

대덕구 도시재생지원센터 사무국장 채용공고

대덕구 도시재생뉴딜사업의 효율적인 추진을 위하여 도시재생지원센터 (현장지원센터) 사무국장 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2020년 9월 8일

대전광역시 대덕구청장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	인원	주요업무
사무국장 (현장지원센터)	1명	<ul style="list-style-type: none">• 활성화계획 단위사업 세부추진계획 수립 및 변경• 도시재생관련 주민조직 구성 및 운영 관리• 도시재생 지역리더, 마을활동가 육성 발굴• 주민교육 계획 수립 주민협의체 운영, 거점 공간 시설관리• 협동조합, 마을기업의 창업 및 구성 운영 계획 수립• 주민참여, 역량강화, 공모사업 등 프로그램 개발 계획수립 및 운영• 도시재생 관련 주민의견 수립, 모니터링 등 홍보• 코디네이터 업무관리

2. 응시자격

- 공고일 현재 만 18세 이상인 자로 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제 받은 자
 - 지방공무원법 제31조 규정에 따른 결격사유가 없는 자
 - 도시재생 관련 분야에 관한 학식과 경험이 풍부한 전문가로서 다음 중 어느 하나에 해당하는 사람
 - 도시재생 관련학과 석사학위 취득 후 2년 이상 도시재생 뉴딜사업 경력이 있는 사람
 - 도시재생(현장)지원센터 및 유사센터에서 사무국장(팀장, 책임연구원급) 이상으로 1년 이상 근무경력이 있는 사람
- ※ 유사센터, 도시재생 뉴딜사업의 인정범위, 도시재생 관련학과 및 관련분야: 붙임 참조

3. 근무조건

○ 근무기준 및 보수

채용분야	근무형태	근무시간	단가/일	보수	적용등급
사무국장 (기간제 근로자)	상근	09:00~18:00 (주5일, 월~금)	132,120원	월 330만원 내외 (주휴수당 포함)	학술연구용역인건비 기준단가90% (책임연구원)

- 가. 계약기간은 채용일 부터 2021. 12. 31.일까지이며 근무실적 및 사업성과에 따라 해당 사업 종료시까지 연장가능
- 나. 도시재생 뉴딜사업은 「기간제 및 단시간 근로자의 보호 등에 관한 법률」 제4조 예외 조항에 해당하여 정규직 전환 기준 비 해당(사업기간이 정해져 특별한 사정이 없는 한 사업의 종료가 명확한 경우)
- 다. 5대 보험(국민연금, 고용, 건강, 산재, 노인장기요양) 가입 : 관계법령 시행으로 사용자가 의무가입
- 라. 근무지 및 담당업무 등은 추후 근무지시 등에 따라 변경될 수 있음
- 마. 근무상황부를 작성하여야 하며, 주 5일 개근시 주휴수당 지급
- 바. 연차휴가는 근로기준법 준용
- 사. 실 지급액은 원천징수 공제에 따라 조정되며, 월 기준일 미만 근무시 부족일 만큼 보수액 감액

4. 전형방법 및 일정

가. 전형 방법

- 1차 시험 : 서류전형(채용분야 자격기준과 관련된 자격 및 경력 심사)
- 2차 시험 : 면접시험(당해 직무수행에 필요한 지식, 능력 및 적격성 검증)

나. 일정

구분	일 자	비 고
채용공고	2020. 9. 8.(화) ~ 9. 17.(목)	
원서접수	2020. 9.18.(금) 09:00 ~ 9.21.(월) 18:00	방문 또는 이메일 접수
서류전형 합격자 발표	2020. 9. 24.(목)	합격자 개별 연락
면접시험	2020. 9. 28.(월)	대덕구청 소회의실
최 종 합격자 발표	2020. 9. 29.(화)	합격자 개별 연락

- ※ 상기일정은 사정에 의해 다소 변경될 수 있으며, 변경사항은 대덕구청 홈페이지에 공고
- ※ 방문접수 시간 : 09:00 ~ 18:00 (점심시간 12:00~13:00제외)
 - 방문 접수처 : 대덕구청 별관 3층 도시재생사업단
- ※ 이메일 접수 kts424@korea.kr 2020. 9. 21.(월) 18:00까지 도달분에 한해 인정
 - 이메일 접수시, 구비서류 미비 등으로 인해 불이익이 발생할 수 있으며 모든 서류는 2020. 9. 21.(월)18:00까지 도달분에 한해 인정
- * 수신 확인이 되지 않으면, 접수가 되지 않으니 메일발송 후 반드시 전화확인(☎042-608-5396)

