

**2022년도 제5회 대전광역시 대덕구 지방임기제공무원 채용시험 시행계획 재공고**

2022년도 제5회 대전광역시 대덕구 지방임기제공무원 채용시험 시행계획을 다음과 같이 재공고합니다.

2022년 7월 5일

대전광역시대덕구인사위원회위원장

**1 채용분야 및 업무내용**

소속	채용분야	직급	인원	주요 업무내용
보건행정과	관리의사	지방의무사무관 (일반임기제)	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 일반진료 및 감염병 관리 지원</li><li>▪ 예방접종 예진</li><li>▪ 기타 통합건강증진사업 업무 지원 등</li></ul>

※ 채용기간은 근무실적 평가에 따라 총 10년(5년+추가 5년)의 범위 내에서 연장가능

**2 법적근거**

- 「지방공무원법」 및 「지방공무원 임용령」
- 「지방공무원 인사제도 운영지침」
- 「대전광역시 대덕구 지방공무원 인사 규칙」

**3 응시자격** (적용기준일: 면접시험 예정일 기준)

가. 공통사항

- 「지방공무원법」 제31조(결격사유), 「지방공무원임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)에 해당되지 않고 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 등 관계 법령에 의하여 응시 자격을 정지 당하지 아니한 사람

《 지방공무원법 제31조(결격사유) 》

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

○ 응시연령 : 20세 이상(2002. 12. 31. 이전 출생)

○ 성별: 제한 없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람)

나. 자격요건

채용분야	자 격 기 준
관 리 의 사 (지방의무사무관 /일반임기제)	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 의료법 제5조에 의한 의사면허를 가진 자로 의사면허를 취득한 후 관련분야 경력이 2년 이상인 자</li> <li>* 관련분야 경력 : 의료법 제3조에 따른 의료기관, 국가·지방 자치단체 등 공공기관에서 근무·연구한 경력</li> <li>** 의료법 제8조(결격사유 등)의 결격사유가 없고, 같은 법 제66조(자격정지 등)의 규정에 따른 자격이 정지되지 아니한 자</li> </ul>

※ 제출한 경력(재직)증명서로 담당업무 등이 명확히 확인되는 경우에 한하여 인정

## 4

### 보수수준

채용분야	채용직급	연봉	비고
관리의사	지방의무사무관 (일반임기제)	75,223천원	주 40시간

※ 「지방공무원 보수규정」 제34조(연봉 및 연봉한계액) 및 제35조제3항의 규정에 따라 연봉한계액 하한액(62,686천원)의 120퍼센트 범위에서 지방자치단체의 장이 책정 가능

※ 다음해부터 성과평가등급에 따라 성과연봉 별도 지급

○ 연봉 외 급여: 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 지급

※ **고용보험 임의가입**: 임기제공무원이 고용보험(실업급여)에 가입희망 시 가입 가능  
(단, 최초 임용일로부터 3개월 이내)

## 5

### 시험일정

응시원서 접수	서류전형 합격자 발표 및 면접시험공고	면접시험		최종합격자 발표
		일시	장소	
2022. 7. 13.(수) ~ 2022. 7. 15.(금)	7. 20.(수) 예정	7. 25.(월)~27.(수) 예정 (추후 공지)		2022. 7. 29.(금) 예정 (추후 공지)

※ 공고 및 발표는 대전광역시 대덕구 홈페이지([www.daedeok.go.kr](http://www.daedeok.go.kr) / 채용공고)에 게시

※ 면접일시 및 장소, 최종합격자 발표 일정은 서류전형 합격자 발표 시 확정 공고

## 6

### 시험방법

가. 1차시험: 서류전형(자격기준 적격심사)

○ 응시자의 자격·경력 등이 공고된 응시자격의 기준에 적합한지 여부를 심사

※ 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 선발예정인원의 3배수 이상으로 합격자 결정 가능 [경력(업무유사성)등 고려]

나. 2차시험: 면접시험 / 1차시험 합격자를 대상으로 실시

○ 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성(인성, 공직관 및 직무역량 등)을 종합적으로 평가

○ 평정요소: 5개 항목 / 각 평정요소마다 상(3점), 중(2점), 하(1점)로 평정

- ① 공무원의 정신자세    ② 전문지식과 그 응용능력    ③ 의사표현의 정확성과 논리성
- ④ 예의 · 품행 및 성실성    ⑤ 창의력 · 의지력 및 발전가능성

