

출동 및 처치기록지 등록 시스템 사용자 매뉴얼

Ambulance
information
&
Records



출동 및 처치기록지 등록 시스템 개요

- **AiR(Ambulance information & Record): ‘출동 및 처치기록지 등록 시스템’**
 - 구급차의 운용기록 관리를 위한 시스템으로,
전용 ① **웹페이지(WEB)** 및 ② **어플리케이션(APP)** 로 구성

※ 웹페이지(WEB)는 리뉴얼된 것으로 기존에 사용하던 통합응급의료정보 인트라넷(portal.nemc.or.kr)의 메뉴 및 화면 구성과 동일합니다. 기존 사용 계정으로 접속 가능합니다.

출동 및 처치기록지 등록 시스템 개요 - 흐름도

① 웹페이지(WEB)

운행기록대장

구급차출 운행기록대장											
구급차 출동일 1월 1일 1월 2일 1월 3일 1월 4일 1월 5일 1월 6일 1월 7일 1월 8일 1월 9일 1월 10일 1월 11일											
구급차	출동시간	출동지역	출동목적	출동종류	출동인원	출동장비	출동시간	출동지역	출동목적	출동종류	출동인원
구급차	출동시간	출동지역	출동목적	출동종류	출동인원	출동장비	출동시간	출동지역	출동목적	출동종류	출동인원

출동 및 처치기록지

● 출동 및 처치 기록지 (양식)

1. 출동 및 출동에 관한 사항

출동 목적: 응급출동 정기점검 기타

출동 시간: 출동 지역: 출동 목적:

출동 인원: 출동 장비:

2. 환자 정보

성명: 성별: 남 여 나이: 직업:

주소:

3. 출동 및 처치 상세 사항

출동 목적: 응급출동 정기점검 기타

출동 시간: 출동 지역: 출동 목적:

출동 인원: 출동 장비:

4. 출동 및 처치 상세 사항

출동 목적: 응급출동 정기점검 기타

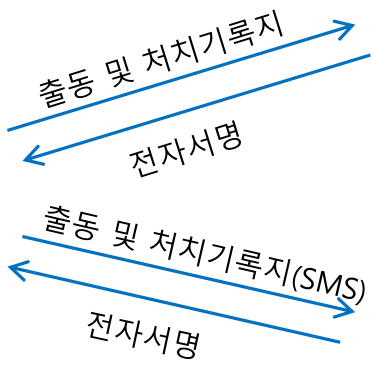
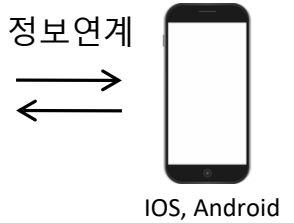
출동 시간: 출동 지역: 출동 목적:

출동 인원: 출동 장비:

↑↓ 정보연계



② 어플리케이션(APP)



병원



환자 및 보호자

출동 및 처치기록지 등록 시스템 개요 - 주요 기능

웹 페이지(WEB)



- 구급차 **운용기록 입력·조회·출력 등 정보관리** 가능
- 구급차 운용기록 데이터 관리체계 개선 및 **로그인 계정 연동**
- 의료기관에서 **이송 환자에 대한 정보 조회 및 확인** 가능
- 구급차 운용기록에 대한 **이송이력 및 실적관리(통계)** 가능

회원가입

회원가입

회원가입

계정(ID/PW) 관리

- 실사용자(구급차 탑승자) **개인 계정(ID/PW) 사용**
 - '출동 및 처치기록지' 작성 시 '공인인증' 절차가 필요하여, **개인 계정 사용 필수!**
 - 「통합응급의료정보 인트라넷(<http://portal.nemc.or.kr>)」 계정과 동일

