

대전광역시 대덕구

구 공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.

공 보

<http://www.daedeok.go.kr>

제2018-93호
2018. 12. 19.(수)

선	기관(부서)의 장
람	

차 례

공 고(1)

- 대전광역시 대덕구 맞춤형복지 시스템 운영업체 선정 공고(공고 제2018-980호)1

공									
람									

「대전광역시 대덕구 맞춤형복지 시스템 운영업체 선정」 재공고

대전광역시 대덕구 맞춤형복지제도 시스템 운영과 관련하여 운영업체 선정을 위한 사업수행능력 평가제안서 제출에 관한 사항을 다음과 같이 재공고합니다.

2018년 12월 19일

대전광역시 대덕구청장

1. 재공고 개요

- 가. 사업명 : 대전광역시 대덕구청 맞춤형복지 시스템 운영업체 선정
- 나. 사업목적 : 맞춤형복지제도에 대한 만족도를 제고하고 복지예산의 체계적이고 효율적인 관리를 위한 복지시스템 운영
- 다. 사업내용

- 1) 사업기간 : 2019. 1. 1. ~ 2019. 12. 31.(1년간)
- 2) 사업규모 : 구 소속 직원 950여 명
- 3) 사업내용 : 공무원 맞춤형복지제도 시스템 구축·운영

- 라. 사업비 : 없음(초기설치비 및 운영프로그램 등 제안업체 무상 지원)
- ※ 재공고기간 다른 신청업체가 없을 경우 기 신청업체와 협상에 의한 업무제휴협약으로 선정

2. 선정방법 : 공개경쟁

3. 일 정

구 분	일 정	비 고
• 공 고	2018. 12. 19.(수) ~ 2018. 12. 24.(월)	
• 제안서 제출 마감	2018. 12. 24.(월)	
• 제안설명 평가	2019. 1. 4.(예정)	구체적 일자(시간)와 장소는 개별통보
• 최종선정 및 협약체결	2019. 1. 8.(예정)	최종선정업체 개별통보

※ 상기 일정은 진행과정에 따라 다소 변경될 수 있음

4. 참가 자격

- 가. 국가, 지방자치단체, 공공기관 등이 시행하는 맞춤형(선택적) 복지제도 운영 전산시스템을 개발·운영 중이고
- 나. 공고일 현재 기준으로 최근 5년 이내 복지제도 운영사업 실적이 있는 자

5. 제안서 제출(접수방법)

가. 제출기한 : 2018. 12. 21.(금) 09:00 ~ 2018. 12. 24.(월) 18:00까지

나. 제출방법 : 직접방문(우편 및 인터넷접수 불가)

다. 제출장소 : 대전광역시 대덕구청 총무과 교육단체담당

1) 전화 : 042-608-6551

2) 주소 : 대전광역시 대덕구 대전로1033번길 20(오정동)

대덕구청 총무과(2층)

라. 제출서류

1) 제안참가 신청서(별지 제1호서식) 1부

2) 사업자등록증 사본(인감으로 원본대조필), 법인등기부등본(법인에 한함), 인감증명서, 사용인감계(제안참가 신청서 인감으로 같음) 각 1부

3) 대리인인 경우 위임장 (신청서상 위임으로 같음) 1부

4) 서약서(별지 제7호서식)

5) 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부

6) 복지시스템 운영 사업제안서 13부(전산저장매체 1부 별도)

※ 요약본(A4 10장이내) 13부 별도 제출

마. 제안서 작성사항

1) 제안서 규격

• 규 격 : A4 복사용지 단면으로 인쇄

• 제본방법 : 스프링바인더(13부 제출)

• 편철주의 : 제안서와 현황자료 구분하고 첨부자료 인식표 부착

2) 제안서 및 현황자료 제출

- 회사 일반소개(현황, 연혁, 사업실적 등)
 - 운영프로그램 시스템 설계서
 - 시스템의 보안성, 안전성, 편리성(관리자, 사용자)등에 관한 사항
 - 운영프로그램 장점 및 부가서비스 이용 등에 관한 사항
 - 제안서 주요포함 항목(평가기준표 참고 순서대로 작성)
 - 업체 일반현황 및 건실성(재무건전성) / **별지 제2호서식**
 - 과업 수행능력 / **별지 제3호, 제3-1호, 제4호, 제5호서식**
 - 시스템 안정성 확보방안 / **별지 제5호서식 및 자체서식 활용**
 - 콘텐츠 경쟁력 및 다양성 / **자체서식 활용**
 - 시스템 이용 편리성 관련내용 / **별지 제6호서식 및 자체서식 활용**
 - 특화된 서비스 / **자체서식 활용**
- * 우리구 제시(안) 수용여부 및 차별화된 특화 서비스 등

