

【추가통보】

2019년 제43회 청백봉사상 운영 계획

2019. 5.



행정안전부
[자치행정과]

목 차

I. 청백봉사상 개요	1
II. 세부 추진계획	2
III. 행정사항	5
※ 붙 임	
1. 청백봉사상 운영 규정	7
2. 수상후보자 추천 시 제출서류 및 유의사항	11
<제출서류 서식>	
▶ 추천대상자 명단 【서식 I】	/ 12
▶ 공적조서 【서식 II】	/ 13
▶ 홈페이지 게시용 공적조서 요약본 【서식 III】	/ 16
▶ 현지조사 확인서 【서식 IV】	/ 17
▶ 청백봉사상 추천에 대한 동의서 【서식 V】	/ 18
▶ 청백봉사상 후보자 추천서(일반주민용) 【서식 VI】	/ 19

2019년 제43회 청백봉사상 운영 계획

지방행정의 최일선에서 청렴한 자세로 헌신·봉사하는 숨은 공직자를 발굴·시상하여 더 나은 주민복지 향상과 지방공무원의 사기 진작을 도모

I 청백봉사상 개요

- 주 관 : 행정안전부·중앙일보사 공동, 후원: JTBC
 - ※ '77년부터 행정안전부와 중앙일보사 공동주최, JTBC는 '12년부터 후원 참여
- 선발대상 : 5급 이하 지방공무원 17명(대상 1, 본상 16) 이내
 - ※ 그간 수상 인원(1977.~2018.) : 총 799명, '18년 10명(대상 1, 본상 9)
- 선발기준 : 청렴·봉사정신으로 지역사회에 헌신하면서 공사생활에 모범을 보이는 자 등
- 수상 및 인사특전 : 상패 및 상금*, 특별승진임용 등 인사상 우대, 국내·외 선진지 시찰(부부동반) 기회 부여
 - ※ 대상 1인당 500만원 이하, 본상 1인당 200만원 이하
- 선정 절차



II

세부 추진계획

1 후보자 추천

- 추천자 및 추천인원 : 시·도지사 / 시·도별 3명(세종시 2명)
 - 추천방법 : 시·군·구 및 시·도 자체 공적심사위원회 심사를 거쳐 추천
 - 지역 곳곳에서 헌신·봉사하는 숨은 공직자 발굴을 위해 지자체 이외 일반주민들도 후보자를 추천할 수 있도록 확대('15년 신설)
 - 최종적으로 지자체 공적심사위원회를 통해 후보자 선정·추천
 - ※ 지자체 공적심사위에서 면밀한 검증절차 진행(공적사실 확인 및 허위사실 확인 시 어떠한 처벌도 감수한다는 내용의 동의서 징구 등)
 - 추천대상
 - 공무원경력 10년 이상('19.6.30. 기준)으로 선발 기준에 적합한 자
 - ※ 재직기간에 산입되는 기간은 「공무원임용령」 제31조 제2항에 따름
- < 선발기준 >

 - ◇ 청렴·봉사정신으로 지역사회에 헌신하면서 공사생활에 모범을 보이는 자
 - ◇ 창의적 노력으로 직무에 정려하며 지방행정발전과 지역사회개발에 공헌한 자
 - ◇ 민원을 항상 친절·공정·신속하게 처리하여 주민의 칭송을 받고 있는 자
 - ◇ 주민의 불편사항을 헌신적으로 해결하여 주민의 편익을 높이는데 공헌한 자
- 읍·면·동 및 출장소 등 일선 기관에서 근무하는 하위직 및 장기 근속 공무원 우선 추천
- 추천제한 기준 ※ 「정부포상업무지침」의 공무원 포상 추천제한 기준 준용
 - 수사 중이거나, 형사 사건으로 기소 중인 자
 - 징계절차가 진행중인 자 또는 관계행정기관의 징계처분 요구중인 자
 - 징계 또는 불문경고(징계위원회 의결에 의한 불문경고에 한함)처분을 받은 자
 - 중앙행정기관과 언론사의 공동주관 시상을 기 수상한 자
 - 허위·과장 공적, 지역사회 비난 등 선정 곤란한 흠결이 있는 자
- 추천 기한 : '19. 5. 17.(금)까지

② 사전 검증

○ 공개 검증

- 후보자 추천일 부터 해당 지자체 홈페이지에 후보자 공적 게시

○ 서면 심사

- 추천대상 기준 적합여부, 결격사유 해당 여부 확인
- 행정안전부 감사(조사)부서를 통해 비위전력 여부 등 확인

③ 현지 확인

○ 구성 : 1개 반별 3명 편성(행안부, 중앙일보, 타 시·도 인사·감사부서 직원)

