세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 전체

부서: 오정동
정책: 주민자치 기반 강화-오정동
단위: 주민생활 민원행정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
오정동	251,869	244,990	6,879
주민자치 기반 강화-오정동	190,564	186,894	3,670
주민생활 민원행정	190,564	186,894	3,670
종합민원 업무지원	26,117	23,661	2,456
201 일반운영비	23,817	23,661	156
01 사무관리비	11,044	10,960	84
○일반수용비	11,044		
- 토너구입(3종) 3,000,000원	3,000		
- 복사용지(A4) 19,800원*10상자*12월	2,376		
- 주민등록관리 2,800,000원*1기관	2,800		
- 인감전산발급용지구입 69,500원*2상자*12월	1,668		
- 무인민원발급기소모품및수리비 100,000원*12월	1,200		
02 공공운영비	12,773	12,701	72
○공공요금및제세	9,797		
- 민원우편료 550,000원*12월	6,600		
- FAX전용회선사용료 20,730원*12월	249		
- 무인민원발급기회선사용료 95,480원*2대*12월	2,292		
- 케이블TV시청료 28,600원*12월	344		
- 이동통신요금(사회복지민원업무용) 26,000원*1대*12월	312		
○시설장비유지비	2,976		
- 무인민원발급기유지보수비(우리은행) 19,290,000원*8%	1,544		
- 무인민원발급기유지보수비(한남대) 17,898,000원*8%	1,432		
405 자산취득비	2,300	0	2,300
01 자산및물품취득비	2,300	0	2,300
○민원실인증기구입 2,300,000원*1대	2,300		
통・반장 활동 지원	127,132	127,132	0
201 일반운영비	5,772	5,772	0
01 사무관리비	5,772	5,772	0
○일반수용비	5,772		
- 주민계도용신문구독료(통장) 13,000원*37부*12월	5,772		
301 일반보상금	121,360	121,360	0
05 통장・이장・반장활동보상금	121,360	121,360	0
○통장수당	121,360		
- 기본수당 200,000원*37인*12월	88,800		
- 상 여 금 200,000원*37인*2회	14,800		

부서: 오정동
정책: 주민자치 기반 강화-오정동
단위: 주민생활 민원행정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 회의수당 20,000원*37인*2회*12월	17,760		
청사시설・장비 유지관리	22,855	21,929	926
201 일반운영비	22,855	21,929	926
01 사무관리비	1,984	1,984	0
○일반수용비	1,984		
- 무인전자시스템사용료 99,000원*12월	1,188		
- 방범용CCTV사용료 33,000원*12월	396		
- 정화조청소료(별관포함) 200,000원*2개소*1회	400		
02 공공운영비	20,871	19,945	926
○공공요금및제세	8,134		
- 전기요금(별관포함) 550,000원*12월	6,600		
- 상・하수도사용료(별관포함) 63,000원*12월	756		
- 자동차세 28,000원*1대	28		
- 자동차보험료(책임,종합) 750,000원*1대*1회	750		
○연료비	5,544		
- 온풍기 1,050원*5ℓ *8시간*105일*1대	4,410		
- 난 로 1,350원*4시간*105일*2대	1,134		
○시설장비유지비	4,588		
- 장비유지관리비(3종) 200,000원*5대	1,000		
- 건물유지비 3,530원*833.04㎡	2,941		
- 건물유지비(별관) 4,536원*142.5㎡	647		
○차량비	2,605		
- 차량유지비 2,605,000원*1대	2,605		
가로환경정비	3,860	3,572	288
101 인건비	3,860	3,572	288
04 기간제근로자등보수	3,860	3,572	288
○가로환경정비인부임(5대보험료등포함) 48,240원*4인*40일*50%<절감>	3,860		
주민자치센터운영	10,600	10,600	0
201 일반운영비	8,100	8,100	0
01 사무관리비	6,000	6,000	0
○센터소모품구입및소규모수선비등 500,000원*12월	6,000		
02 공공운영비	2,100	2,100	0
○주민자치센터운영(우편,통신,전기요금등) 50,000원*12월	600		
○난방연료비 1,500,000원*1동	1,500		
301 일반보상금	1,500	1,500	0
09 행사실비보상금	1,500	1,500	0

부서: 오정동
정책: 주민자치 기반 강화-오정동
단위: 주민생활 민원행정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○문고자원봉사자실비보상 6,000원*1인*250일	1,500		
405 자산취득비	1,000	1,000	0
02 도서구입비	1,000	1,000	0
○공립문고도서구입 10,000원*100권	1,000		
행정운영경비(오정동)	61,305	58,096	3,209
인력운영비	29,396	28,880	516
인력운영비	29,396	28,880	516
101 인건비	29,396	28,880	516
01 보수	29,396	28,880	516
○시간외근무수당 9,332원*10인*35시간*12월*75%<절감>	29,396		
기본경비	31,909	29,216	2,693
기본경비	31,909	29,216	2,693
201 일반운영비	15,429	14,796	633
01 사무관리비	15,429	14,796	633
○일반수용비	8,920		
- 행정용신문구독료 15,000원*2부*12월	360		
- 행정장비수리(4종) 2,000,000원	2,000		
- 부서운영수용비 8,200,000원*80%<절감>	6,560		
○급량비	5,069		
- 부서운영업무추진급식비 6,336,000원*80%<절감>	5,069		
○임차료	1,440		
- 전자복사기임차료 120,000원*1대*12월	1,440		
202 여비	8,448	7,392	1,056
01 국내여비	8,448	7,392	1,056
○동행정업무추진여비 20,000원*11인*48일*80%<절감>	8,448		
203 업무추진비	8,032	7,028	1,004
01 기관운영업무추진비	5,280	4,620	660
○기관운영업무추진비(인구3만미만) 6,600,000원*80%<절감>	5,280		
02 정원가산업무추진비	352	308	44
○정원가산업무추진비 40,000원*11인*80%<절감>	352		
04 부서운영업무추진비	2,400	2,100	300
○부서운영업무추진비 250,000원*12월*80%<절감>	2,400		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 전체

부서: 대화동
정책: 주민자치 기반 강화-대화동
단위: 주민생활 민원행정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
대화동	212,636	182,037	30,599
주민자치 기반 강화-대화동	155,771	128,700	27,071
주민생활 민원행정	155,771	128,700	27,071
종합민원 업무 지원	17,418	17,934	△516
201 일반운영비	17,418	17,934	△516
01 사무관리비	10,434	10,350	84
○일반수용비	8,994		
- 토너구입(3종) 2,500,000원	2,500		
- 복사용지(A4) 19,800원*6상자*12월	1,426		
- 주민등록관리 2,200,000원*1기관	2,200		
- 인감전산발급용지구입 69,500원*2상자*12월	1,668		
- 무인민원발급기소모품및수리비 100,000원*12월	1,200		
○임차료	1,440		
- 전자복사기임차료 120,000원*1대*12월	1,440		
02 공공운영비	6,984	7,584	△600
○공공요금및제세	5,552		
- 민원우편료 300,000원*12월	3,600		
- FAX전용회선사용료 20,730원*12월	249		
- 무인민원발급기회선사용료 95,480원*12월	1,146		
- 케이블TV시청료 8,800원*3대*12월	317		
- 이동통신요금(사회복지민원업무용) 20,000원*1대*12월	240		
○시설장비유지비	1,432		
- 무인민원발급기유지보수비(하나은행) 17,898,000원*8%	1,432		
통・반장 활동 지원	75,592	75,592	0
201 일반운영비	3,432	3,432	0
01 사무관리비	3,432	3,432	0
○일반수용비	3,432		
- 주민계도용신문구독료(통장) 13,000원*22부*12월	3,432		
301 일반보상금	72,160	72,160	0
05 통장・이장・반장활동보상금	72,160	72,160	0
○통장수당	72,160		
- 기본수당 200,000원*22인*12월	52,800		
- 상여금 200,000원*22인*2회	8,800		
- 회의수당 20,000원*22인*2회*12월	10,560		
청사 시설・장비 유지관리	40,597	18,002	22,595
201 일반운영비	20,597	18,002	2,595

부서: 대화동
정책: 주민자치 기반 강화-대화동
단위: 주민생활 민원행정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	2,048	2,048	0
○일반수용비	2,048		
- 무인전자시스템사용료 121,000원*12월	1,452		
- 방범용CCTV사용료 33,000원*12월	396		
- 정화조청소수수료 200,000원*1회	200		
02 공공운영비	18,549	15,954	2,595
○공공요금및제세	8,179		
- 전기요금 600,000원*12월	7,200		
- 상 · 하수도사용료 50,000원*12월	600		
- 자동차세 28,500원*1대*1회	29		
- 자동차보험료(책임,종합) 350,000원*1대*1회	350		
○연료비	4,410		
- 온풍기 1,050원*5ℓ *8시간*105일	4,410		
○시설장비유지비	3,355		
- 장비유지관리비(3종) 200,000원*5대	1,000		
- 건물유지비 4,030원*584.31㎡	2,355		
○차량비	2,605		
- 차량유지비 2,605,000원*1대	2,605		
405 자산취득비	20,000	0	20,000
01 자산및물품취득비	20,000	0	20,000
○화물트럭구입(대체) 20,000,000원*1대	20,000		
가로환경정비	3,860	3,572	288
101 인건비	3,860	3,572	288
04 기간제근로자등보수	3,860	3,572	288
○가로환경정비인부임(5대보험료등포함) 48,240원*4인*40일*50%<절감>	3,860		
주민자치센터운영	18,304	13,600	4,704
201 일반운영비	11,664	10,800	864
01 사무관리비	7,164	6,900	264
○센터소모품구입및소규모수선비등 325,000원*12월	3,900		
○정수기사용료 22,000원*12월	264		
○임차료	3,000		
- 주민학습문화센터건물임차료 250,000원*12월	3,000		
02 공공운영비	4,500	3,900	600
○주민자치센터운영(우편,통신,전기요금등) 250,000원*12월	3,000		
○난방연료비 1,500,000원	1,500		
301 일반보상금	2,100	1,500	600

