

대덕경제재단 계약직근로자 공개채용 모집 공고

대덕경제재단에서는 「평촌동 스마트혁신지구 스마트공동플랫폼 운영·관리 사업」을 추진할 적극적이고 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2024년 2월 26일

재단법인 대덕경제재단이사장



1 채용분야 및 인원

채용분야	직위	인원	주요업무내용
스마트공동 플랫폼 운영·관리	운영관리 전문요원	1명	• 전문장비 유지·관리 및 보수 등에 관한 사항 - 레이저가공기, CNC유압식절곡기, 전자현미경, 3D프린터, 인장시험기, 레이저가공기 등 • 스마트혁신지구 활성화를 위한 프로그램 운영 등

2 근로조건

- (계약기간) 채용일부터 2024. 12. 31.까지
- (월 급 여) 3,462,500원
- (근로시간) 주 5일 40시간 (09:00 ~ 18:00)
- (기 타) 4대 보험가입 등 「근로기준법」상 관련 규정 적용

3 응시자격

【 공통요건 】 / 면접시험 최종일 기준

- 응시연령: 20세 이상(2004. 12. 31. 이전 출생자)
- 거주지 및 성별: 제한없음(남자의 경우 병역필 또는 면제자)
- 재단 인사 규정 제10조에 따라 지방공무원법 제31조의 결격사유에 해당되지 아니한 자

【 응시자격 】 / 다음 자격요건 중 하나 이상 충족하면 지원 가능

채용분야	자 격 요 건
공동 기반시설 운영·관리	1. 학사학위를 취득한 후 2년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 2. 5년 이상 채용예정 직무분야의 경력이 있는 사람 3. 「국가기술자격법」에 따른 채용예정 직무분야와 관련된 산업기사 이상의 자격을 취득한 사람

※ 해당사업 관련 공작기계, 전자기기 등 관련 자격증 소지자 우대

4 | 선발방법

【 1 차 】 : 서류심사

- (내 용) 응시자격 등 결격 여부 심사 후 면접대상자 결정
- (통 보) 면접대상자로 결정된 자에 한하여 면접일시, 장소 개별 통보

【 2 차 】 : 면접심사

- (대 상) 1차 서류심사에서 면접대상자로 결정된 자에 한하여 면접심사
- (내 용) 전문지식과 그 응용능력 등을 종합적으로 평가
- (통 보) 최종 합격자로 결정된 자는 개별 통보

5 | 서류제출 및 방법

- (제출기간) 2024. 3. 4.(월) ~ 3. 6.(수)
- (제 출 처) (재)대덕경제재단 경영지원팀 / 대덕구 대전로 1039, 2층(오정동)
- (제출방법) 접수기간중 근무시간 내(09:00~18:00) 방문접수

※ 본인 직접 방문 제출하여야 하며 E-mail, 우편 및 대리접수 불가

- (제출서류) 이력서, 최종학력증명서, 자기소개서, 주민등록등본, 개인 정보수집·이용동의서, 경력증명서(해당자), 건강보험자격득실확인서 (해당자), 자격증 또는 면허증 사본(해당자) 등 / 별지서식 참고

6**추진일정**

채용공고	서류제출	서류합격자 통보	면접심사	최종합격자 통보
2. 26. ~ 3. 6.	3. 4. ~ 3. 6.	3월 중(예정)	3월 중(예정)	3월 중(예정)

7**기타사항**

- 제출된 서류 등에 허위 기재 또는 기재 착오 및 누락, 구비서류 미비 등으로 인한 불이익은 일체 신청자 본인 책임
- 기재사항이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우 또는 결격사유가 발생할 경우 합격 취소
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 재공고함
- 서류심사 및 면접결과 적격자가 없을 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있음
- 최종합격자가 채용계약을 포기할 경우에는 면접합격자 중에서 평정순위가 높은 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음
- 채용 시기는 2024. 3월 중 예정이나 인사 형편에 따라 조정될 수 있음
- 본 모집 공고에 명시되지 아니한 사항은 공무원 임용관련 법령을 준용
- 기타 문의: 재단법인 대덕경재단 경영지원팀(☎ 042-608-3993)

- [붙임]**
1. 응시자 제출서류 목록표
 2. 응시원서
 3. 이력서
 4. 자기소개서
 5. 경력사실 확인 증명서
 6. 개인정보 수집·이용동의서