【작성시 고려사항】

- 맞춤형 복지제도 운영시스템을 구축하고 운영비용은 무상지원
- 시스템의 설치, 운영, 장애복구 등이 신속하고 효과적인 지원
- 도입 시스템 내역 및 구성요건
 - 웹브라우저를 지원, DBMS(데이터베이스관리시스템) 지원
 - 사용자(PC)환경은 윈도우 98 및 윈도우 XP 이상 지원
 - 향후 기술발전 및 제도변경 등을 감안하여 시스템의 유지 보수
 - 관리자의 기능분배 및 효율적인 관리기능 지원
 - 맞춤형복지제도 이외의 콘텐츠 혜택 제공

6. 평가 및 선정 방법

- 가. 제안서 평가(1차)와 제안설명회 평가(2차)를 종합하여 배점표(100 점)에 의한 최고득점업체 선정
- 나. 기타 자세한 사항은 제안요청서 참조

7. 기타 유의사항

- 가. 제안자는 제안요청서에 부합되는 제안서를 작성·제출하여야 하며 제출서류 미비 등에 따른 불이익이 초래될 시에는 일체의 이의를 제기할 수 없고 그에 대한 책임은 전적으로 제안자에게 있음
- 나. 제안자는 대전광역시 대덕구로부터 배부 받은 제안요청서, 각종 자료 및 정보를 당해 입찰 외 다른 목적으로 사용해서는 아니되며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안서와 관련된 일체의 소요 비용은 제안참가자의 부담으로 함
- 다. 필요시 제안서에 대하여 추가 제안 또는 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있음
- 라. 사업자 선정기준과 방법은 구에서 정한 기준에 따르고 평가위원 명단 및 위원별 점수는 비공개로 함
- 마. 특허권 등 제반법적소송문제 발생 시 선정 취소됨
- 바. 기타 궁금한 사항은 총무과(교육단체담당, 042-608-6551)로 문의하여 주시기 바랍니다.

붙임 제안 요청서 1부. 끝.

「맞춤형복지 시스템 운영업체 선정」
제 안 요 청 서

2018. 12. 19.



대전광역시 대덕구청장

목 차

I. 사업개요

1. 사업명 2
2. 사업목적 2
3. 협약기간 2
4. 직원규모 및 관련예산 2
5. 기타사항 2

II. 사업자 선정

1. 기본방침 2
2. 참가자격 2
3. 사업자 선정방식 3

III. 등록서류 제출 및 평가방법

1. 제출기간 3
2. 제출장소 및 문의처 3
3. 제출서류 3
4. 제안서 작성요령 4
5. 평가방법 6
6. 향후일정 6

IV. 붙임 7

- ▶ 종합 평가기준표, 참가 신청서, 재무상태 현황, 협약실적, 실적증명서, 특허취득, 운영시스템 관련 현황, 운영 편리성 현황, 서약서

I

사업개요

1. 사업명 : 대전광역시 대덕구 맞춤형복지 시스템 운영업체 선정
2. 사업목적 : 맞춤형복지제도에 대한 만족도를 제고하고 복지예산의 체계적이고 효율적인 관리를 위하여 복지시스템 운영
3. 협약기간 : 2019. 1. 1. ~ 2019. 12. 31.(1년)
4. 직원규모 및 관련예산
 - 가. 직원규모 : 950여명(공무원 등 768, 공무원직 등 181)
 - 나. 관련예산 : 연간 1,414백만원
※ 구 사정에 따라 변경될 수 있음
5. 기타사항
 - 사업비 없음(초기설치비 및 운영프로그램 등 제안업체 무상 지원)

II

사업자 선정

1. 기본 방침
 - 가. 공정한 기준과 절차를 적용, 경쟁을 통하여 우수한 업체 선정
 - 나. 공개경쟁을 통하여 다수의 운영사업자에게 참여 기회 보장
2. 참가 자격
 - 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 (입찰의 참가자격) 규정에 의한 자격요건을 갖추고

나. 공고일 현재 국가, 지방자치단체, 공공기관에서 최근 5년 이내 복지카드 운영사업 실적이 있는 자

3. 사업자 선정 방식

가. 선정 방식

- 1차 평가(50점) : 제안서 평가(정량적·객관적 평가)