부서: 대화동
정책: 주민자치 기반 강화-대화동
단위: 주민생활 민원행정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
09 행사실비보상금	2,100	1,500	600
○자원봉사자실비보상	2,100		
- 문고 6,000원*1인*250일	1,500		
- 행복학습센터 6,000원*1인*100일	600		
307 민간이전	540	300	240
06 보험금	540	300	240
○화재보험 등	540		
- 주민학습문화센터건물 300,000원*1회	300		
- 행복학습센터건물 240,000원*1회	240		
405 자산취득비	4,000	1,000	3,000
01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
○행복학습센터냉난방기 3,000,000원*1대	3,000		
02 도서구입비	1,000	1,000	0
○공립문고도서구입 10,000원*100권	1,000		
행정운영경비(대화동)	56,865	53,337	3,528
인력운영비	26,457	26,255	202
인력운영비	26,457	26,255	202
101 인건비	26,457	26,255	202
01 보수	26,457	26,255	202
○시간외근무수당 9,332원*9인*35시간*12월*75%<절감>	26,457		
기본경비	30,408	27,082	3,326
기본경비	30,408	27,082	3,326
201 일반운영비	14,728	13,362	1,366
01 사무관리비	14,728	13,362	1,366
○일반수용비	8,680		
- 행정용신문구독료 15,000원*2부*12월	360		
- 행정장비수리(4종) 2,000,000원	2,000		
- 부서운영수용비 7,900,000원*80%<절감>	6,320		
○급량비	4,608		
- 부서운영업무추진급식비 5,760,000원*80%<절감>	4,608		
○임차료	1,440		
- 전자복사기임차료 120,000원*1대*12월	1,440		
202 여비	7,680	6,720	960
01 국내여비	7,680	6,720	960
○동행정업무추진여비 20,000원*10인*48일*80%<절감>	7,680		
203 업무추진비	8,000	7,000	1,000
01 기관운영업무추진비	5,280	4,620	660

부서: 대화동
정책: 행정운영경비(대화동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기관운영업무추진비(인구3만미만) 6,600,000원*80%<절감>	5,280		
02 정원가산업무추진비	320	280	40
○정원가산업무추진비 40,000원*10인*80%<절감>	320		
04 부서운영업무추진비	2,400	2,100	300
○부서운영업무추진비 250,000원*12월*80%<절감>	2,400		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 전체

부서: 회덕동
정책: 주민자치 기반 강화-회덕동
단위: 주민생활 민원행정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회덕동	276,360	250,972	25,388
주민자치 기반 강화-회덕동	215,055	192,876	22,179
주민생활 민원행정	215,055	192,876	22,179
종합민원 업무지원	21,970	20,186	1,784
201 일반운영비	19,670	20,186	△516
01 사무관리비	11,044	10,960	84
○일반수용비	11,044		
- 토너구입(3종) 3,000,000원	3,000		
- 주민등록관리 2,800,000원*1기관	2,800		
- 복사용지(A4) 19,800원*10상자*12월	2,376		
- 인감전산발급용지구입 69,500원*2상자*12월	1,668		
- 무인민원발급기소모품및수리비 100,000원*12월	1,200		
02 공공운영비	8,626	9,226	△600
○공공요금및제세	7,194		
- 민원우편료 450,000원*12월	5,400		
- FAX전용회선사용료 20,730원*12월	249		
- 무인민원발급기회선사용료 95,480원*12월	1,146		
- 케이블TV시청료 13,200원*12월	159		
- 이동통신요금(사회복지민원업무용) 20,000원*1대*12월	240		
○시설장비유지비	1,432		
- 무인민원발급기유지보수비(회덕농협) 17,898,000원*8%	1,432		
405 자산취득비	2,300	0	2,300
01 자산및물품취득비	2,300	0	2,300
○민원실인증기구입 2,300,000원*1대	2,300		
통・반장활동지원	137,440	137,440	0
201 일반운영비	6,240	6,240	0
01 사무관리비	6,240	6,240	0
○일반수용비	6,240		
- 주민계도용신문구독료(통장) 13,000원*40부*12월	6,240		
301 일반보상금	131,200	131,200	0
05 통장・이장・반장활동보상금	131,200	131,200	0
○통장수당	131,200		
- 기본수당 200,000원*40인*12월	96,000		
- 상 여 금 200,000원*40인*2회	16,000		
- 회의수당 20,000원*40인*2회*12월	19,200		
청사시설・장비 유지관리	40,585	20,478	20,107

부서: 회덕동
정책: 주민자치 기반 강화-회덕동
단위: 주민생활 민원행정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	20,585	20,478	107
01 사무관리비	1,810	1,810	0
○일반수용비	1,810		
- 무인전자시스템사용료 130,000원*12월	1,560		
- 정화조청소수수료 250,000원*1회	250		
02 공공운영비	18,775	18,668	107
○공공요금및제세	7,759		
- 전기요금 550,000원*12월	6,600		
- 상・하수도사용료 40,000원*12월	480		
- 자동차세 28,500원*1대*1회	29		
- 자동차보험료(책임,종합) 650,000원*1대*1회	650		
○연료비	4,977		
- 온풍기 1,050원*5ℓ *8시간*105일*1대	4,410		
- 난 로 1,350원*4시간*105일*1대	567		
○시설장비유지비	3,434		
- 장비유지관리비(3종) 200,000원*5대	1,000		
- 건물유지비 3,530원*689.39㎡	2,434		
○차량비	2,605		
- 차량유지비 2,605,000원*1대	2,605		
405 자산취득비	20,000	0	20,000
01 자산및물품취득비	20,000	0	20,000
○화물트럭구입(대체) 20,000,000원*1대	20,000		
가로환경정비	3,860	3,572	288
101 인건비	3,860	3,572	288
04 기간제근로자등보수	3,860	3,572	288
○가로환경정비인부임(5대보험료등포함) 48,240원*4인*40일*50%<절감>	3,860		
주민자치센터운영	11,200	11,200	0
201 일반운영비	8,700	8,700	0
01 사무관리비	6,300	6,300	0
○센터소모품구입및소규모수선비등 525,000원*12월	6,300		
02 공공운영비	2,400	2,400	0
○주민자치센터운영(우편,통신,전기요금등) 50,000원*12월	600		
○난방연료비 1,800,000원	1,800		
301 일반보상금	1,500	1,500	0
09 행사실비보상금	1,500	1,500	0
○문고자원봉사자실비보상 6,000원*1인*250일	1,500		
405 자산취득비	1,000	1,000	0

부서: 회덕동
정책: 주민자치 기반 강화-회덕동
단위: 주민생활 민원행정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 도서구입비	1,000	1,000	0
○공립문고도서구입 10,000원*100권	1,000		
행정운영경비(회덕동)	61,305	58,096	3,209
인력운영비	29,396	28,880	516
인력운영비	29,396	28,880	516
101 인건비	29,396	28,880	516
01 보수	29,396	28,880	516
○시간외근무수당 9,332원*10인*35시간*12월*75%<절감>	29,396		
기본경비	31,909	29,216	2,693
기본경비	31,909	29,216	2,693
201 일반운영비	15,429	14,796	633
01 사무관리비	15,429	14,796	633
○일반수용비	8,920		
- 행정용신문구독료 15,000원*2부*12월	360		
- 행정장비수리(4종) 2,000,000원	2,000		
- 부서운영수용비 8,200,000원*80%<절감>	6,560		
○급량비	5,069		
- 부서운영업무추진급식비 6,336,000원*80%<절감>	5,069		
○임차료	1,440		
- 전자복사기임차료 120,000원*1대*12월	1,440		
202 여비	8,448	7,392	1,056
01 국내여비	8,448	7,392	1,056
○동행정업무추진여비 20,000원*11인*48일*80%<절감>	8,448		
203 업무추진비	8,032	7,028	1,004
01 기관운영업무추진비	5,280	4,620	660
○기관운영업무추진비(인구3만미만) 6,600,000원*80%<절감>	5,280		
02 정원가산업무추진비	352	308	44
○정원가산업무추진비 40,000원*11인*80%<절감>	352		
04 부서운영업무추진비	2,400	2,100	300
○부서운영업무추진비 250,000원*12월*80%<절감>	2,400		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 전체