회원 가입

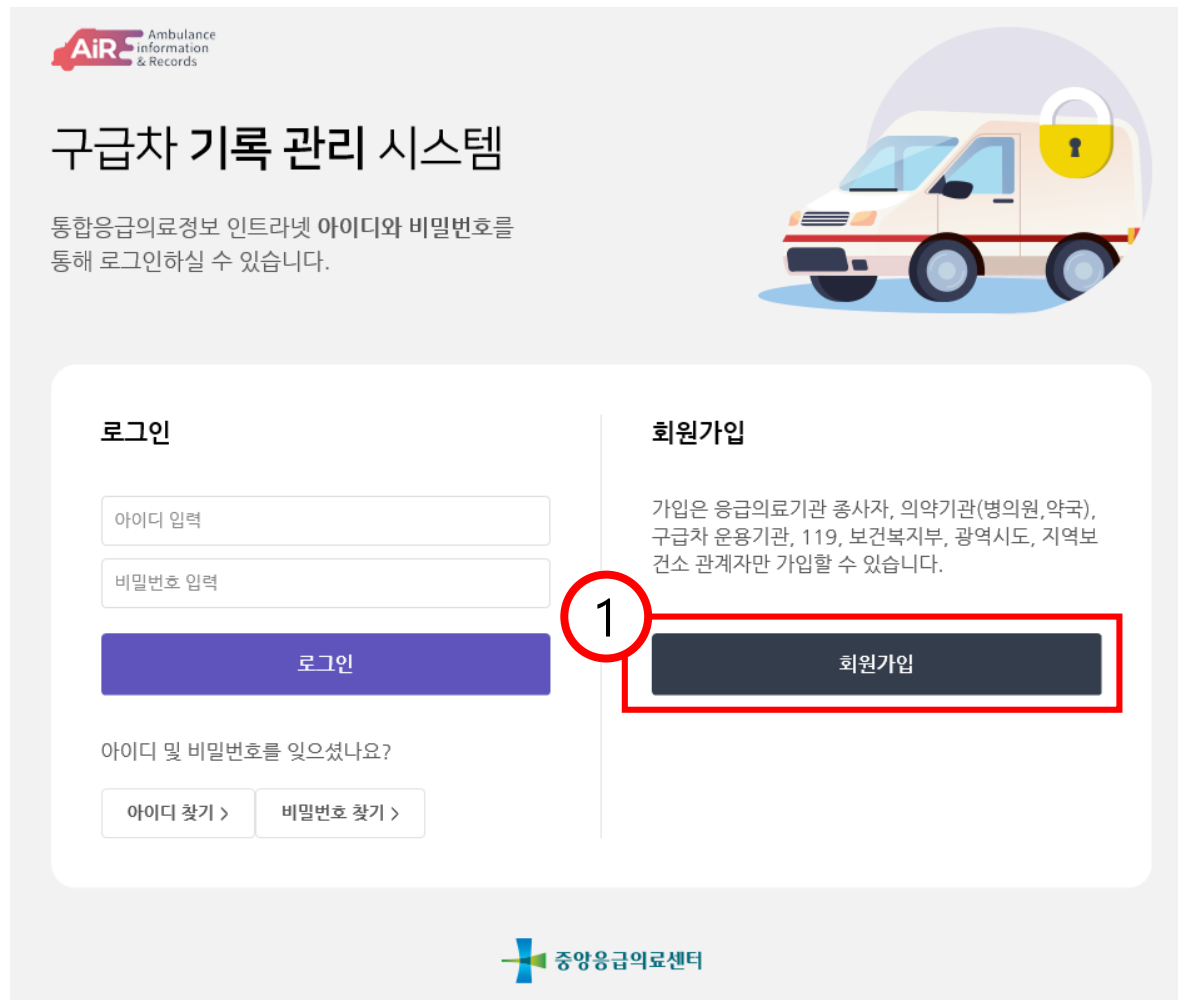
- 신규 사용자는 반드시 회원 가입 후, 관할 **응급의료지원센터의 승인 이후 이용 가능!**



• 신규 웹페이지 주소: <http://air.nemc.or.kr>

※ 회원가입은 '기존 및 신규' 두 사이트 모두 가능

회원가입



AiRE Ambulance Information & Records

구급차 기록 관리 시스템

통합응급의료정보 인트라넷 아이디와 비밀번호를 통해 로그인하실 수 있습니다.

로그인

아이디 입력

비밀번호 입력

로그인

아이디 및 비밀번호를 잊으셨나요?

아이디 찾기 > 비밀번호 찾기 >

회원가입

가입은 응급의료기관 종사자, 의약기관(병원, 약국), 구급차 운용기관, 119, 보건복지부, 광역시도, 지역보건소 관계자만 가입할 수 있습니다.