- 2차 평가(50점) : 제안설명회 평가(정성평가)

※ 제안 설명시간은 업체당 20분 이내(발표 10분, 질의응답 10분), 업체별 참석 인원은 2명 이내로 제한

나. 위탁업체 선정

- 1차 평가 점수(50점)와 2차 평가 점수(50점)를 합산하여 배점표(100점)에 의한 최고득점 업체 선정

Ⅲ 등록서류 제출 및 평가방법

1. 제출기간 : 2018. 12. 21.(금) ~ 12. 24.(월) 18:00

2. 제출장소 및 문의처

가. 제출처 : 대전광역시 대덕구 대전로1033번길 20(오정동)
대덕구청 총무과(2층)

나. 제출방법 : 직접 방문(우편 및 인터넷 접수 불가)

다. 문의처 : 총무과 교육단체담당(☎042-608-6551)

3. 제출 서류

가. 제안 참가신청서(별지 제1호서식) 1부

나. 사업자등록증 사본(인감으로 원본대조필), 법인등기부등본(법인에 한함),

- 인감증명서, 사용인감계(제안참가 신청서 인감으로 같음) 각 1부
- 다. 대리인인 경우 위임장 (신청서상 위임으로 같음) 1부
- 라. 서약서(별지 제7호 서식) 1부
- 마. 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
- 바. 사업 제안서 13부(전산저장매체 1부 별도)

※ 제안서 세부사항은 별도 명시(4번 참고)

4. 제안서 작성요령

가. 제안서 규격

- A4용지 단면으로 인쇄(스프링 바인더) * 목차별 인식표(라벨) 부착
- 본문 내용은 가능한 50페이지 이내로 작성(목차, 간지 제외)

※ 단, 요약본(A4 10장 이내) 13부 별도 제출

나. 제안서 주요 포함 항목(평가기준표 참고 순서대로 작성)

① 업체 일반현황 및 건실성(재무건전성)

- 제안사 일반현황, 수행조직 및 인력현황 등

※ 수행조직은 맞춤형 복지시스템 운영부문 구분

- 운영업체 재무현황(재무제표 기준, 별지 제2호서식) * 증빙자료 첨부

② 과업 수행능력

- 최근 3년간 시스템 위탁운영 협약실적(별지 제3호 및 3-1호서식)
- 맞춤형복지제도 관련 특허 취득 건수(별지 제4호서식)
- 맞춤형복지제도 전문서비스 인력(별지 제5호서식)

③ 시스템 안정성 확보 방안(별지 제5호서식 및 자체서식 활용)

- 개인정보보호 방법, 데이터 암호화, 보안인증, 인증서로그인 방식 등
- 시스템 유지보수 및 장애복구, 백업 관리체계와 운영방법
- 최근 3년간 보안사고 발생 건수 및 내역, 대책 등

④ 콘텐츠 경쟁력 및 다양성(자체서식 활용)

- 콘텐츠의 다양성, 타사 콘텐츠 연계
- 온-오프라인 제휴서비스, 포인트 적립 및 할인 혜택 등
- 여행 및 기타 이벤트 제공 가능여부, 복지쇼핑몰 가격경쟁력(보상제도 등)

⑤ 시스템 이용 편리성 관련내용(별지 제6호서식 및 자체서식 활용)

- 인사포인트 관리, 정산 및 통계분석의 편리성
- 휴·복직, 퇴직 등 인사변동자의 복지포인트 관리 편의성
- 접근이 용이한 사용자 환경 지원
- 포인트 사용, 복합결제, 소명신청 등 방식 편리성
- 시스템 질의사항에 대한 전문상담원 운영 및 상담 편의성
- 기타 복지시스템 관리자 관점에서의 이용편의성 및 보안관련 대응 등

⑥ 특화된 서비스(자체서식 활용)

- 대전 대덕구 제시(안) 수용여부
 - 우리구 보유 법인휴양시설 무상 위탁운영 가능 여부
 - 직원 건강검진관리 예약 대행, 모바일복지관 혜택
- 특별 제안사항, 타사 대비 자사만의 차별화된 서비스, 대덕구에 특화된 서비스 등 상기사항에 언급되지 않은 내용