부서: 비래동
정책: 주민자치 기반 강화-비래동
단위: 주민생활 민원행정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
비래동	229,297	222,338	6,959
주민자치 기반 강화-비래동	167,192	163,442	3,750
주민생활 민원행정	167,192	163,442	3,750
종합민원 업무지원	21,536	19,152	2,384
201 일반운영비	19,236	19,152	84
01 사무관리비	11,044	10,960	84
○일반수용비	11,044		
- 토너구입(3종) 200,000원*5개*3종	3,000		
- 복사용지(A4) 19,800원*10상자*12월	2,376		
- 주민등록관리 2,800,000원*1기관	2,800		
- 인감전산발급용지구입 69,500원*2상자*12월	1,668		
- 무인민원발급기소모품및수리비 100,000원*12월	1,200		
02 공공운영비	8,192	8,192	0
○공공요금및제세	6,648		
- 민원우편료 500,000원*12월	6,000		
- FAX회선사용료 20,730원*12월	249		
- 케이블TV시청료 13,200원*12월	159		
- 이동통신요금(사회복지민원업무용) 20,000원*1대*12월	240		
○시설장비유지비	1,544		
- 무인민원발급기유지보수비(비래동주민센터) 19,290,000원*8%	1,544		
405 자산취득비	2,300	0	2,300
01 자산및물품취득비	2,300	0	2,300
○민원실인증기구입 2,300,000원*1대	2,300		
통・반장 활동 지원	103,080	103,080	0
201 일반운영비	4,680	4,680	0
01 사무관리비	4,680	4,680	0
○일반수용비	4,680		
- 주민계도용신문구독료(통장) 13,000원*30부*12월	4,680		
301 일반보상금	98,400	98,400	0
05 통장・이장・반장활동보상금	98,400	98,400	0
○통장수당	98,400		
- 기본수당 200,000원*30인*12월	72,000		
- 상 여 금 200,000원*30인*2회	12,000		
- 회의수당 20,000원*30인*2회*12월	14,400		
청사시설 · 장비 유지관리	27,516	26,438	1,078
201 일반운영비	27,516	26,438	1,078

부서: 비래동
정책: 주민자치 기반 강화-비래동
단위: 주민생활 민원행정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	2,856	2,856	0
○일반수용비	2,856		
- 무인전자시스템사용료 130,000원*12월	1,560		
- 방범용CCTV사용료 33,000원*12월	396		
- 청사물탱크청소비 300,000원*2회	600		
- 정화조청소수수료 300,000원*1회	300		
02 공공운영비	24,660	23,582	1,078
○공공요금및제세	10,577		
- 전기요금 750,000원*12월	9,000		
- 상・하수도요금 60,000원*12월	720		
- 자동차세 28,500원*1대*1회	29		
- 자동차보험료(책임,종합) 750,000원*1대*1회	750		
- 이륜차보험료(책임,종합) 30,000원*1대*1회	30		
- 한국소방안전협회비 48,000원*1회	48		
○연료비	5,544		
- 온풍기 1,050원*5ℓ *8시간*105일*1대	4,410		
- 난 로 1,350원*4시간*105일*2대	1,134		
○시설장비유지비	5,934		
- 장비유지관리비(3종) 200,000원*5대	1,000		
- 건물유지비 3,100원*1,591.39㎡	4,934		
○차량비	2,605		
- 차량유지비 2,605,000원*1대	2,605		
가로환경정비	3,860	3,572	288
101 인건비	3,860	3,572	288
04 기간제근로자등보수	3,860	3,572	288
○가로환경정비인부임(5대보험료등포함) 48,240원*4인*40일*50%<절감>	3,860		
주민자치센터운영	11,200	11,200	0
201 일반운영비	8,700	8,700	0
01 사무관리비	7,500	7,500	0
○센터소모품구입및소규모수선비등 625,000원*12월	7,500		
02 공공운영비	1,200	1,200	0
○주민자치센터운영(우편,통신등) 50,000원*12월	600		
○난방연료비 600,000원	600		
301 일반보상금	1,500	1,500	0
09 행사실비보상금	1,500	1,500	0
○문고자원봉사자실비보상 6,000원*1인*250일	1,500		
405 자산취득비	1,000	1,000	0

부서: 비래동
정책: 주민자치 기반 강화-비래동
단위: 주민생활 민원행정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 도서구입비	1,000	1,000	0
○공립문고도서구입 10,000원*100권	1,000		
행정운영경비(비래동)	62,105	58,896	3,209
인력운영비	29,396	28,880	516
인력운영비	29,396	28,880	516
101 인건비	29,396	28,880	516
01 보수	29,396	28,880	516
○시간외근무수당 9,332원*10인*35시간*12월*75%<절감>	29,396		
기본경비	32,709	30,016	2,693
기본경비	32,709	30,016	2,693
201 일반운영비	16,229	15,596	633
01 사무관리비	16,229	15,596	633
○일반수용비	9,720		
- 행정용신문구독료 15,000원*2부*12월	360		
- 행정장비수리(4종) 2,800,000원	2,800		
- 부서운영수용비 8,200,000원*80%<절감>	6,560		
○급량비	5,069		
- 부서운영업무추진급식비 6,336,000원*80%<절감>	5,069		
○임차료	1,440		
- 전자복사기임차료 120,000원*1대*12월	1,440		
202 여비	8,448	7,392	1,056
01 국내여비	8,448	7,392	1,056
○동행정업무추진여비 20,000원*11인*48일*80%<절감>	8,448		
203 업무추진비	8,032	7,028	1,004
01 기관운영업무추진비	5,280	4,620	660
○기관운영업무추진비(인구3만미만) 6,600,000원*80%<절감>	5,280		
02 정원가산업무추진비	352	308	44
○정원가산업무추진비 40,000원*11인*80%<절감>	352		
04 부서운영업무추진비	2,400	2,100	300
○부서운영업무추진비 250,000원*12월*80%<절감>	2,400		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 전체

부서: 송촌동
정책: 주민자치기반 강화-송촌동
단위: 주민생활민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
송촌동	365,793	357,700	8,093
주민자치기반 강화-송촌동	240,801	240,393	408
주민생활민원행정	240,801	240,393	408
종합민원업무	31,041	30,529	512
201 일반운영비	31,041	30,529	512
01 사무관리비	18,084	17,958	126
○일반수용비	15,204		
- 토너구입 4,000,000원	4,000		
- 복사용지(A4) 19,800원*16상자*12월	3,802		
- 주민등록관리 3,700,000원*1기관	3,700		
- 인감전산발급용지구입 69,500원*3상자*12월	2,502		
- 무인민원발급기소모품및수리비 100,000원*12월	1,200		
○임차료	2,880		
- 전자복사기임차료 120,000원*2대*12월	2,880		
02 공공운영비	12,957	12,571	386
○공공요금및제세	9,837		
- 민원우편료 600,000원*12월	7,200		
- 무인민원발급기회선사용료 95,480원*2대*12월	2,292		
- 케이블TV시청료 8,710원*12월	105		
- 이동통신요금(사회복지민원업무용) 20,000원*1대*12월	240		
○시설장비유지비	3,120		
- 무인민원발급기유지보수(동주민센터) 19,690,000원*8%	1,576		
- 무인민원발급기유지보수비 (선비마을@4단지관리사무소) 19,300,000원*8%	1,544		
통・반장 활동지원	147,748	147,748	0
201 일반운영비	6,708	6,708	0
01 사무관리비	6,708	6,708	0
○일반수용비	6,708		
- 주민계도용신문구독료(통장) 13,000원*43부*12월	6,708		
301 일반보상금	141,040	141,040	0
05 통장・이장・반장활동보상금	141,040	141,040	0
○통장수당	141,040		
- 기본수당 200,000원*43인*12월	103,200		
- 상 여 금 200,000원*43인*2회	17,200		
- 회의수당 20,000원*43인*2회*12월	20,640		

부서: 송촌동
정책: 주민자치기반 강화-송촌동
단위: 주민생활민원행정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
청사시설・장비유지관리	40,599	41,391	△792
201 일반운영비	40,599	37,891	2,708
01 사무관리비	7,781	7,102	679
○일반수용비	7,781		
- 무인전자시스템사용료 130,000원*12월	1,560		
- 방범용CCTV사용료 33,000원*12월	396		
- 전기안전대행수수료 198,000원*12월	2,376		
- 전기설비정기검사수수료 678,150원*1회	679		
- 승강기검사수수료 250,000원*1회	250		
- 청사물탱크청소 500,000원*2회	1,000		
- 정화조(스크린조)청소 200,000원*1회	200		
- 소방시설방화관리대행수수료 110,000원*12월	1,320		
02 공공운영비	32,818	30,789	2,029
○공공요금및제세	20,192		
- 전기요금 1,550,000원*12월	18,600		
- 상・하수도사용료 80,000원*12월	960		
- 자동차세 28,500원*1대*1회	29		
- 자동차보험료(책임,종합) 500,000원*1대*1회	500		
- 이륜차보험료(책임,종합) 55,000원*1회	55		
- 한국소방안전협회비 48,000원*1회	48		
○시설장비유지비	10,021		
- 차량리프트등장비유지비 1,000,000원	1,000		
- 건물유지비 2,593원*2,053.592㎡	5,325		
- 승강기및차량리프트유지관리 154,000원*2대*12월	3,696		
○차량비	2,605		
- 차량유지비 2,605,000원*1대	2,605		
가로환경정비	3,860	3,572	288
101 인건비	3,860	3,572	288
04 기간제근로자등보수	3,860	3,572	288
○가로환경정비인부임(5대보험료등포함) 48,240원*4인*40일*50%<절감>	3,860		
송촌문화의 집 운영	8,853	8,453	400
201 일반운영비	5,353	4,953	400
01 사무관리비	3,513	3,513	0
○일반수용비	3,513		
- 토너구입 200,000원*5개	1,000		
- 복사용지(A4) 19,800원*3상자*12월	713		
- 영상물구입(DVD) 30,000원*15개*4회	1,800		