회원가입

중앙응급의료센터

주소: <http://air.nemc.or.kr>

① 회원가입 버튼 클릭

※ 회원가입 및 승인 필요!

※ 기존 「통합응급의료정보 인트라넷」

사용자의 경우 동일한 ID/PW로

사용(로그인) 가능

회원가입

중앙응급의료센터 회원가입

STEP 01 약관동의 STEP 02 본인확인 STEP 03 이용시스템 선택 STEP 04 가입정보입력 STEP 05 가입완료

통합회원가입을 위해 아래 이용약관, 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내를 읽고 동의해 주세요.

이용약관

제 1 장 총칙

제 1 조 (목적)

본 약관은 중앙응급의료센터에서 운영하는 사이트(이하 "당 사이트") 관련 서비스(이하 "서비스")의 이용조건 및 절차, 이용자당 사이트의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제 2 조 (약관의 효력과 변경)

위의 이용약관에 동의합니다. 위의 이용약관에 동의하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용목적

가. 개인정보의 수집·이용 목적
"중앙응급의료센터"는 다음의 목적을 위해 개인정보를 수집 및 이용합니다. 수집된 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며 수집 목적이 변경될 경우 사전에 알리고 동의할 것을 요청합니다.

1. 수집, 이용에 관한 사항

가. 수집·이용 목적

위의 개인정보 수집 및 이용목적에 동의합니다. 위의 개인정보 수집 및 이용목적에 동의하지 않습니다.

위 약관에 모두 동의합니다.

뒤로 다음

중앙응급의료센터 2013(c) All rights Reserved. National Emergency Medical Center
(04564) 서울시 중구 을지로 245 (을지로6가 18-79) 국립중앙의료원 중앙응급의료센터


- ① **약관동의**
 - 이용약관
 - 개인정보 수집 및 이용목적
- ② 본인확인
- ③ 이용시스템 선택
- ④ 가입정보 입력
- ⑤ 가입완료

회원가입

중앙응급의료센터 회원가입


STEP 01 약관동의 | **STEP 02 본인확인** | STEP 03 이용시스템 선택 | STEP 04 가입정보입력 | STEP 05 가입완료

본인확인을 위한 인증방식을 선택해 주세요.



본인 명의의 I-PIN계정을 통해 인증을 확인합니다.
타인 명의의 I-PIN계정으로서는 본인인증이 불가능합니다.

아이핀 인증




본인 명의의 휴대전화를 통해 본인 인증을
진행하실 경우 아래 버튼을 클릭하여 주십시오.

휴대전화 인증

뒤로 **다음**

1 실명확인이 안될 경우

- 연령이 만18세 이하이거나 외국인의 경우에는 한국신용평가(주) 콜센터에서 실명확인 등록신청을 해주시기 바랍니다.


>

내국인 실명 확인 등록
>

외국인 실명 확인 등록
>

- 전화번호 : (국번없이) 1600-1522 (통화가능시간: 평일 09시 ~ 12시, 13시 ~ 18시), 토요일 및 공휴일 휴무
- 메일주소 : callcenter@nice.com (평일 오후 8시 30분 ~ 12시 사이에 접수된 인터넷 등록 요청은 다음 업무시간에 처리됩니다.)
- 실명등록에 소요되는 시간은 업무시간 기준 1시간 내외입니다. 업무 시간 외에 접수된 건은 다음 업무일 업무 시간에 처리됩니다.

1 안내 및 주의사항

- 응급의료지원센터는 인터넷 실명제를 통해 회원간의 신뢰성 확보와 원활한 서비스 이용을 위해 회원님의 본인인증을 받고 있습니다.
- 개인정보 보호와 주민등록번호 부정 사용으로 인한 피해를 방지하기 위해 회원정보를 확인해 주시기 바랍니다.
- 본인인증은 한국신용평가(주)와 아이핀 인증기관을 통해 받고 있으며, 회원가입 시 회원님의 주민등록번호는 저장되지 않습니다.
- ※ 개정된 '주민등록법'에 의해 타인의 주민등록번호를 부정 사용하는 자는 3년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금이 부과될 수 있습니다. 관련법률 : 주민등록법 제21조(벌칙) 제2항9호(시행일 2006.09.25)