다. 유의 사항

- 제출된 제안서의 내용은 우리구가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 협약 체결 시 협약조건의 일부로 간주함(단, 협의를 통한 변경항목 및 사항 제외)
- 제안서의 내용은 꼭 필요한 사항 위주로 명료하게 작성해야 하며, 불확실한 용어의 사용 및 추상적인 표현은 금지함(~를 할 수 있다, ~이 가능하다 등)
- 우리구는 필요 시 제안 참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를

- 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출한 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 각 제안 참가자는 가능한 한 제시된 정보들의 정확성에 대해 스스로 확인할 것을 권고하며 우리구는 제안요청서나 기타 첨부 자료상의 오류나 누락에 대하여 책임을 지지 않음
- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 비용은 입찰 참가자의 부담으로 함
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 별첨으로 제출함
- 제안서의 제안 요구 사항 또는 작성 요령에 명시되지 않은 내용에 대한 추가적인 제안사항이 있는 경우 별도의 항목으로 작성
- 표지 다음 쪽에 목차를 반드시 작성할 것
- 구는 입찰 참가자의 제안내용이 허위로 밝혀질 경우는 계약을 해지 또는 해제할 수 있으며 이에 따른 민·형사상 책임을 요구할 수 있음

5. 평가 방법

가. 1차 평가항목

- 제안서 평가(객관적·정량적 평가)
- 1차 선정업체는 개별통보, 세부내용은 **종합 평가기준표<별표1>** 참고

나. 2차 평가항목

- 2차 제안 설명회 평가(정성적 평가)
 - ▶ 1차 평가에서 선정된 업체에 한하여 제안 설명회 개최
 - ▶ 설명내용 : 제안서 상의 “세부운영계획”을 좀 더 세부화, 구체화
 - ▶ 설명방법 : 프레젠테이션(PPT) 방식
 - ▶ 설명자료 별도 제출(평가지표별 1장 이내로 작성)
 - ▶ 평가결과 업체별 최고점과 최저점을 부여한 평가위원의 점수는 제외하고(최고/최저점수가 2개 이상인 경우 하나의 점수만 제외) 나머지 평가위원의 점수를 합산하여 평균 점수를 산정한 결과 최고 득점을 획득한 업체 선정

▶ 세부내용은 종합 평가기준표 <별표1> 참고

다. 위탁업체 선정

- 1차 평가점수(50점)와 2차 평가점수(50점)를 합산하여 배점표(100점)에 의한 최고득점업체 선정 * 최종 선정업체 개별 통보

6. 향후 일정(우리구의 사정에 의해 변경될 수 있음)

가. 제안서 및 서류 접수 마감 : 2018. 12. 24.(월)까지

나. 제안업체 설명회 일자 및 장소 알림 : 2019. 1. 2.(수)까지

다. 최종 선정 및 협약체결 : 2019. 1. 8.(화)까지

[별표 1]

종합 평가기준표

평가구분	평가지표	세부항목	배점	평가기준	비고
1차 평가 (50)	I. 업체의 건실성	재무건전성	10	신용평가등급	주1) 참조
	II. 과업 수행능력	최근 3년간 시스템 위탁운영 협약체결 건수 (인원 2,000명 이상) ※민간제외	15	30개 이상 (15점) 25개 이상(12점) 20개 이상(10점) 15개 이상 (8점) 10개 이상 (4점)	
		맞춤형 복지제도와 관련된 특허 취득 건수	10	5건 이상 (10점) 4건 (8점) 3건 (6점) 2건 (4점) 1건 (2점)	
		맞춤형 복지제도 전문서비스 인력	15	200명이상(15점) 150명 이상(12점) 100명 이상(10점) 50명 이상(8점) 50명 미만(4점)	
2차 평가 (50)	III. 시스템 보안성 및 안정성	개인정보보호방안 사용자 인증 방식 외부기관 보안인증 등	10	매우우수 (10점) 우수 (5점)	
		동시접속가능인원수 시스템유지보수 및 장애복구 백업운영	10	매우우수 (10점) 우수 (5점)	
	IV. 부가 서비스	콘텐츠 경쟁력 및 다양성	10	정성평가 (10점) 정성평가 (8점) 정성평가 (6점) 정성평가 (4점) 정성평가 (2점)	
	V. 시스템 이용 편리성	인사·포인트관리, 정산, 포인트사용, 복합결제, 소명 신청 등 방식의 편리성, 전문상담원 운영 및 상담 편의성	10	정성평가 (10점) 정성평가 (8점) 정성평가 (6점) 정성평가 (4점) 정성평가 (2점)	
	VI. 특화 서비스	우리구 제시(안) 수용여부 우리구에 특화된 자사만의 차별화된 서비스	10	정성평가 (10점) 정성평가 (8점) 정성평가 (6점) 정성평가 (4점) 정성평가 (2점)	
		합계		100	