부서: 송촌동
정책: 주민자치기반 강화-송촌동
단위: 주민생활민원행정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	1,840	1,440	400
○공공요금및제세	1,840		
- 문화의집공공요금(인터넷,전화,팩스) 70,000원*12월	840		
- 전국문화의집운영협회비 1,000,000원	1,000		
301 일반보상금	1,500	1,500	0
09 행사실비보상금	1,500	1,500	0
○문고자원봉사자실비보상 6,000원*1인*250일	1,500		
405 자산취득비	2,000	2,000	0
02 도서구입비	2,000	2,000	0
○송촌문화의집도서구입 10,000원*200권	2,000		
주민자치센터운영	8,700	8,700	0
201 일반운영비	8,700	8,700	0
01 사무관리비	7,200	7,200	0
○센터소모품구입및소규모수선비등 600,000원*12월	7,200		
02 공공운영비	1,500	1,500	0
○주민자치센터운영(우편,통신,전기요금등) 1,500,000원	1,500		
행정운영경비(송촌동)	124,992	117,307	7,685
인력운영비	90,942	86,238	4,704
인력운영비	90,942	86,238	4,704
101 인건비	90,942	86,238	4,704
01 보수	32,336	31,506	830
○시간외근무수당 9,332원*11인*35시간*12월*75%<절감>	32,336		
03 무기계약근로자보수	58,606	54,732	3,874
○송촌문화의집관리(단순노무/2인)	58,606		
- 기본급 1,062,310원*2인*12월	25,496		
- 상여금 1,062,310원*2인*400%	8,499		
- 시간외근무수당 19,503원*180시간*1.5	5,266		
- 연차휴가근로수당 19,503원*8시간*20일	3,121		
- 차등근속가산금	4,536		
・14년차 210,000원*1인*12월	2,520		
・12년차 168,000원*1인*12월	2,016		
- 가족수당	720		
・기 타 60,000원*1인*12월	720		
- 급량비 130,000원*2인*12월	3,120		
- 교통비 140,000원*2인*12월	3,360		
- 명절휴가비 1,062,310원*2인*75%*2회	3,187		
- 직무수당 30,000원*2인*12월	720		

부서: 송촌동
정책: 행정운영경비(송촌동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 산재보험료 58,025,000원*1.0%	581		
기본경비	34,050	31,069	2,981
기본경비	34,050	31,069	2,981
201 일반운영비	15,730	15,039	691
01 사무관리비	15,730	15,039	691
○일반수용비	10,200		
- 행정용신문구독료 15,000원*2부*12월	360		
- 행정장비수리비(4종) 2,800,000원	2,800		
- 부서운영수용비 8,800,000원*80%<절감>	7,040		
○급량비	5,530		
- 부서운영업무추진급식비 6,912,000원*80%<절감>	5,530		
202 여비	9,216	8,064	1,152
01 국내여비	9,216	8,064	1,152
○동행정업무추진여비 20,000원*12인*48일*80%<절감>	9,216		
203 업무추진비	9,104	7,966	1,138
01 기관운영업무추진비	6,320	5,530	790
○기관운영업무추진비(인구8만미만) 7,900,000원*80%<절감>	6,320		
02 정원가산업무추진비	384	336	48
○정원가산업무추진비 40,000원*12인*80%<절감>	384		
04 부서운영업무추진비	2,400	2,100	300
○부서운영업무추진비 250,000원*12월*80%<절감>	2,400		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 전체

부서: 중리동
정책: 주민자치 기반 강화-중리동
단위: 주민생활민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
중리동	285,166	275,461	9,705
주민자치 기반 강화-중리동	220,360	214,336	6,024
주민생활민원행정	220,360	214,336	6,024
종합민원업무 지원	32,598	27,730	4,868
201 일반운영비	30,298	26,130	4,168
01 사무관리비	14,960	13,876	1,084
○일반수용비	12,320		
- 토너구입(3종) 2,500,000원	2,500		
- 복사용지(A4) 19,800원*12상자*12월	2,852		
- 주민등록관리 3,100,000원*1기관	3,100		
- 인감전산발급용지구입 69,500원*2상자*12월	1,668		
- 무인민원발급기소모품및수리비 100,000원*12월	1,200		
- 무인민원발급기이전설치비 1,000,000원*1식	1,000		
○임차료	2,640		
- 전자복사기임차료 110,000원*2대*12월	2,640		
02 공공운영비	15,338	12,254	3,084
○공공요금및제세	10,794		
- 민원우편료 750,000원*12월	9,000		
- FAX전용회선사용료 20,730원*12월	249		
- 무인민원발급기회선사용료 95,480원*12월	1,146		
- 케이블TV시청료 13,200원*12월	159		
- 이동통신요금(사회복지민원업무용) 20,000원*1대*12월	240		
○시설장비유지비	4,544		
- 무인민원발급기유지보수비 19,290,000원*8%	1,544		
- 무인민원발급기이전공사(전기,샷시) 3,000,000원*1식	3,000		
405 자산취득비	2,300	1,600	700
01 자산및물품취득비	2,300	1,600	700
○민원실인증기구입 2,300,000원*1대	2,300		
통・반장 활동 지원	147,748	147,748	0
201 일반운영비	6,708	6,708	0
01 사무관리비	6,708	6,708	0
○주민계도용신문구독료(통장) 13,000원*43부*12월	6,708		
301 일반보상금	141,040	141,040	0
05 통장・이장・반장활동보상금	141,040	141,040	0
○통장수당	141,040		

부서: 중리동
정책: 주민자치 기반 강화-중리동
단위: 주민생활민원행정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 기본수당 200,000원*43인*12월	103,200		
- 상 여 금 200,000원*43인*2회	17,200		
- 회의수당 20,000원*43인*2회*12월	20,640		
청사시설・장비 유지관리	24,954	24,086	868
201 일반운영비	24,954	24,086	868
01 사무관리비	2,738	2,606	132
○일반수용비	2,738		
- 무인전자시스템사용료 130,000원*12월	1,560		
- 방범용CCTV사용료 44,000원*12월	528		
- 정화조청소수수료 290,000원*1회	290		
- 개방화장실소모품구입 30,000원*12월	360		
02 공공운영비	22,216	21,480	736
○공공요금및제세	10,114		
- 전기요금 700,000원*12월	8,400		
- 상・하수도사용료 100,000원*12월	1,200		
- 자동차세 28,500원*1대*1회	29		
- 자동차보험료(책임,종합) 450,000원*1대*1회	450		
- 이륜차보험료(책임,종합) 35,000원*1대*1회	35		
○연료비	4,977		
- 온풍기 1,050원*5ℓ *8시간*105일*1대	4,410		
- 난로 1,350원*4시간*105일*1대	567		
○시설장비유지비	4,520		
- 장비유지관리(3종) 200,000원*4대	800		
- 건물유지비 4,030원*923.02㎡	3,720		
○ 차량비	2,605		
- 차량유지비 2,605,000원*1대	2,605		
가로환경정비	3,860	3,572	288
101 인건비	3,860	3,572	288
04 기간제근로자등보수	3,860	3,572	288
○가로환경정비인부임(5대보험료등포함) 48,240원*4인*40일*50%<절감>	3,860		
주민자치센터운영	11,200	11,200	0
201 일반운영비	8,700	8,700	0
01 사무관리비	6,600	6,600	0
○센터소모품구입및소규모수선비등 550,000원*12월	6,600		
02 공공운영비	2,100	2,100	0
○주민자치센터운영(우편,통신,전기요금등) 50,000원*12월	600		
○난방연료비 1,500,000원	1,500		

부서: 중리동
정책: 주민자치 기반 강화-중리동
단위: 주민생활민원행정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금	1,500	1,500	0
09 행사실비보상금	1,500	1,500	0
○문고자원봉사자실비보상 6,000원*1인*250일	1,500		
405 자산취득비	1,000	1,000	0
02 도서구입비	1,000	1,000	0
○공립문고도서구입 10,000원*100권	1,000		
행정운영경비(중리동)	64,806	61,125	3,681
인력운영비	32,336	31,506	830
인력운영비	32,336	31,506	830
101 인건비	32,336	31,506	830
01 보수	32,336	31,506	830
○시간외근무수당 9,332원*11인*35시간*12월*75%<절감>	32,336		
기본경비	32,470	29,619	2,851
기본경비	32,470	29,619	2,851
201 일반운영비	15,190	14,499	691
01 사무관리비	15,190	14,499	691
○일반수용비	9,660		
- 행정용신문구독료 15,000원*2부*12월	360		
- 행정장비수리(4종) 2,500,000원	2,500		
- 부서운영수용비 8,500,000원*80%<절감>	6,800		
○급량비	5,530		
- 부서운영업무추진급식비 6,912,000원*80%<절감>	5,530		
202 여비	9,216	8,064	1,152
01 국내여비	9,216	8,064	1,152
○동행정업무추진여비 20,000원*12인*48일*80%<절감>	9,216		
203 업무추진비	8,064	7,056	1,008
01 기관운영업무추진비	5,280	4,620	660
○기관운영업무추진비(인구3만미만) 6,600,000원*80%<절감>	5,280		
02 정원가산업무추진비	384	336	48
○정원가산업무추진비 40,000원*12인*80%<절감>	384		
04 부서운영업무추진비	2,400	2,100	300
○부서운영업무추진비 250,000원*12월*80%<절감>	2,400		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 전체