6. 제출서류

- ① 응시원서(붙임2서식 참조) 1부.
- ② 자기소개서(붙임3서식 참조)1부.
- ③ 자격검증을 위한 동의서(붙임4서식 참조)1부.
- ④ 개인정보 수집·이용 동의서(붙임5서식 참조) 1부.
- ⑤ 최종학교 졸업증명서 1부. (대학원 졸업자의 경우 대학교 이상의 졸업증명서 모두 제출)
- ⑥ 학사·석사·박사학위 증명서 1부 또는 학위수여예정증서 1부.(해당자에 한함)
- ⑦ 경력증명서 또는 재직증명서1부.(해당자에 한함) / **공고일 기준 6개월 이내 발행분**
 - 근무기간, 근무부서, 직책, 담당업무를 기재하고 발행처의 관인 또는 직인과 발급 확인자의 성명(연락처 포함)이 있어야 하며,
 - 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못하거나 기재사항 미비로 경력 확인이 불가능할 경우 경력으로 인정하지 않음.
 - 제출된 경력(재직)증명서로 당해분야 경력여부가 불명확할 경우 경력기간을 인정하지 않아 불이익을 받게 되므로, 본인이 경력증명서 발급부서에서 당해 분야 임을 확인받아 제출하여야 함
- ※ 비상근 및 비정규직 근무한 경우 주당 근무시간을 명시
- ⑧ 관련 자격증, 도시재생 관련 교육 수료증 등 관련분야에 관한 능력을 인정받을 수 있다고 응시자가 판단되는 자료. 각 1부. (해당자에 한함)
- ⑨ 취업지원대상증명서 1부. (해당자에 한함)
 - ※ 취업지원대상자 : 「독립유공자예우에 관한 법률」, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「보훈대상자 지원에 관한 법률」, 「고엽제후유의증 등 환자 지원 및 단체설립에 관한 법률」, 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자
 - ※ 서류는 사본제출 가능하나, 최종합격자의 경우, 원본 추후제출

7. 기타 유의사항

- 가. 제출된 응시서류의 기재착오, 자격미비, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 나. 응시서류에 기재사항이 허위로 판명된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 다. 접수된 응시원서 등 일체의 서류는 다른 용도에는 사용하지 않으며, 『채용 절차의 공정화에 관한 법률』 제 11조에 의거 반환요청 시 본인확인 후 반환합니다.(최종합격자 발표 후 1개월 이내)
 - ※ 결원발생 시 예비 고득점자 채용을 위한 용도로만 사용되며, 운영기간 종료 시 일괄 파기
- 라. 최종합격자는 건강상태 등을 확인할 수 있는 신체검사 확인서를 제출 후 근로계약 체결이 완료됩니다. (채용신체검사서)
- 마. 응시원서 접수결과, 응시자가 채용예정인원 보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원 보다 적은 경우 포함)1회 이상 해당분야를 재공고합니다.
- 바. 해당분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 자격여부 파악 등을 통하여 결격사유가 발생할 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 사. 시험성적은 공개하지 않습니다.
- 아. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며 변경사항은 대덕구청 홈페이지 (<http://www.daedeok.go.kr/>) 고시/공고 란에 공고합니다.
- 자. 최종 합격자의 채용포기, 합격취소, 결격사유, 채용 후 즉시 퇴직 등 사유로 채용하지 못하거나 결원이 발생한 경우 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 차 순위로 성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 차. 기타 채용과 관련하여 자세한 사항은 대전광역시 대덕구 도시재생사업단 (042-608-5396)로 문의하여 주시기 바랍니다.