○ 평정요소마다 각각 상(3점), 중(2점), 하(1점)로 평정하여 불합격기준에 해당되지 아니한 사람 중에서 평정 성적의 합계점수가 높은 순으로 순위를 부여하고 순위에 따라 합격자 결정

※ 선발인원을 초과하여 동순위자 발생시 동순위자를 대상으로 재차 면접시험을 실시. 단, 동순위자 중 \*취업지원 대상자가 있는 경우 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정

\* **취업지원 대상자**: 「독립유공자에우에 관한 법률」, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「보훈 보상대상자 지원에 관한 법률」, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」, 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 취업지원 대상자

**※ 불합격 기준**

면접시험위원의 과반수가 평정요소 5개 항목중 2개 항목 이상을 “하(1점)”로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하(1점)”로 평정한 때에는 고득점 여부에 관계없이 불합격으로 함

## 7 응시원서 교부 및 접수

- 가. 원서교부: 대덕구 홈페이지([www.daedeok.go.kr](http://www.daedeok.go.kr)) 『채용공고』에 게시(내려 받아 사용)
- 나. 접수기간: 2022. 7. 13. ~ 2022. 7. 15. (3일간) / 토, 일요일 제외
- 다. 접 수 처: 대덕구청 2층 운영지원과(채용담당자)
- 라. 접수방법: 접수기간 내에 응시원서 및 제출서류 등을 직접 작성(구비)하여 근무시간 내(09:00 ~ 18:00 / 점심시간 제외)에 제출(대리 및 우편 접수 가능)
- ※ 대리접수는 위임장 작성 및 위임한 사람과 위임 받은 사람의 신분증명서 지참하여 방문

※ **우편접수는(담당자에게 반드시 사전 연락 바람 ☎ 042-608-6523) 접수마감일 근무시간(18:00)까지 우체국 소인이 날인된 경우에 한하여 인정하며, 우편접수 후 미비 서류에 대한 보완 제출은 접수기간 중 근무시간(09:00~18:00) 내에만 가능**

- ▷ 주소: (우34443) 대전광역시 대덕구 대전로1033번길 20(오정동) 운영지원과 채용담당자
- ▷ 응시번호는 별도 통보, 응시표는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배부
- ▷ 응시수수료는 우체국 방문 '**통상환증서**'를 제출서류와 동봉 제출

구 분	내 용
1. 응시자 제출서류 목록표 (별지서식 제1호)	○ 아래 서류 중 응시자가 제출한 서류 표기
2. 응시원서 1부 (별지서식 제2호)	<p>※ <b>본인 자필</b>로 작성</p> <p>○ 응시수수료 : 대덕구 수입증지 부착(구입: 대덕구청 1층 민원봉사과)          ▶ 지방의무사무관(일반임기제): <b>10,000원</b></p> <p>※ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층, 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자는 응시수수료 면제(수입증지 대신 해당 증명서 제출)</p>
3. 이력서 1부 (별지서식 제3호)	○ 이력서에 기재된 경력사항은 경력증명서 제출(증빙자료가 없는 경력은 인정하지 않음)
4. 자기소개서 1부 (별지서식 제4호)	○ A4 2매 이내로 작성
5. 직무수행계획서 1부 (별지서식 제5호)	○ A4 5매 이내로 작성
6. 최종학교 졸업증명서	○ 대학원 졸업자의 경우 대학교 '학사' 이상의 졸업증명서 또는 학위증명서 모두 제출
7. 자격증 사본 1부	○ 의사면허 <span style="float: right;">※ 자격증 사본 제출시 원본 지참</span>
8. 경력(재직) 증명서 1부	<p>○ 근무기간, 부서, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(공고일 기준 6개월 이내 발행분으로 발행처의 관인 또는 직인과 발급확인자 성명, 연락처 포함)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p><b>주의 사항</b></p> <p>● 경력(재직)증명서상 담당업무가 본인이 지원하는 임용분야 자격요건 내용이 명시되어야 함.</p> <p>● 경력(재직)증명서 상에 해당분야 응시 자격요건 내용이 기재 안될 경우에는 「별지 제9호」 경력사실 확인 증명서를 반드시 추가 제출</p> </div> <p>○ 원본 제출이 어려운 경우에는 사본 제출도 가능</p> <p>○ 주당 근무시간이 40시간 미만일 경우 근무경력 기간을 산출할 수 있도록 근무시간(주당 또는 1일)을 경력증명서에 명시(불분명한 경력은 인정하지 않음)</p> <p>※ 근무경력기간 기준(예시) : 주 40시간(1일 8시간) 12개월 상근할 경우 → 1년 산정</p> <p>※ 최종경력을 기준으로 시험공고일 현재 퇴직 후 일반임기제는 3년(시간선택제임기제는 10년)이 경과되지 아니하여야 함</p>
9. 건강보험자격 득실 확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력 내역서 1부	○ 국민건강보험공단(www.nhis.or.kr) 홈페이지 등에서 발급 (경력으로 기재한 사업장에서의 보험자격취득일 및 상실일 내역 확인)
10. 동의서 각 1부 (※ 자필 서명 필수)	<p>○ 자격검증을 위한 동의서 1부 (별지서식 제6호)</p> <p>○ 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (별지서식 제7호)</p> <p>○ 행정정보 공동이용 사전동의서 1부 (별지서식 제8호)</p>
11. 취업지원 대상자 증명서 1부	○ 해당자
12. 기타 제출 자료	○ 채용분야 관련하여 응시자가 능력을 인정 받을 수 있는 자료(해당자)