부서: 법1동
정책: 주민자치 기반 강화-법1동
단위: 주민생활 민원행정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
법1동	208,780	204,664	4,116
주민자치 기반 강화-법1동	146,975	146,068	907
주민생활 민원행정	146,975	146,068	907
종합민원업무지원	17,947	18,163	△216
201 일반운영비	17,947	17,863	84
01 사무관리비	11,009	10,925	84
○일반수용비	9,569		
- 토너구입(3종) 2,300,000원	2,300		
- 복사용지(A4) 19,800원*8상자*12월	1,901		
- 주민등록관리 2,500,000원	2,500		
- 인감전산발급용지구입 69,500원*2상자*12월	1,668		
- 무인민원발급기소모품및수리비 100,000원*12월	1,200		
○임차료	1,440		
- 전자복사기임차료 120,000원*1대*12월	1,440		
02 공공운영비	6,938	6,938	0
○공공요금및제세	5,394		
- 민원우편료 300,000원*12월	3,600		
- FAX전용회선사용료 20,730원*12월	249		
- 무인민원발급기회선사용료 95,480원*12월	1,146		
- 케이블TV시청료 13,200원*12월	159		
- 이동통신요금(사회복지민원업무용) 20,000원*1대*12월	240		
○시설장비유지비	1,544		
- 무인민원발급기유지보수비(새마을금고) 19,290,000원*8%	1,544		
통・반장 활동지원	85,900	85,900	0
201 일반운영비	3,900	3,900	0
01 사무관리비	3,900	3,900	0
○주민계도용신문구독료(통장) 13,000원*25부*12월	3,900		
301 일반보상금	82,000	82,000	0
05 통장・이장・반장활동보상금	82,000	82,000	0
○통장수당	82,000		
- 기본수당 200,000원*25인*12월	60,000		
- 상 여 금 200,000원*25인*2회	10,000		
- 회의수당 20,000원*25인*2회*12월	12,000		
청사 시설・장비 유지관리	28,668	27,833	835
201 일반운영비	28,668	27,833	835
01 사무관리비	1,560	1,560	0

부서: 법1동
정책: 주민자치 기반 강화-법1동
단위: 주민생활 민원행정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	1,560		
- 무인전자시스템사용료(CCTV포함) 130,000원*12월	1,560		
02 공공운영비	27,108	26,273	835
○공공요금및제세	13,204		
- 전기요금 950,000원*12월	11,400		
- 급수시설전기요금 10,000원*12월	120		
- 상・하수도사용료 100,000원*12월	1,200		
- 자동차세 28,500원*1대*1회	29		
- 자동차보험료(책임,종합) 400,000원*1대*1회	400		
- 이륜차보험료(책임,종합) 55,000원*1대*1회	55		
○연료비	5,544		
- 온풍기 1,050원*5ℓ *8시간*105일*1대	4,410		
- 난 로 1,350원*4시간*105일*2대	1,134		
○시설장비유지비	5,755		
- 장비유지관리비(3종) 200,000원*4대	800		
- 건물유지비 3,530원*1,403.64㎡	4,955		
○차량비	2,605		
- 차량유지비 2,605,000원*1대	2,605		
가로환경정비	3,860	3,572	288
101 인건비	3,860	3,572	288
04 기간제근로자등보수	3,860	3,572	288
○가로환경정비인부임(5대보험료등포함) 48,240원*4인*40일*50%<절감>	3,860		
주민자치센터운영	10,600	10,600	0
201 일반운영비	8,100	8,100	0
01 사무관리비	6,000	6,000	0
○센터소모품구입및소규모수선비등 500,000원*12월	6,000		
02 공공운영비	2,100	2,100	0
○주민학습문화센터운영(우편,통신,전기요금등) 50,000원*12월	600		
○난방연료비 1,500,000원	1,500		
301 일반보상금	1,500	1,500	0
09 행사실비보상금	1,500	1,500	0
○문고자원봉사자실비보상 6,000원*1인*250일	1,500		
405 자산취득비	1,000	1,000	0
02 도서구입비	1,000	1,000	0
○공립문고도서구입 10,000원*100권	1,000		
행정운영경비(법1동)	61,805	58,596	3,209

부서: 법1동
정책: 행정운영경비(법1동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	29,396	28,880	516
인력운영비	29,396	28,880	516
101 인건비	29,396	28,880	516
01 보수	29,396	28,880	516
○시간외근무수당 9,332원*10인*35시간*12월*75%<절감>	29,396		
기본경비	32,409	29,716	2,693
기본경비	32,409	29,716	2,693
201 일반운영비	15,929	15,296	633
01 사무관리비	15,929	15,296	633
○일반수용비	9,420		
- 행정용신문구독료 15,000원*2부*12월	360		
- 행정장비수리비(4종) 2,500,000원	2,500		
- 부서운영수용비 8,200,000원*80%<절감>	6,560		
○급량비	5,069		
- 부서운영업무추진급식비 6,336,000원*80%<절감>	5,069		
○임차료	1,440		
- 전자복사기임차료 120,000원*1대*12월	1,440		
202 여비	8,448	7,392	1,056
01 국내여비	8,448	7,392	1,056
○동행정업무추진여비 20,000원*11인*48일*80%<절감>	8,448		
203 업무추진비	8,032	7,028	1,004
01 기관운영업무추진비	5,280	4,620	660
○기관운영업무추진비(인구3만미만) 6,600,000원*80%<절감>	5,280		
02 정원가산업무추진비	352	308	44
○정원가산업무추진비 40,000원*11인*80%<절감>	352		
04 부서운영업무추진비	2,400	2,100	300
○부서운영업무추진비 250,000원*12월*80%<절감>	2,400		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 전체

부서: 법2동
정책: 주민자치 기반 강화-법2동
단위: 주민생활 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
법2동	266,417	254,093	12,324
주민자치 기반 강화-법2동	201,091	192,268	8,823
주민생활 민원행정	201,091	192,268	8,823
종합민원업무 지원	20,869	21,964	△1,095
201 일반운영비	20,869	20,964	△95
01 사무관리비	12,842	12,938	△96
○일반수용비	11,582		
- 토너구입(3종) 3,000,000원	3,000		
- 복사용지(A4) 19,800원*11상자*12월	2,614		
- 주민등록관리 3,100,000원*1기관	3,100		
- 인감전산발급용지구입 69,500원*2상자*12월	1,668		
- 무인민원발급기소모품및수리비 100,000원*12월	1,200		
○임차료	1,260		
- 전자복사기임차료 105,000원*1대*12월	1,260		
02 공공운영비	8,027	8,026	1
○공공요금및제세	6,595		
- 민원우편료 400,000원*12월	4,800		
- FAX전용회선사용료 20,730원*12월	249		
- 무인민원발급기회선사용료 95,560원*12월	1,147		
- 케이블TV시청료 13,200원*12월	159		
- 이동통신요금(사회복지민원업무용) 20,000원*1대*12월	240		
○시설장비유지비	1,432		
- 무인민원발급기유지보수비(보람@상가) 17,898,000원*8%	1,432		
통・반장 활동 지원	96,208	96,208	0
201 일반운영비	4,368	4,368	0
01 사무관리비	4,368	4,368	0
○일반수용비	4,368		
- 주민계도용신문구독료(통장) 13,000원*28부*12월	4,368		
301 일반보상금	91,840	91,840	0
05 통장・이장・반장활동보상금	91,840	91,840	0
○통장수당	91,840		
- 기본수당 200,000원*28인*12월	67,200		
- 상 여 금 200,000원*28인*2회	11,200		
- 회의수당 20,000원*28인*2회*12월	13,440		
청사시설・장비 유지관리	68,954	59,324	9,630
201 일반운영비	62,654	59,324	3,330

부서: 법2동
정책: 주민자치 기반 강화-법2동
단위: 주민생활 민원행정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	9,066	6,224	2,842
○일반수용비	9,066		
- 무인전자시스템사용료 99,000원*12월	1,188		
- 방범용CCTV사용료 33,000원*12월	396		
- 전기보안대행수수료 120,000원*12월	1,440		
- 오수정화시설관리대행수수료 130,000원*12월	1,560		
- 정화조(스크린조)청소 228,750원*2회	458		
- 청사물탱크청소 500,000원*2회	1,000		
- 승강기안전관리대행수수료 132,000원*12월	1,584		
- 소방시설안전관리대행수수료 120,000원*12월	1,440		
02 공공운영비	53,588	53,100	488
○공공요금및제세	33,844		
- 전기요금 2,200,000원*12월	26,400		
- TV시청료(청사) 2,500원*10대*12월	300		
- 승강기비상통화장치모뎀회선료 3,850원*12월	47		
- 상・하수도사용료 560,000원*12월	6,720		
- 자동차세 28,500원*1대*1회	29		
- 자동차보험료(책임,종합) 300,000원*1대*1회	300		
- 한국소방안전협회비 48,000원*1회	48		
○연료비	5,670		
- 난방(보일러) 1,350원*5ℓ *8시간*105일	5,670		
○시설장비유지비	11,469		
- 장비유지관리비(보일러포함) 2,200,000원	2,200		
- 건물유지비 3,100원*2,989.83㎡	9,269		
○차량비	2,605		
- 차량유지비 2,605,000원*1대	2,605		
405 자산취득비	6,300	0	6,300
01 자산및물품취득비	6,300	0	6,300
○캐비넷구입(대체)	6,300		
- 캐비넷(6단여닫이) 300,000원*19개	5,700		
- 캐비넷(3단여닫이) 200,000원*3개	600		
가로환경정비	3,860	3,572	288
101 인건비	3,860	3,572	288
04 기간제근로자등보수	3,860	3,572	288
○가로환경정비인부임(5대보험료등포함) 48,240원*4인*40일*50%<절감>	3,860		
주민자치센터운영	11,200	11,200	0
201 일반운영비	8,700	8,700	0