주1)

회사채 신용평가등급	기업어음신용평가등급	기업신용평가 등급	배점한도(10)
AAA AA+, AA0, AA- A+ A0 A-	- A1 A2+ A20 A2-	AAA AA+, AA0, AA- A+ A0 A-	10
BBB+ BBB0 BBB-	A3+ A30 A3-	BBB+ BBB0 BBB-	8
BB+, BB0 BB-	B+ B0	BB+, BB0 BB-	6
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	4
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	2

주) 신용평가등급은 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조제1항제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 기준 가장 최근에 평가한 유효기간 내 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급 확인서를 기준으로 평가한다. 공공기관 등 입찰참가용 및 적격심사 제출자료만 유효

제안 참가 신청서

신청인	업 체 명	법인등록번호
	주 소	전 화 번 호
	대 표 자	생 년 월 일

대리인·사용인감	<p>본 제안에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임 합니다.</p> <p>성 명 : _____</p> <p>생년월일 : _____</p>	<p>본 제안에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.</p> <p>사용인감 (인)</p>
----------	--	---

본인은 귀 구의 맞춤형복지 시스템 운영업체 선정 제안에 참가하고자 제안 공고사항을 모두 승낙하고 관련 서류를 첨부하여 제안 참가 신청을 합니다.

2018. . .

신청인 (인)

대전광역시 대덕구청장 귀하

재무상태 현황

(단위: 백만원)

구 분	최근년도(2017년)
자 기 자 본	
총 자 산	
자 기 자 본 비 율	
유 동 자 산	
유 동 부 채	
유 동 비 율	
당 기 순 이 익	

재무상태 현황

신용평가사항	평가등급	평가기관	평가일	유효기간

※ 위 내용과 관련된 증빙서류 첨부

협약(계약)실적(2016년 ~ 공고일 현재)

회사명 :

연번	기관명	기관구분 (정부,공공)	위탁인원 (직원수)	담당자 및 전화번호	비 고

※ 작성요령

1. 협약실적 작성은 국가(중앙부처), 광역자치단체, 기초자치단체, 공공기관순으로 작성(민간제외) 및 위 내용과 관련된 증빙서류 첨부 (실적증명원 1부 또는 계약서 사본 1부)
→ 한 기관당 한 건의 실적만 인정
2. 운영실적 작성은 위탁인원 수 기준으로 상위부터 하위순으로 작성
3. 계약당시 기관의 위탁 직원수가 2,000인 이상 경우만 기재
4. 위탁기간이 1년 이상인 경우만 기재
5. 공고일 기준

실 적 증 명 서

신 청 인	업체명 (상호)			대표자	
	영업소재지				
	사업자번호		전화번호		
	증명서용도		제출처		
용역이행	계약명			구분	
	계약개요				
실적내용	계약일자	계약기간 (이행기간)	계약시 발주처의 직원 수 (명)	비 고	
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함				
	2018년 월 일				
	발급기관명 :		(직인)		
	발급부서 :		전화번호 :		
팩스번호 :		담당자 :			
<p>註) ① 이행실적은 입찰공고시에 제시한 과업범위 및 기준(면적, 금액 등) 등이 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 합니다.</p> <p>② 이행실적란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 합니다.</p>					

**맞춤형 복지제도에 따른
특허취득(2008년 ~ 공고일 현재)**

특허명	특허취득일	비고

※ 위 내용과 관련된 증빙서류 첨부(미첨부시 불인정)

※ 현 사업 주체가 보유하고 있는 맞춤형 복지제도 관련 특허만 인정

운영시스템 관련 현황

사용자 인정방식	서버 사양	전문인력	비고

※ 위 내용과 관련된 증빙서류 첨부

운영 편리성 현황

복지점수 관리	관리자 권한부여	신분변동자 관리	비고

※ 위 내용과 관련된 증빙서류 첨부

서 약 서

업 체 명 :

주 소 :

상기 업체는 「대전광역시 대덕구 공무원 맞춤형복지제도 운영업체 선정」 참가와 관련하여 다음과 같이 제반사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재사항 등의 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 제안서 평가에 있어 평가방법 및 평가기준, 평가결과에 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.

년 월 일

대 표 자 : (인)

대전광역시 대덕구청장 귀하