① 약관동의

② **본인확인**
- 아이핀 인증
- 휴대전화 인증

③ 이용시스템 선택

④ 가입정보 입력

⑤ 가입완료




회원가입

중앙응급의료센터 회원가입

STEP 01 약관동의 STEP 02 본인확인 **STEP 03 이용시스템 선택** STEP 04 가입정보입력 STEP 05 가입완료

시스템 선택시 같이 이용할 수 있는 시스템이 자동으로 선택되며, 이용할 시스템에 따라 가입정보입력 항목이 달라질 수 있습니다.

이용시스템 선택

 <input checked="" type="checkbox"/> 통합응급의료정보 인트라넷	 <input type="checkbox"/> E-GEN	 <input type="checkbox"/> 데이터모니터링	<input type="checkbox"/> 민간구급차
--	---	--	--------------------------------

뒤로 다음

- ① 약관동의
- ② 본인확인
- ③ **이용시스템 선택**
 - 통합응급의료정보 인트라넷
 - E-GEN
 - 데이터모니터링
 - ✓ **민간구급차**

※ 의료기관의 경우 본인이 담당하는 업무에 따라 이용시스템 선택
- ④ 가입정보 입력
- ⑤ 가입완료

회원가입

중앙응급의료센터 회원가입

STEP 01 약관동의 | STEP 02 본인확인 | STEP 03 이용시스템 선택 | **STEP 04 가입정보 입력** | STEP 05 가입완료

기본정보 및 선택하신 시스템의 추가 정보를 입력해주세요.

*는 반드시 입력이 필요한 필수 항목입니다.

기본정보

이메일* **중복확인** ※ 영문 소문자 또는 영문소문자와 숫자를 조합한 4자리 이상 10자리 이하

비밀번호* ※ 영문, 숫자, 특수문자 중 2종류 이상 조합 최소 10자리 또는 3종류 이상 조합 최소 8자리

비밀번호 확인* ※ 비밀번호를 다시 입력해 주시기 바랍니다.

성명*

휴대폰* ※ 휴대폰은 '-'을 제외하고 입력하세요.

수신동의

SMS 수신여부* 동의 동의안함

통합응급의료정보 인터넷 이용 추가 입력정보

* 응급의료기관, 병의원, 구급차운영기관, 119구급상황관리센터, 관역시도, 보건소 소속 직원만 가입이 가능합니다. 소속기관이 조회되지 않는 일반사용자는 e-gen.or.kr 사이트를 통해 정보를 제공 받으실 수 있습니다.

* 자동신원승격기관: portal.nemc.or.kr 로그인 화면에 있는 자동신원승격기 합성 권리를 동의해 주시기 바랍니다.

소속기관* **기관검색**
 ※ 소속기관이 없는 경우 가입이 불가능합니다(인터넷에 있는 응급의료기관 및 관원 유관기관만 가입 가능)

담당업무* 선택

직종구분* 선택 ※ 중앙응급의료센터당 업무 직종구분을 선택 할 수 있습니다.

기관(부서)연락처* ※ 담당자 직통 전화번호를 입력해 주세요.
 ※ 전화번호는 '-'을 제외하고 입력하세요.

이메일* **중복확인**

E-gen 이용 추가 입력정보

회원구분* 일반회원 보건/의료 종사자(의료업계 종사자/ 보건 종사자/ 소방 종사자/ 응급의료 종사자/ 관련공무원)

이메일* **중복확인**

① 약관동의

② 본인확인

③ 이용시스템 선택

④ 가입정보 입력

- ID/PW: ID 기입 후 중복체크
- 사용자명: 입력 담당자
- 기관: [기관검색] 활용
- 업무: '병의원 및 구급차 운용' 선택

※ 소속기관이 없을 경우 응급의료 지원센터로 연락하여 기관등록 요청

⑤ 가입완료

회원가입

중앙응급의료센터 회원가입

STEP 01 약관동의 STEP 02 본인확인 STEP 03 이용시스템 선택 STEP 04 가입정보입력 **STEP 05 가입완료**

통합회원가입이 완료되었습니다.
통합회원 정보 업데이트를 위해 원활한 사용을 위해서는 1분 뒤 로그인 해 주시기 바랍니다.