부서: 법2동
정책: 주민자치 기반 강화-법2동
단위: 주민생활 민원행정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	6,600	6,600	0
○센터소모품구입및소규모수선비등 550,000원*12월	6,600		
02 공공운영비	2,100	2,100	0
○주민자치센터운영(우편,통신,전기요금등) 50,000원*12월	600		
○난방연료비 1,500,000원	1,500		
301 일반보상금	1,500	1,500	0
09 행사실비보상금	1,500	1,500	0
○문고자원봉사자실비보상 6,000원*1인*250일	1,500		
405 자산취득비	1,000	1,000	0
02 도서구입비	1,000	1,000	0
○공립문고도서구입 10,000원*100권	1,000		
행정운영경비(법2동)	65,326	61,825	3,501
인력운영비	32,336	31,506	830
인력운영비	32,336	31,506	830
101 인건비	32,336	31,506	830
01 보수	32,336	31,506	830
○시간외근무수당 9,332원*11인*35시간*12월*75%<절감>	32,336		
기본경비	32,990	30,319	2,671
기본경비	32,990	30,319	2,671
201 일반운영비	15,710	15,199	511
01 사무관리비	15,710	15,199	511
○일반수용비	8,920		
- 행정용신문구독료 15,000원*2부*12월	360		
- 행정장비수리(4종) 2,000,000원	2,000		
- 부서운영수용비 8,200,000원*80%<절감>	6,560		
○급량비	5,530		
- 부서운영업무추진급식비 6,912,000원*80%<절감>	5,530		
○임차료	1,260		
- 전자복사기임차료 105,000원*1대*12월	1,260		
202 여비	9,216	8,064	1,152
01 국내여비	9,216	8,064	1,152
○동행정업무추진여비 20,000원*12인*48일*80%<절감>	9,216		
203 업무추진비	8,064	7,056	1,008
01 기관운영업무추진비	5,280	4,620	660
○기관운영업무추진비(인구3만미만) 6,600,000원*80%<절감>	5,280		

부서: 법2동
정책: 행정운영경비(법2동)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 정원가산업무추진비	384	336	48
○정원가산업무추진비 40,000원*12인*80%<절감>	384		
04 부서운영업무추진비	2,400	2,100	300
○부서운영업무추진비 250,000원*12월*80%<절감>	2,400		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 전체

부서: 신탄진동
정책: 주민자치 기반 강화-신탄진동
단위: 주민생활 민원행정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
신탄진동	292,460	264,286	28,174
주민자치 기반 강화-신탄진동	203,494	179,784	23,710
주민생활 민원행정	203,494	179,784	23,710
종합민원 업무 지원	24,490	19,615	4,875
201 일반운영비	21,095	17,765	3,330
01 사무관리비	11,272	11,188	84
○일반수용비	9,832		
- 토너구입(3종) 2,800,000원	2,800		
- 복사용지(A4) 19,800원*7상자*12월	1,664		
- 주민등록관리 2,500,000원*1기관	2,500		
- 인감전산발급용지구입 69,500원*2상자*12월	1,668		
- 무인민원발급기소모품및수리비 100,000원*12월	1,200		
○임차료	1,440		
- 전자복사기임차료 120,000원*1대*12월	1,440		
02 공공운영비	9,823	6,577	3,246
○공공요금및제세	4,979		
- 민원우편료 350,000원*12월	4,200		
- FAX전용회선사용료 24,360원*12월	293		
- 케이블TV시청료 20,460원*12월	246		
- 이동통신요금(사회복지민원업무용) 20,000원*1대*12월	240		
○시설장비유지비	4,844		
- 무인민원발급기유지보수비(야간,휴일포함) 4,844,000원	4,844		
405 자산취득비	3,395	1,850	1,545
01 자산및물품취득비	3,395	1,850	1,545
○민원실인증기구입 2,300,000원*1대	2,300		
○ 민원실대기용의자구입 365,000원*3개	1,095		
통・반장활동 지원	92,772	92,772	0
201 일반운영비	4,212	4,212	0
01 사무관리비	4,212	4,212	0
○일반수용비	4,212		
- 주민계도용신문구독료(통장) 13,000원*27부*12월	4,212		
301 일반보상금	88,560	88,560	0
05 통장・이장・반장활동보상금	88,560	88,560	0
○통장수당	88,560		
- 기본수당 200,000원*27인*12월	64,800		
- 상 여 금 200,000원*27인*2회	10,800		

부서: 신탄진동
정책: 주민자치 기반 강화-신탄진동
단위: 주민생활 민원행정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 회의수당 20,000원*27인*2회*12월	12,960		
청사시설・장비 유지관리	62,619	41,662	20,957
201 일반운영비	42,619	41,662	957
01 사무관리비	4,868	4,736	132
○일반수용비	4,868		
- 무인경비시스템사용료 130,000원*12월	1,560		
- 방범용CCTV사용료 44,000원*12월	528		
- 오수정화시설관리대행수수료 160,000원*12월	1,920		
- 정화조청소수수료 360,000원*1회	360		
- 물탱크청소수수료 200,000원*2회	400		
- 승강기정기검사수수료 100,000원*1대*1회	100		
02 공공운영비	37,751	36,926	825
○공공요금및제세	19,274		
- 전기요금 1,250,000원*12월	15,000		
- 상하수도사용료 320,000원*12월	3,840		
- 자동차세 28,500원*1대*1회	29		
- 자동차보험료(책임,종합) 350,000원*1대*1회	350		
- 이륜차보험료(책임,종합) 55,000원*1대*1회	55		
○연료비	5,544		
- 온풍기 1,050원*5ℓ *8시간*105일*1대	4,410		
- 난 로 1,350원*4시간*105일*2대	1,134		
○시설장비유지비	10,328		
- 장비유지관리비(3종) 200,000원*5대	1,000		
- 휠체어리프트유지보수료 121,000원*1대*12월	1,452		
- 건물유지비 3,530원*2,230.94㎡	7,876		
○차량비	2,605		
- 차량유지비 2,605,000원*1대	2,605		
405 자산취득비	20,000	0	20,000
01 자산및물품취득비	20,000	0	20,000
○화물트럭구입(대체) 20,000,000원*1대	20,000		
가로환경정비	3,860	3,572	288
101 인건비	3,860	3,572	288
04 기간제근로자등보수	3,860	3,572	288
○가로환경정비인부임(5대보험료등포함) 48,240원*4인*40일*50%<절감>	3,860		
신탄진 문화의집 운영	11,353	13,763	△2,410
201 일반운영비	6,853	6,963	△110

부서: 신탄진동
정책: 주민자치 기반 강화-신탄진동
단위: 주민생활 민원행정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	5,253	5,363	△110
○ 일반수용비	1,313		
- 수용비 600,000원	600		
- 복사용지(A4) 19,800원*3상자*12월	713		
○ 복사기 임차료 120,000원*12월	1,440		
○운영수당	2,500		
- 주민교양프로그램강사수당 50,000원*2개강좌*25회	2,500		
02 공공운영비	1,600	1,600	0
○공공요금및제세	1,600		
- 인터넷및전화요금 50,000원*12월	600		
- (사)한국문화의집협회비 1,000,000원*1회	1,000		
301 일반보상금	1,500	1,500	0
09 행사실비보상금	1,500	1,500	0
○문고자원봉사자실비보상 6,000원*1인*250일	1,500		
405 자산취득비	3,000	5,300	△2,300
02 도서구입비	3,000	5,000	△2,000
○공립문고도서구입 10,000원*300권	3,000		
주민자치센터운영	8,400	8,400	0
201 일반운영비	8,400	8,400	0
01 사무관리비	6,000	6,000	0
○센터소모품구입및소규모수선비등 500,000원*12월	6,000		
02 공공운영비	2,400	2,400	0
○주민자치센터운영(우편,통신,전기요금등) 100,000원*12월	1,200		
○난방연료비 1,200,000원	1,200		
행정운영경비(신탄진동)	88,966	84,502	4,464
인력운영비	57,057	55,286	1,771
인력운영비	57,057	55,286	1,771
101 인건비	57,057	55,286	1,771
01 보수	29,396	28,880	516
○시간외근무수당 9,332원*10인*35시간*12월*75%<절감>	29,396		
03 무기계약근로자보수	27,661	26,406	1,255
○신탄진문화의집관리(단순노무/1인)	27,661		
- 기본급 1,062,310원*1인*12월	12,748		
- 상여금 1,062,310원*1인*400%	4,250		
- 시간외근무수당 9,233원*1인*180시간*1.5	2,493		
- 연차휴가근로수당 9,233원*1인*8시간*17일	1,256		
- 차등근속가산금(7년차) 80,500원*1인*12월	966		