※ 외국어로 된 증명자료(학력, 경력증명서 등)의 경우 반드시 한글 번역본을 공증하여 제출하여야 함.

## 9

## 응시자 유의사항

- 응시자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 응시 바랍니다.
- 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미비나 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
  - ※ 각종 구비서류는 반드시 원서접수기간 내에 제출하여야 합니다.
- 입증자료 중 원본으로 제출한 서류에 대해서는 최종합격자 발표 후 1개월 이내에 최종합격자를 제외한 불합격자에 한하여 반환요청을 통해 반환 받을 수 있으며, 합격결정 후에도 제출된 서류에 허위사실이 있거나, 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 재공고합니다.
  - ※ 상기 사유로 재공고시 당초 지원자는 기재출 서류로 갈음함
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반하는 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 퇴직 등의 사유로 결원이 발생한 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 불합격 기준에 해당하지 않은 사람 중에서 평정 성적의 합계 점수가 높은 순으로 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당시험일 7일 전까지 대전광역시 대덕구 홈페이지(채용공고)에 공고합니다.
  - ※ 채용절차 문의: 운영지원과(☎042-608-6523)
  - ※ 직무관련 문의

채용분야	부서명	연락처
관리의사 (지방의무사무관 / 일반임기제)	보건행정과	☎ 042-608-5455

붙임 직무기술서 1부.

## 직 무 기 술 서

직무분야	임용예정직급	선발예정인원
관리의사	지방의무사무관 (일반임기제)	1명

임용예정기관명	근무예정부서
대전광역시 대덕구	보건소(보건행정과)

<b>주요업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일반진료 및 감염병 관리 지원</li> <li>○ 예방접종 예진</li> <li>○ 기타 통합건강증진사업 업무 지원 등</li> </ul>
-------------	--

<b>필요역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(공통역량)</b> 공직윤리, 공직의식, 고객지향 마인드</li> <li>○ <b>(직급역량)</b> 상황인식·판단력, 의사소통능력, 조정능력, 기획력, 팀워크</li> <li>○ <b>(직무역량)</b> 분석력, 전략적 사고력, 창의력</li> </ul>
-------------	---

<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 진료와 관련된 의학적 지식</li> <li>○ 예방접종에 관한 교육·경력 및 전문지식</li> <li>○ 만성질환자 관리 등 다양한 건강상담에 필요한 전문지식</li> </ul>
-------------	--

<b>응시 자 격 요 건</b>	<b>경력</b>	<p><b>의료법 제5조에 의한 의사면허를 가진 자로 의사면허를 취득한 후 관련분야 경력이 2년 이상인 자</b></p> <p>* 관련분야 실무경력 : 의료법 제3조에 따른 의료기관, 국가·지방자치단체 등 공공기관에서 근무·연구한 경력</p> <p>※ 의료법 제8조(결격사유 등)의 결격사유가 없고, 같은 법 제66조(자격정지 등)의 규정에 따른 자격이 정지되지 아니한 자</p>
<b>우대요건</b>	<b>해당 없음</b>	

## 응시자 제출서류 목록표

성 명	채용분야	채용예정 직급	비 고

▣ 제출목록(총괄표)