《붙임1》

□ 유사센터의 인정범위

○ 당해 기관의 운영목적이 도시재생(현장)지원센터의 운영목적과 유사한 공공 또는 민간기관을 의미함

- 도시재생(현장)지원센터의 운영목적과 유사함을 해당기관의 운영규정, 약관 등 객관적인 증빙자료를 통해 명확히 확인이 가능한 경우에만 인정
(원서접수시 증빙자료 제출)

※ 도시재생(현장)지원센터의 운영목적은 「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법」 제11조 제1항에 따름

○ 도시재생활성화 및 지원에 관한 특별법」 제11조 제1항

- 도시재생전략계획 및 도시재생활성화 계획 수립과 관련 사업의 추진 지원
- 도시재생활성화지역 주민의 의견조정을 위하여 필요한 사항
- 현장 전문가 육성을 위한 교육 프로그램의 운영
- 마을기업의 창업 및 운영지원
- 그 밖에 대통령령으로 정하는 사항

□ 도시재생 뉴딜사업 경력의 인정범위

○ 국가, 지방자치단체, 공공기관, 도시재생(현장)지원센터, 민간 등에서 도시재생 관련사업(도시활력증진개발사업, 주거환경관리사업, 새뜰마을사업 등)또는 도시 재생 뉴딜사업을 추진한 경력

□ 도시재생관련 분야 및 학과

▶ 관련분야

- 도시분야 : 도시공학, 도시재생, 도시계획, 주거환경, 부동산, 토목, 지역개발, 생활안전 등
- 건축 및 조경분야 : 건축학, 조경학, 정원학 등
- 경관 및 디자인분야 : 경관디자인, 환경디자인, 공공디자인 등
- 문화분야 : 예술, 관광, 역사 등

- 경제분야 : 시장, 상권, 산업 등
- 사회적경제분야 : 협동조합, 마을기업, 사회적 기업, NGO 등
- 복지(사회)분야 : 주거복지, 노인, 취약계층 등 분야별 복지
- 거버넌스분야 : 대학, 연구소, 마을만들기 등

▶ 관련학과

- 도시분야 : 도시공학과, 도시계획학과, 주거환경학과, 부동산학과, 토목공학과, 지역시스템공학전공, 지역개발전공, 지역건설학과 등
- 건축 및 조경분야 : 건축학과, 건축공학과, 조경학과, 조경디자인학과 등
- 경관 및 디자인분야 : 산업디자인학과, 공간디자인학과, 환경디자인학과, 커뮤니케이션디자인학과 등
- 문화분야 : 문화관광학과, 문화관광콘텐츠학과, 관광개발학과 등
- 경제분야 : 경제학과, 경제금융학과 등
- 사회적경제분야 : 시민사회·NGO학과, 지역사회과학부 등
- 복지(사회)분야 : 사회복지학과, 지역 및 복지행정학과 등
- 거버넌스분야 : 글로벌거버넌스학과 등

응 시 원 서

1. 인적사항				※ (응시분야) _____
성명	(한글)	생년월일		
현주소				
연락처	(본인휴대폰)	전자우편		
	(비상연락처)			
기 타	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자	병역사항	<input type="checkbox"/> 군필 또는 면제 / <input type="checkbox"/> 미필	

2. 학력 및 교육사항		
* 도시재생 관련학과 학위취득 사항 (해당자) <input type="checkbox"/> 박사학위(전공 _____), <input type="checkbox"/> 석사학위(전공 _____), <input type="checkbox"/> 학사학위(전공 _____)		
* 지원 직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.(해당자) ※ 이수증등 관련 증빙자료를 제출하는 경우에만 작성		
교 육 구 분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
직무관련 주요내용		
<p style="color: blue;"><작성시 유의사항></p> <p style="color: blue;">1. 학교명을 표기하거나 암시하는 내용 기재 금지</p> <p style="color: blue;">2. 상기내역 기재로 인한 불이익은 본인 책임임.</p>		

3. 경력사항				
기간(년·월·일)	근무처	최종직위	업무내용	퇴직사유
~				
~				
~				
~				

※ 경력증명서를 제출한 경력만 기재

4. 자격사항					
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

※ 자격증 사본이 첨부된 자격사항을 기재

5. 직무 관련 활동 실적			
* 지원 직무 관련 학회, 위원회 등 활동 실적 기재			
활동명	소속조직	활동기간	활동내용
		~	
		~	
		~	

※ 관련 증빙자료를 제출하는 경우에만 작성

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2020년 월 일

지원자 성명 : _____ (서명/인)

대전광역시 대덕구청장귀하