부서: 신탄진동
정책: 행정운영경비(신탄진동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 가족수당 40,000원*12월	480		
- 급량비 130,000원*1인*12월	1,560		
- 교통비 140,000원*1인*12월	1,680		
- 명절휴가비 1,062,310원*75%*2회	1,594		
- 직무수당 30,000원*1인*12월	360		
- 산재보험료 27,387,000원*1%	274		
기본경비	31,909	29,216	2,693
기본경비	31,909	29,216	2,693
201 일반운영비	15,429	14,796	633
01 사무관리비	15,429	14,796	633
○일반수용비	8,920		
- 행정용신문구독료 15,000원*2부*12월	360		
- 행정장비수리(4종) 2,000,000원	2,000		
- 부서운영수용비 8,200,000원*80%<절감>	6,560		
○급량비	5,069		
- 부서운영업무추진급식비 6,336,000원*80%<절감>	5,069		
○임차료	1,440		
- 전자복사기임차료 120,000원*1대*12월	1,440		
202 여비	8,448	7,392	1,056
01 국내여비	8,448	7,392	1,056
○동행정업무추진여비 20,000원*11인*48일*80%<절감>	8,448		
203 업무추진비	8,032	7,028	1,004
01 기관운영업무추진비	5,280	4,620	660
○기관운영업무추진비(인구3만미만) 6,600,000원*80%<절감>	5,280		
02 정원가산업무추진비	352	308	44
○정원가산업무추진비 40,000원*11인*80%<절감>	352		
04 부서운영업무추진비	2,400	2,100	300
○부서운영업무추진비 250,000원*12월*80%<절감>	2,400		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 전체

부서: 석봉동
정책: 주민자치 기반 강화-석봉동
단위: 주민생활민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
석봉동	174,608	169,273	5,335
주민자치 기반 강화-석봉동	117,963	116,346	1,617
주민생활민원행정	117,963	116,346	1,617
종합민원업무지원	19,915	16,944	2,971
201 일반운영비	17,615	16,944	671
01 사무관리비	9,832	9,748	84
○일반수용비	9,832		
- 토너구입(3종) 2,800,000원	2,800		
- 복사용지(A4) 19,800원*7상자*12월	1,664		
- 주민등록관리 2,500,000원*1기관	2,500		
- 인감전산발급용지구입 69,500원*2상자*12월	1,668		
- 무인민원발급기소모품및수리비 100,000원*12월	1,200		
02 공공운영비	7,783	7,196	587
○공공요금및제세	6,239		
- 민원우편료 350,000원*12월	4,200		
- FAX전용회선사용료 24,360원*12월	293		
- 무인민원발급기회선사용료 112,200원*12월	1,347		
- 케이블TV시청료 13,200원*12월	159		
- 이동통신요금(사회복지민원업무용) 20,000원*1대*12월	240		
○시설장비유지비	1,544		
- 무인민원발급기유지보수비(엑슬루타워상가) 19,300,000원*8%	1,544		
405 자산취득비	2,300	0	2,300
01 자산및물품취득비	2,300	0	2,300
○민원실인증기구입 2,300,000원*1대	2,300		
통・반장 활동지원	68,720	68,720	0
201 일반운영비	3,120	3,120	0
01 사무관리비	3,120	3,120	0
○일반수용비	3,120		
- 주민계도용신문구독료(통장) 13,000원*20부*12월	3,120		
301 일반보상금	65,600	65,600	0
05 통장・이장・반장활동보상금	65,600	65,600	0
○통장수당	65,600		
- 기본수당 200,000원*20인*12월	48,000		
- 상 여 금 200,000원*20인*2회	8,000		
- 회의수당 20,000원*20인*2회*12월	9,600		
청사시설 · 장비 유지관리	13,188	14,830	△1,642

부서: 석봉동
정책: 주민자치 기반 강화-석봉동
단위: 주민생활민원행정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	13,188	12,980	208
01 사무관리비	1,760	1,760	0
○일반수용비	1,760		
- 무인전자시스템사용료 130,000원*12월	1,560		
- 정화조청소수수료 200,000원*1회	200		
02 공공운영비	11,428	11,220	208
○공공요금및제세	5,589		
- 전기요금 400,000원*12월	4,800		
- 상・하수도사용료 30,000원*12월	360		
- 자동차세 28,500원*1대*1회	29		
- 자동차보험료(책임,종합) 400,000원*1대*1회	400		
○연료비	567		
- 난 로 1,350원*4시간*105일*1대	567		
○시설장비유지비	2,667		
- 장비유지관리비(3종) 200,000원*3대	600		
- 건물유지비 3,530원*585.43㎡	2,067		
○차량비	2,605		
- 차량유지비 2,605,000원*1대	2,605		
가로환경정비	3,860	3,572	288
101 인건비	3,860	3,572	288
04 기간제근로자등보수	3,860	3,572	288
○가로환경정비인부임(5대보험료등포함) 48,240원*4인*40일*50%<절감>	3,860		
주민자치센터운영	12,280	12,280	0
201 일반운영비	9,780	9,780	0
01 사무관리비	6,540	6,540	0
○센터소모품구입및소규모수선비등 475,000원*12월	5,700		
○무인전자시스템사용료(석봉문화센터) 70,000원*12월	840		
02 공공운영비	3,240	3,240	0
○주민자치센터운영(통신,문화센터전기,상하수도사용료) 270,000원*12월	3,240		
301 일반보상금	1,500	1,500	0
09 행사실비보상금	1,500	1,500	0
○문고자원봉사자실비보상 6,000원*1인*250일	1,500		
405 자산취득비	1,000	1,000	0
02 도서구입비	1,000	1,000	0
○공립문고도서구입 10,000원*100권	1,000		
행정운영경비(석봉동)	56,645	52,927	3,718

부서: 석봉동
정책: 행정운영경비(석봉동)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비	26,457	26,255	202
인력운영비	26,457	26,255	202
101 인건비	26,457	26,255	202
01 보수	26,457	26,255	202
○시간외근무수당 9,332원*9인*35시간*12월*75%<절감>	26,457		
기본경비	30,188	26,672	3,516
기본경비	30,188	26,672	3,516
201 일반운영비	14,508	12,952	1,556
01 사무관리비	14,508	12,952	1,556
○일반수용비	8,920		
- 행정용신문구독료 15,000원*2부*12월	360		
- 행정장비수리(4종) 2,000,000원	2,000		
- 부서운영수용비 8,200,000원*80%<절감>	6,560		
○급량비	4,148		
- 부서운영업무추진급식비 5,184,000원*80%<절감>	4,148		
○임차료	1,440		
- 전자복사기임차료 120,000원*12월*1대	1,440		
202 여비	7,680	6,720	960
01 국내여비	7,680	6,720	960
○동행정업무추진여비 20,000원*10인*48일*80%<절감>	7,680		
203 업무추진비	8,000	7,000	1,000
01 기관운영업무추진비	5,280	4,620	660
○기관운영업무추진비(인구3만미만) 6,600,000원*80%<절감>	5,280		
02 정원가산업무추진비	320	280	40
○정원가산업무추진비 40,000원*10인*80%<절감>	320		
04 부서운영업무추진비	2,400	2,100	300
○부서운영업무추진비 250,000원*12월*80%<절감>	2,400		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 전체

부서: 덕암동
정책: 주민자치 기반 강화-덕암동
단위: 주민생활 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
덕암동	236,247	205,809	30,438
주민자치 기반 강화-덕암동	175,003	147,117	27,886
주민생활 민원행정	175,003	147,117	27,886
종합민원 업무지원	21,766	19,695	2,071
201 일반운영비	20,766	19,395	1,371
01 사무관리비	10,807	10,023	784
○일반수용비	10,807		
- 토너구입 3,000,000원	3,000		
- 복사용지(A4) 19,800원*9상자*12월	2,139		
- 주민등록관리 2,800,000원*1기관	2,800		
- 인감전산발급용지구입 69,500원*2상자*12월	1,668		
- 무인민원발급기소모품및수리비 100,000원*12월	1,200		
02 공공운영비	9,959	9,372	587
○공공요금및제세	6,839		
- 민원우편료 400,000원*12월	4,800		
- FAX전용회선사용료 24,360원*12월	293		
- 무인민원발급기회선사용료 112,200원*1대*12월	1,347		
- 케이블TV시청료 13,200원*12월	159		
- 이동통신요금(사회복지민원업무용) 20,000원*1대*12월	240		
○시설장비유지비	3,120		
- 무인민원발급기유지보수비(동주민센터) 19,690,000원*8%	1,576		
- 무인민원발급기유지보수비(한일병원) 19,300,000원*8%	1,544		
405 자산취득비	1,000	300	700
01 자산및물품취득비	1,000	300	700
○ 레이저프린터(대체) 1,000,000원*1대	1,000		
통・반장 활동 지원	89,336	89,336	0
201 일반운영비	4,056	4,056	0
01 사무관리비	4,056	4,056	0
○일반수용비	4,056		
- 주민계도용신문구독료(통장) 13,000원*26부*12월	4,056		
301 일반보상금	85,280	85,280	0
05 통장・이장・반장활동보상금	85,280	85,280	0
○통장수당	85,280		
- 기본수당 200,000원*26인*12월	62,400		
- 상 여 금 200,000원*26인*2회	10,400		