목 록	제 출 여부
1. 응시원서(반드시 자필 작성)	
2. 이력서	
3. 자기소개서	
4. 직무수행계획서	
5. 최종학교 졸업증명서 (대학원 졸업자는 대학교 이상의 졸업증명서 모두 제출 / 해당자)	
6. 자격증 사본	
7. 경력(재직)증명서	
8. 건강보험자격득실확인서 또는 고용보험 피보험자격 이력내역서	
9. 자격검증을 위한 동의서	
10. 개인정보 수집·이용 동의서	
11. 행정정보 공동이용 사전동의서	
12. 취업지원 대상자 증명서 (해당자)	
13. 기타 채용분야 관련하여 능력을 인정받을 수 있는 자료(해당자)	

\* 제출한 항목에 대하여 제출 여부 란에 “○” 표시





## 응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 하며, 응시자 본인의 자필로 직접 작성합니다.

1. 「※응시번호」: 기재하지 않음
2. 응시직급: 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함  
- (응시분야): 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재  
(○○분야, △△분야, □□분야 등)
3. 주소: 현재 거주하는 곳을 정확히 기재함(주민등록상)
4. 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화: 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적: 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 수입인지: 대덕구 수입증지(대덕구청 1층 민원봉사과에서 구입) 부착  
- 5급 이상: 1만원, 6·7급: 7천원, 8·9급: 5천원  
▶ 지방의무사무관(일반임기제): 10,000원  
- 인쇄형 수입증지는 반드시 응시원서 점선 상단으로 위치에 상관없이 인쇄  
(※ 점선 하단 응시표 상에 인쇄하지 않도록 주의)

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자, 차상위계층 또는 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부



## 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

성명:

생년월일:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2022. . .

작성자 ○ ○ ○ (서명)

### ○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되 성장과정, 좌우명, 학교생활 및 전공분야, 근무·연구활동 및 업적 등이 나타나도록 작성
- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성

## 직무수행계획서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

성       명:

생   년   월   일:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2022.       .       .

작성자   ○ ○ ○   (서명)

○ 작성요령

- 시험공고에 명시된 직무내용과 연계하여 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법, 추진일정 등이 포함되도록 작성
- 분량은 A4용지 5매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성



# 개인정보 수집·이용 동의서

대전광역시 대덕구에서는 『개인정보보호법』 제15조에 따라 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

## I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

### ① 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

- 가. 수집항목
  - 성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항 등
- 나. 수집 및 이용 목적
  - 지방임기제공무원 채용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

### ② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

### ③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 지방임기제공무원 채용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?			
동의함 <input type="checkbox"/>		동의안함 <input type="checkbox"/>	
2022년	월	일	성명: (서명 또는 인)

## II. 고유식별정보 처리 동의서 ※ 고유식별정보: 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

### ① 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

- 가) 수집항목: 주민등록번호, 자격번호 등
- 나) 수집 및 이용목적
  - 지방공무원 임용시험 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

### ② 개인정보 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지

### ③ 동의거부 권리

- 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 지방임기제공무원 채용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에 동의하시겠습니까?			
동의함 <input type="checkbox"/>		동의안함 <input type="checkbox"/>	
2022년	월	일	성명: (서명 또는 인)

대전광역시대덕구인사위원회위원장 귀하





# 경력사실 확인 증명서

※ 발급기관의 고유서식으로는 담당업무(직무)를 확인할 수 없을 경우에 한하여 사용

회 사 명							
인 적 사 항	성 명				생년월일		
	주 소						
	연락처						
근 무 경 력							
입사일자	년	월	일	채직기간	년 월	주 근무시간	시간
퇴사일자	년	월	일				
근 무 세 부 내 역							
근무기간		담 당 업 무			직급(위)		비 고
. . . ~ . .		※ 공고문 응시자격요건 경력인정 범위 해당업무 기재					
. . . ~ . .							
					담 당 자	(인)	
					문의전화	- -	

위와 같이 업무 경력이 있음을 증명합니다.

2022년      월      일

기      관      명      직 인

직 인

대전광역시대덕구인사위원회위원장 귀하

# 위 임 장

위임 받은 사람	성명	생년월일
	주소	
	전화번호	위임자와의 관계
위임한 사람 (응시자)	성명	생년월일
	주소	
	전화번호	위임사유

※ 지참서류: 위임한 사람과 위임 받은 사람의 주민등록증 등 신분증명서

2022년도 제 회 대전광역시 대덕구 지방임기제공무원 채용시험 원서접수에 관한 사항 일체를 위 사람에게 위임합니다.

2022. . .

응시자

(서명 또는 인)