로그인

- ① 약관동의
- ② 본인확인
- ③ 이용시스템 선택
- ④ 가입정보 입력
- ⑤ **가입완료**
 - 응급의료지원센터 승인요청
 - ※ 응급의료지원센터 '승인' 후 이용 가능!

웹(WEB) 페이지 사용법

로그인

AIR Ambulance Information & Records

구급차 기록 관리 시스템

통합응급의료정보 인트라넷 아이디와 비밀번호를 통해 로그인하실 수 있습니다.

1 로그인

아이디 입력

비밀번호 입력

로그인

아이디 및 비밀번호를 잊으셨나요?

아이디 찾기 > 비밀번호 찾기 >

회원가입

가입은 응급의료기관 종사자, 의약기관(병원, 약국), 구급차 운용기관, 119, 보건복지부, 광역시도, 지역보건소 관계자만 가입할 수 있습니다.

중앙응급의료센터

주소: <http://air.nemc.or.kr>

① 통합응급의료정보 인트라넷
회원정보(ID/PW)로 로그인

※ 회원가입 및 승인 필요!

※ 기존 「통합응급의료정보 인트라넷」
사용자의 경우 동일한 ID/PW로
사용(로그인) 가능

메뉴 소개



- ① **출동 및 처치기록지 관리**
 - 출동 및 처치기록지 등록 관리
 - 도착기관 출동 및 처치기록지 조회
- ② **출동 및 처치기록지 통계**
 - 동승자별 이송 통계
 - 차량별 운행 통계
- ③ **구급차 등록 관리**
- ④ **구급차 운행기록대장 관리**
 - 구급차 자가 실태 점검
 - 구급차 공지사항

출동 및 처치기록지 등록관리

The screenshot shows the '출동 및 처치기록지 관리' (Dispatch and Treatment Record Management) page. A red box labeled '1' highlights the main menu item. Below it, a search and filter section is visible, with a red box labeled '2' highlighting the search criteria fields. At the bottom, a table is shown with columns for '일시정보' (Time Information) and '요청자' (Requester). A red box labeled '3' highlights the '등록' (Register), '양식다운로드' (Download Form), and '엑셀' (Excel) buttons.

- ① '출동 및 처치기록지 관리' 선택
 - » '출동 및 처치기록지' 선택
 - » '출동 및 처치기록지 등록 관리' 선택
- ② 제출한 '출동 및 처치기록지' 검색
 - 조회 조건 입력 후 검색
- ③ '등록', '양식다운로드', '엑셀'
 - '등록' 버튼 선택
 - 새로운 팝업 화면(출동 및 처치기록지 등록/수정 화면)이 나타남
 - '양식다운로드' 버튼 선택
 - '출동 및 처치기록지' 양식 다운로드
 - '엑셀' 버튼 선택
 - 조회한 내용에 대해 엑셀파일 다운로드

출동 및 처치기록지 등록/수정 화면

1 처치기록지 등록/수정 화면

2 인적사항

3 이송 중 경과 및 처치에 관한 사항

**웹(WEB) 입력 시
종이서식 작성 및
보관(3년) 필요!**

구분	소속기관	종별(차량,자격,면허)	번호 (등록,자격,면허)	성명
이송차량		<input type="radio"/> 특수 <input type="radio"/> 일반 <input type="radio"/> 불기 <input type="radio"/> 기타		
운전자 *		<input checked="" type="radio"/> 상동		
동승자 *		<input type="radio"/> 1급 응급구조사 <input type="radio"/> 2급 응급구조사 <input type="radio"/> 간호사 <input type="radio"/> 의사 <input type="radio"/> 없음 <input type="radio"/> 기타		

<출동 및 처치기록지 등록/수정 화면>

- ① 기본정보/요청 및 출동에 관한 사항
- ② 인적사항/출발시 환자상태에 관한 사항
- ③ 이송 중 경과 및 처치에 관한 사항/이송차량 및 이송자 등에 관한 사항

※ 기존 '출동 및 처치기록지' 작성·제출 방법과 동일

※ 웹(WEB) 페이지를 통한 입력·제출 방식의 경우, 기존과 동일하게 지원센터 제출만 인정되며, 종이 서식지 작성(수기 작성) 후 3년 보관 필요!