- ※ 지역별 추천인원 등을 고려하여 조사반 수 확정

○ 중점 확인사항

- 공적내용의 사실 여부 및 공사 생활의 청렴도
- 직장상사·동료 및 지역주민 여론 청취
- 재산 및 생활정도, 가족사항 및 가정환경, 기타 특이사항 등

○ 확인 방법

- 공적서류 검토, 현지 방문 및 관계자 면담, 해당 지자체 감사관실 및 인사부서 등 확인 실시

④ 공적 심사

○ 심사 기구

- 집행위원회 : 6명(지방행정정책관, 행안부 추천 2 / 중앙일보 추천 3)
 - * 위원장은 참석자 중 호선
 - ▶ (1차) 서류검증 및 심사항목별 배점기준 확정 / (2차) 수상후보자 잠정 선정
- 공적심사위원회 : 6명(지방자치분권실장, 중앙일보 추천 5)
 - * 위원장과 위원은 외부위원으로 위촉, 지방자치분권실장은 당연직 위원
 - ▶ 집행위원회에서 추천한 후보자를 대상으로 수상자 최종 선정

○ 세 부 심 사 절 차

- 1차 집행위원회에서 추천자 서류검증 및 심사항목별 배점기준 확정
- 2차 집행위원회에서 현지확인반의 결과보고 청취 후 수상후보자 잠정 선정
- 공적심사위원회에서 집행위원회가 추천한 수상후보자 중 수상자 최종 선정

○ 심 사 항 목

- ① 주민서비스 및 지방행정 발전 기여도 ② 업무창의성 ③ 지역사회 선행
- ④ 공·사생활 ⑤ 청렴도 ⑥ 근속기간 ⑦ 근무처 ⑧ 포상실적 등
- ※ 심사항목별 배점은 집행위원회 심사를 거쳐 확정 예정

5 시상식 계획

- 일시·장소 : '19. 9월 / 장소 추후 결정
- 시상내용 : (대상) 1명 * 상패 및 상금 500만원 이하
(본상) 16명 이내 * 상패 및 상금 각 200만원 이하
- 수상자특전 : 특별승진 등 인사상 우대, 국내·외 연수(부부동반)

6 수상자 국외연수

- 기간·여행지 : '19. 11~12월 / 미정
- 대 상 자 : 수상자 부부 전원
- 경비부담 : 지자체별 부담(인솔자 여비는 행안부 부담)
※ 해당 지자체는 연수 일정을 고려, 수상자(국제화여비 202-04) 및 배우자(민간인 포함) 여비 등 예산확보 필요
※ 연수경비 : 1인당 450만원 정도(유럽, 미주/ 8박10일 기준)

III

행정사항

1 추진일정

추진사항	일정	주요내용
▶ 집행위원회 구성	4월중	▶ 중앙일보사 주관 * 행안부·중앙일보사 각 3명씩
▶ 수상후보자 접수	5.17.까지	▶ 시·도 → 행안부
▶ 수상후보자 서류심사	5.17.~6.7.	▶ 행안부 주관
▶ 후보자 공적 공개검증	5.24.~6.24.	▶ 행안부 및 자치단체 홈페이지 게시
▶ 제1차 집행위원회 개최	6월중	▶ 서류검증 및 심사항목별 배점기준 확정
▶ 공적 현지확인	6~7월중	▶ 행안부·중앙일보사·지자체* 합동 * 타 지자체 인사·감사부서 교차 검증
▶ 공적심사위원회 구성	8월	▶ 중앙일보사 주관 * 행안부 관계관·각계 저명인사 등 6명
▶ 제2차 집행위원회 개최	8월	▶ 추천자 공적 현지확인 결과보고 청취 ▶ 수상후보자 잠정 선정
▶ 공적심사위원회 개최 및 수상자 확정	8월	▶ 수상후보자 공적심사 및 수상자 확정
▶ 시상식 개최	9월중	▶ 장소 미정
▶ 국외 연수	11~12월중	▶ 부부 동반

2 지자체 협조사항

- 수상 후보자 추천 : '19. 5. 17.(금)까지
- 일반주민용 후보자 추천서를 지자체 홈페이지 등에 게시·홍보(서식VI)
※ 후보자 추천서 접수 후, 이외 추천 제출서류는 지자체에서 작성
- 후보자 추천 시 해당 지자체 홈페이지 후보자 공적내용 게시
※ 공개검증 기간 중 확인이 필요한 사항은 자체 감사반에서 조사 후 결과 보고
- 각 시·도에서는 현지확인 시 출장가능 인사·감사부서 직원(또는 근무경험이 있는 직원) 1명을 선발 후보자 추천 시 제출(소속·직급·성명·연락처)

