	성명	생년월일
	주소	
	전화번호	위임자와의 관계
위임한 사람 (응시자)	성명	생년월일
	주소	
	전화번호	위임사유

※ 지참서류: 위임한 사람과 위임 받은 사람의 주민등록증 등 신분증명서

2025년도 제 회 대전광역시 대덕구 지방임기제공무원 채용시험 원서접수에 관한 사항 일체를 위 사람에게 위임합니다.

2025. . .

응시자 (서명 또는 인)