※ 수정/삭제 기한은 기존과 동일 7일 이내만 가능!

도착기관 출동 및 처치기록지 조회

1 출동 및 처치기록지 관리

2 출동 및 처치기록지

3 엑셀

- ① '출동 및 처치기록지 관리' 선택
 - » '출동 및 처치기록지' 선택
 - » 도착기관 출동 및 처치기록지 선택
- ② 수신된 '출동 및 처치기록지' 검색
 - 조회 조건 입력 후 검색
- ③ '엑셀' 다운로드
 - '엑셀' 버튼 선택
 - 조회한 내용에 대해 엑셀파일 다운로드

통계(동승자별 이송 통계)

The screenshot shows the '출동 및 처치기록지 관리' (Dispatch and Treatment Record Management) page. A red box labeled '1' highlights the '출동 및 처치기록지 관리' menu item. Another red box labeled '2' highlights the '동승자별 이송 통계' (Statistics by Crew Member) menu item in the left sidebar. A third red box labeled '3' highlights the '그래프 보기' (View Graph) and '엑셀' (Excel) buttons at the bottom of the page. A fourth red box labeled '4' highlights a pop-up window titled '동승자별 이송 통계 그래프' (Statistics by Crew Member Graph) showing a bar chart with three bars representing different crew members. The chart shows the following data:

동승자명	이송건수
이승희	12
김민준	5
정민준	2

- ① '출동 및 처치기록지 관리' 선택
 - » '출동 및 처치기록지 통계' 선택
 - » '동승자별 이송 통계' 선택
- ② '동승자별 작성·제출한 통계' 검색
 - 조회 조건 입력 후 검색
- ③ '그래프 보기' 및 '엑셀' 버튼
 - '그래프 보기' 버튼 선택
 - 조회한 동승자별 이송 통계 그래프 확인
 - '엑셀' 버튼 선택
 - 조회한 내용에 대해 엑셀파일 다운로드
- ④ '그래프 보기' 팝업 화면

통계(차량별 운행 통계)

1 출동 및 처치기록지 관리

2 출동 및 처치기록지 통계

3 <그래프 보기 - 팝업 화면>

4

- ① '출동 및 처치기록지 관리' 선택
» '출동 및 처치기록지 통계' 선택
» '차량별 운행 통계' 선택
- ② '차량별 작성.제출한 통계' 검색
- 조회 조건 입력 후 검색
- ③ '그래프 보기' 및 '엑셀' 버튼
- '그래프 보기' 버튼 선택
- 조회한 차량별 운행 통계 그래프 확인
- '엑셀' 버튼 선택
- 조회한 내용에 대해 엑셀파일 다운로드
- ④ '그래프 보기' 팝업 화면

구급차 관리

- ① '구급차 관리' 선택
 - » '구급차 관리' 선택
 - » '구급차 등록 관리' 선택
- ② 등록된 구급차 현황 검색
 - 조회 조건 입력 후 검색
- ③ '엑셀' '운용기관정보 엑셀 다운로드'
 - '엑셀' 버튼 선택
 - . 조회한 내용에 대해 엑셀파일 다운로드
 - '운용기관 정보 엑셀 다운로드' 버튼 선택
 - . '운용기관 정보' 엑셀파일 다운로드

구급차 운행기록대장 관리

The screenshot shows the '구급차 운행기록대장 관리' (Ambulance Operation Record Management) page. Callout 1 points to the '구급차 관리' (Ambulance Management) menu item. Callout 2 points to the '구급차 운행기록대장 관리' (Ambulance Operation Record Management) sub-menu. Callout 3 points to the search icon in the table header. Callout 4 points to the '엑셀' (Excel) and '운용기관 정보 엑셀 다운로드' (Download Excel of Operating Agency Information) buttons at the bottom.