부서: 덕암동
정책: 주민자치 기반 강화-덕암동
단위: 주민생활 민원행정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 회의수당 20,000원*26인*2회*12월	12,480		
청사 시설・장비 유지관리	48,841	23,314	25,527
201 일반운영비	25,241	23,314	1,927
01 사무관리비	1,848	1,848	0
○일반수용비	1,848		
- 무인전자시스템사용료 121,000원*12월	1,452		
- 방범용CCTV사용료 33,000원*12월	396		
02 공공운영비	23,393	21,466	1,927
○공공요금및제세	11,229		
- 전기요금 700,000원*12월	8,400		
- 상・하수도사용료 200,000원*12월	2,400		
- 자동차세 28,500원*1대*1회	29		
- 자동차보험료(책임,종합) 400,000원*1대*1회	400		
○연료비	4,977		
- 온풍기 1,050원*5ℓ *8시간*105일*1대	4,410		
- 난 로 1,350원*4시간*105일*1대	567		
○시설장비유지비	4,582		
- 장비유지관리비(3종) 200,000원*4대	800		
- 건물유지비 4,030원*938.38㎡	3,782		
○차량비	2,605		
- 차량유지비 2,605,000원*1대	2,605		
401 시설비및부대비	3,600	0	3,600
01 시설비	3,600	0	3,600
○청사외벽도색 22,500원*160㎡	3,600		
405 자산취득비	20,000	0	20,000
01 자산및물품취득비	20,000	0	20,000
○화물트럭구입(대체) 20,000,000원*1대	20,000		
가로환경정비	3,860	3,572	288
101 인건비	3,860	3,572	288
04 기간제근로자등보수	3,860	3,572	288
○가로환경정비인부임(5대보험료등포함) 48,240원*4인*40일*50%<절감>	3,860		
주민자치센터운영	11,200	11,200	0
201 일반운영비	8,700	8,700	0
01 사무관리비	6,300	6,300	0
○센터소모품구입및소규모수선비등 525,000원*12월	6,300		
02 공공운영비	2,400	2,400	0
○주민자치센터운영(우편,통신,전기요금등) 50,000원*12월	600		

부서: 덕암동
정책: 주민자치 기반 강화-덕암동
단위: 주민생활 민원행정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○난방연료비 1,800,000원	1,800		
301 일반보상금	1,500	1,500	0
09 행사실비보상금	1,500	1,500	0
○문고자원봉사자실비보상 6,000원*1인*250일	1,500		
405 자산취득비	1,000	1,000	0
02 도서구입비	1,000	1,000	0
○공립문고도서구입 10,000원*100권	1,000		
행정운영경비(덕암동)	61,244	58,692	2,552
인력운영비	29,396	28,880	516
인력운영비	29,396	28,880	516
101 인건비	29,396	28,880	516
01 보수	29,396	28,880	516
○시간외근무수당 9,332원*10인*35시간*12월*75%<절감>	29,396		
기본경비	31,848	29,812	2,036
기본경비	31,848	29,812	2,036
201 일반운영비	15,368	14,792	576
01 사무관리비	15,368	14,792	576
○일반수용비	9,320		
- 행정용신문구독료 15,000원*2부*12월	360		
- 행정장비수리(4종) 2,400,000원	2,400		
- 부서운영수용비 8,200,000원*80%<절감>	6,560		
○급량비	4,608		
- 부서운영업무추진급식비 5,760,000원*80%<절감>	4,608		
○임차료	1,440		
- 전자복사기임차료 120,000원*1대*12월	1,440		
202 여비	8,448	7,392	1,056
01 국내여비	8,448	7,392	1,056
○동행정업무추진여비 20,000원*11인*48일*80%<절감>	8,448		
203 업무추진비	8,032	7,028	1,004
01 기관운영업무추진비	5,280	4,620	660
○기관운영업무추진비(인구3만미만) 6,600,000원*80%<절감>	5,280		
02 정원가산업무추진비	352	308	44
○정원가산업무추진비 40,000원*11인*80%<절감>	352		
04 부서운영업무추진비	2,400	2,100	300
○부서운영업무추진비 250,000원*12월*80%<절감>	2,400		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 전체

부서: 목상동
정책: 주민자치 기반 강화-목상동
단위: 주민생활 민원행정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
목상동	145,071	145,792	△721
주민자치 기반 강화-목상동	92,406	94,794	△2,388
주민생활 민원행정	92,406	94,794	△2,388
종합민원 업무지원	19,605	12,736	6,869
201 일반운영비	18,605	12,736	5,869
01 사무관리비	12,622	7,580	5,042
○일반수용비	12,622		
- 토너구입(3종) 2,200,000원	2,200		
- 복사용지(A4) 19,800원*5상자*12월	1,188		
- 주민등록관리 2,200,000원*1기관	2,200		
- 인감전산발급용지구입 69,500원*1상자*12월	834		
- 무인민원발급기소모품및수리비 100,000원*12월	1,200		
- 동행정홍보책자발간 5,000,000원	5,000		
02 공공운영비	5,983	5,156	827
○공공요금및제세	4,439		
- 민원우편료 200,000원*12월	2,400		
- FAX전용회선사용료 24,360원*12월	293		
- 무인민원발급기회선사용료 112,200원*12월	1,347		
- 케이블TV시청료 13,200원*12월	159		
- 이동통신요금(사회복지민원업무용) 20,000원*1대*12월	240		
○시설장비유지비	1,544		
- 무인민원발급기유지보수비(대덕우체국) 19,300,000원*8%	1,544		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○레이저프린터 1,000,000원*1대	1,000		
통・반장 활동 지원	41,232	41,232	0
201 일반운영비	1,872	1,872	0
01 사무관리비	1,872	1,872	0
○일반수용비	1,872		
- 주민계도용신문구독료(통장) 13,000원*12부*12월	1,872		
301 일반보상금	39,360	39,360	0
05 통장・이장・반장활동보상금	39,360	39,360	0
○통장수당	39,360		
- 기본수당 200,000원*12인*12월	28,800		
- 상 여 금 200,000원*12인*2회	4,800		
- 회의수당 20,000원*12인*2회*12월	5,760		

부서: 목상동
정책: 주민자치 기반 강화-목상동
단위: 주민생활 민원행정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
청사시설 · 장비 유지관리	19,809	29,354	△9,545
201 일반운영비	19,809	24,854	△5,045
01 사무관리비	2,048	5,236	△3,188
○일반수용비	2,048		
- 무인전자시스템사용료 121,000원*12월	1,452		
- 방범용CCTV사용료 33,000원*12월	396		
- 정화조청소수수료 200,000원*1회	200		
02 공공운영비	17,761	19,618	△1,857
○공공요금및제세	7,049		
- 전기요금 500,000원*12월	6,000		
- 상・하수도사용료 60,000원*12월	720		
- 자동차세 28,500원*1대*1회	29		
- 자동차보험료(책임,종합) 300,000원*1대*1회	300		
○연료비	4,977		
- 난방연료비	4,977		
・온풍기 1,050원*5ℓ *8시간*105일*1대	4,410		
・난로 1,350원*4시간*105일*1대	567		
○시설장비유지비	3,130		
- 장비유지관리비(3종) 200,000원*3대	600		
- 건물유지비(동청사) 4,030원*627.7㎡	2,530		
○차량비	2,605		
- 차량유지비 2,605,000원*1대	2,605		
가로환경정비	3,860	3,572	288
101 인건비	3,860	3,572	288
04 기간제근로자등보수	3,860	3,572	288
○가로환경정비인부임(5대보험료등포함) 48,240원*4인*40일*50%<절감>	3,860		
주민자치센터운영	7,900	7,900	0
201 일반운영비	5,400	5,400	0
01 사무관리비	3,600	3,600	0
○센터소모품구입및소규모수선비등 300,000원*12월	3,600		
02 공공운영비	1,800	1,800	0
○주민자치센터운영(우편,통신,전기요금등) 50,000원*12월	600		
○난방연료비 1,200,000원	1,200		
301 일반보상금	1,500	1,500	0
09 행사실비보상금	1,500	1,500	0
○문고자원봉사자실비보상 6,000원*1인*250일	1,500		
405 자산취득비	1,000	1,000	0

부서: 목상동
정책: 주민자치 기반 강화-목상동
단위: 주민생활 민원행정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 도서구입비	1,000	1,000	0
○공립문고도서구입 10,000원*100권	1,000		
행정운영경비(목상동)	52,665	50,998	1,667
인력운영비	23,517	23,629	△112
인력운영비	23,517	23,629	△112
101 인건비	23,517	23,629	△112
01 보수	23,517	23,629	△112
○시간외근무수당 9,332원*8인*35시간*12월*75%<절감>	23,517		
기본경비	29,148	27,369	1,779
기본경비	29,148	27,369	1,779
201 일반운영비	14,268	13,749	519
01 사무관리비	14,268	13,749	519
○일반수용비	8,680		
- 행정용신문구독료 15,000원*2부*12월	360		
- 행정장비수리(4종) 2,000,000원	2,000		
- 부서운영수용비 7,900,000원*80%<절감>	6,320		
○급량비	4,148		
- 부서운영업무추진급식비 5,184,000원*80%<절감>	4,148		
○임차료	1,440		
- 전자복사기임차료 120,000원*1대*12월	1,440		
202 여비	6,912	6,048	864
01 국내여비	6,912	6,048	864
○동행정업무추진여비 20,000원*9인*48일*80%<절감>	6,912		
203 업무추진비	7,968	6,972	996
01 기관운영업무추진비	5,280	4,620	660
○기관운영업무추진비(인구3만미만) 6,600,000원*80%<절감>	5,280		
02 정원가산업무추진비	288	252	36
○정원가산업무추진비 40,000원*9인*80%<절감>	288		
04 부서운영업무추진비	2,400	2,100	300
○부서운영업무추진비 250,000원*12월*80%<절감>	2,400		