보기	시/도	구/군	사용본거지 보전소명	운용기관명	차량번호	유형구분	
>	Q						

- ① '구급차 관리' 선택
 - » '구급차 관리' 선택
 - » '구급차 운행기록대장 관리' 선택
- ② 기관별 등록된 구급차 현황 검색
 - 조회 조건 입력 후 검색
- ③ 기관별 등록된 구급차 현황 표출
 - Q (돋보기) 아이콘 클릭 → 팝업 화면 (구급차 운행기록대장 등록/수정 화면)
- ④ '엑셀', '운용기관정보 엑셀 다운로드'
 - '엑셀' 버튼 선택
 - 조회한 내용에 대해 엑셀파일 다운로드
 - '운용기관 정보 엑셀 다운로드' 버튼 선택
 - '운용기관 정보' 엑셀파일 다운로드

구급차 운행기록대장 등록/수정 화면

1 구급차 운행기록 대장 등록/수정 화면

구급차 등 구분	특수구급차		
공통	운용기관명	통보(신고)번호	제작 연월일
구급차	차대번호	등록번호	자동차 최초등록일
	최초운행연한	1차 차령 연장 신청일	2차 차령 연장 신청일
	3차 차령 연장 신청일	4차 차령 연장 신청일	

2

보기	운영일	출발지	출발시간	도착지	도착시간	운행거리(km)	누적 운행거리(km)
> Q	2021-05-10		2021-05-10 10:23		2021-05-10 13:47	186	
2 Q	2021-05-03		2021-05-03 11:06		2021-05-03 11:40	10	
3 Q	2021-05-06		2021-05-06 11:31		2021-05-06 13:20	119	
4 Q	2021-05-07		2021-05-07 09:06		2021-05-07 10:41	97	
5 Q	2021-05-07		2021-05-07 12:04		2021-05-07 12:43	11	
6 Q	2021-05-07		2021-05-07 13:19		2021-05-07 15:49	213	
7 Q	2021-05-08					102	
8 Q	2021-05-08					117	
9 Q	2021-05-10					10	

9 rows loaded.

4

구급차 등 구분	형기				
공통	운용기관명	국립중앙의료원	통보(신고)번호	제작 연월일	2016년
구급차	차대번호	등록번호	HLS925	자동차 최초등록일	
	최초운행연한	1차 차령 연장 신청일	2차 차령 연장 신청일		
	3차 차령 연장 신청일	4차 차령 연장 신청일			

3

구급차 운행기록 추가 인쇄 닫기

<인쇄 - 팝업 화면>

No	연월일	출발지	출발시간	도착지	도착시간	운행거리(km)	누적 운행거리(km)	운행구분	운행구분상세	운행구분상세	운행구분상세	운행구분상세	운행구분상세	운행구분상세	운행구분상세	운행구분상세	운행구분상세	운행구분상세	운행구분상세
1	2021-11-09	국립중앙의료원 서울병원 시계주차장	2021-11-09 19:14	로명동	2021-11-09 19:17	태스크2	김홍재	김홍재	0460	Y	종료								

- ① 구급차 기본 정보
- ② 해당 구급차 운행기록
- ③ '운행기록 추가', '인쇄', '닫기'
 - '운행기록 추가' 버튼 선택
 - 새로운 팝업 화면(운행기록 추가 등록 화면)이 나타남
 - '인쇄' 버튼 선택
 - 새로운 팝업 화면(운행기록대장 인쇄/저장 화면)이 나타남
 - '닫기' 버튼 선택
 - 화면 종료(닫기)
- ④ '인쇄' 팝업 화면

운행기록대장 추가

구급차 운행기록 대장 등록/수정 화면

1

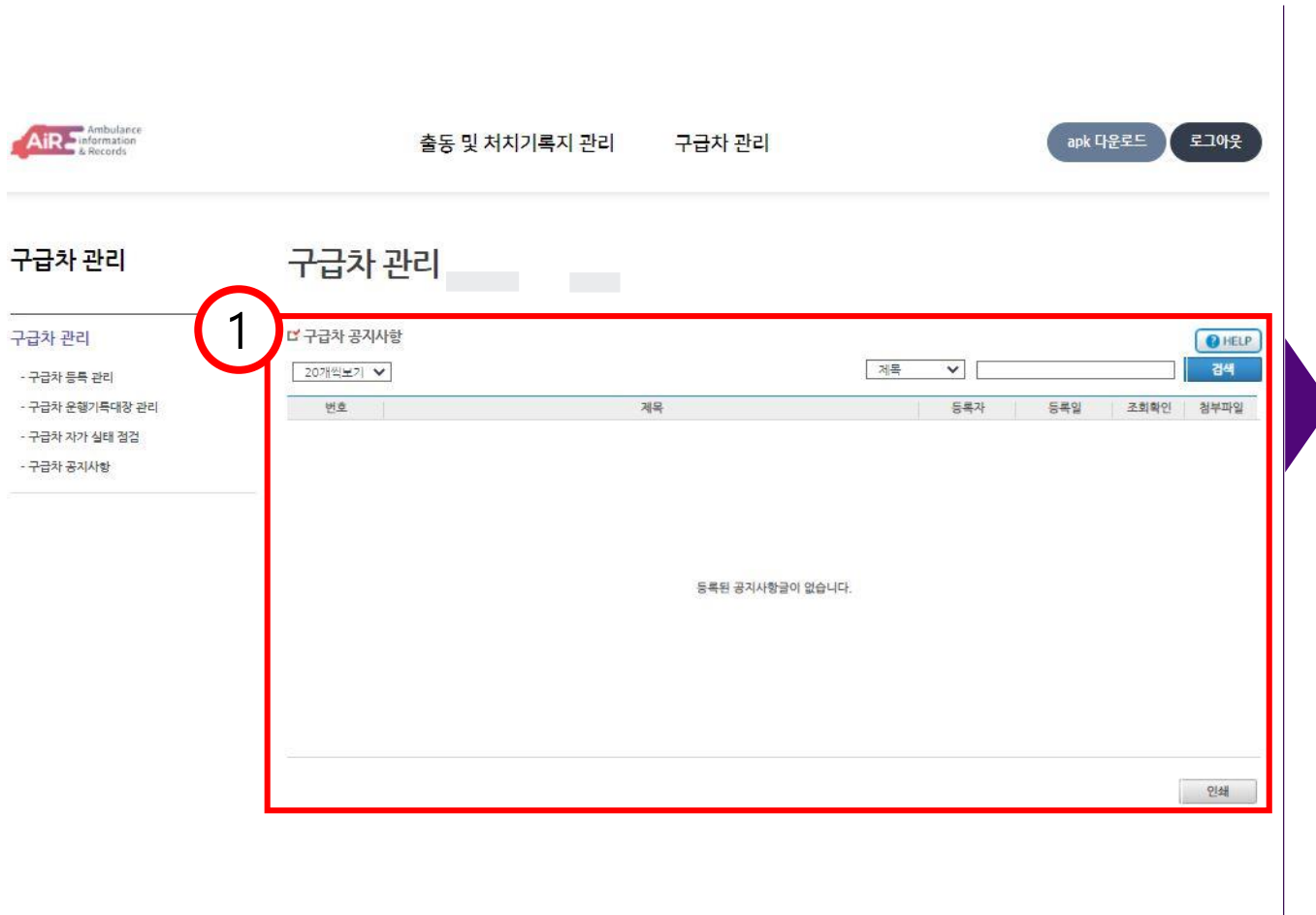
운행내역			
운행일	2021-06-03		
출발지		출발시간	2021-06-03 16시 02분
도착지		도착시간	2021-06-03 16시 02분
운행거리(km)		누적주행거리(km)	
운행목적	==운행목적선택==		
환자내역			
환자성명		환자를제외한 탑승자 수	
응급 구조사 및 처치기록			
응급구조사 성명		응급구조사 자격번호	
출동 및 처치기록지 작성 유무	<input type="radio"/> 작성 <input type="radio"/> 미작성		
운전자 성명		서명	

2

저장 닫기

- ① 추가된 운행기록 작성
 - '운행내역', '환자내역', '응급구조사 및 처치기록' 에 대해 작성
- ② '저장', '닫기'
 - '저장' 선택
 - 기입한 내용을 저장
 - '닫기' 버튼 선택
 - 화면 종료(닫기)

구급차 공지사항



① 구급차 공지사항

- 구급차 관련 공지사항 확인
- 검색 후 필요 시 인쇄 가능

감사합니다.