③ 수상자 인사상 우대 및 관리 강화

- 청백봉사상 수상자에 대해 인사상 우대
 - 특별승진, 근무성적 평정 가점, 본청 또는 희망부서 전보 등
- 청백봉사상 수상자 인사상 우대 현황 주기적 파악·관리(연 2회)
- 역대 수상자 전문성 활용 확대(공무원 교육훈련기관 강사 추천 등)

< 특별승진 근거·내용(발체) >

◇ 지방공무원법 제39조의3(우수공무원 등의 특별승진)

- ① 공무원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 제38조 및 제39조제1항부터 제3항까지의 규정에도 불구하고 특별승진임용할 수 있다. 다만, 6급 공무원에 대하여는 승진시험에 우선 응시하게 하거나 인사위원회의 승진 의결 대상자로 할 수 있다.
- ② 특별승진임용의 요건과 그 밖에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

◇ 지방공무원임용령 제38조의4(특별승진임용)

- ① 법 제39조의3에 따라 특별승진임용(일반승진시험에 우선 응시하게 하는 경우를 포함한다. 이하 이 조에서 같다)을 할 때에는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 공무원 중에서 승진임용하여야 한다.
 1. 법 제39조의3제1항제1호에 따른 경우에는 행정안전부장관이 정하는 포상을 받은 4급 이하 공무원
- ③ 제1항제1호부터 제3호까지의 규정에 따라 특별승진임용을 할 때에는 5급 공무원 및 7급 이하 공무원에 대해서는 승진후보자 명부 순위에도 불구하고 승진심사를 거쳐 바로 위 직급으로 승진임용을 할 수 있으며, 6급 공무원에 대해서는 승진후보자 명부 순위에도 불구하고 승진심사를 하거나 제35조제1항에 따른 승진후보자 명부 순위 및 응시배수에도 불구하고 일반승진시험에 우선 응시하게 할 수 있다.

◇ 지방공무원 인사분야 통합지침 VI-3(특별승진)

- 행정안전부장관이 정하는 포상의 기준
 - 행정안전부와 언론기관이 협의·제정한「청백봉사상 규약(77.7.1제정, 중앙일보사)」 및 「민원봉사대상 규약(96.11.16제정, SBS)」에 따른 '청백봉사상'과 '민원봉사 대상'으로 함

제1조(목적) 이 규정은 청렴·봉사정신으로 주민복리를 위한 행정구현에 앞장서고 지역 사회에 공헌하는 공무원을 발굴·시상함으로써 공직문화를 선도하고 일선 지방공무원들의 사기진작을 위해 청백봉사상 대상자 선발 및 시상 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(시상대상) 지방공무원법에서 규정하는 지방자치단체 공무원 중 5급 이하 공무원을 대상으로 하되, 지방공무원법 제2조제2항2호에 의한 특정직공무원과 같은 법 제2조제3항 제1호에 의한 정무직공무원은 제외한다.

제3조(시상의 명칭과 종류) ① 시상의 명칭은 '청백봉사상'이라고 칭한다.

② 이 상의 종류와 시상자수는 다음 각 호와 같다.

1. 대상 : 매회 1명 이내
2. 본상 : 매회 16명 이내

제4조(선발 및 시상) 청백봉사상 시상은 행정안전부장관이 하되, 필요한 경우 대상자 선발과 시상을 언론기관과 공동으로 시행 할 수 있다.

제5조(추천) ① 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사(이하 '시·도지사'라 한다)가 제6조의 선발기준에 따라 청백봉사상 대상자로 적합하다고 인정한 자를 추천한다.

② 시·도지사가 제1항에 따라 청백봉사상 대상자를 추천 하고자 할 때는 「정부표창규정」 제13조의 규정에 의한 자체 공적심사위원회의 심의를 거친 후, 추천서에 공적조서와 증빙자료를 첨부하여 행정안전부장관에게 제출하여야 한다.

제6조(선발기준 및 방법) ① 수상자 선발기준은 다음 각 호 요건의 어느 하나 이상을 갖추어야 한다.

1. 청렴·봉사정신으로 지역사회에 헌신하면서 공사생활에 모범을 보이는 자
2. 창의적 노력으로 직무에 정려하며 지방행정발전과 지역사회개발에 공헌한 자
3. 민원을 항상 친절·공정·신속하게 처리하여 주민의 칭송을 받고 있는 자
4. 주민의 불편사항을 헌신적으로 해결하여 주민의 편익을 높이는데 공헌한 자

② 제5조의 규정에 따라 추천된 자는 공적 서류심사, 현지 확인, 공개검증(행정안전부와 해당 지자체 홈페이지) 등의 절차를 거쳐 제7조의 규정에 의한 집행위원회의 사전 심의와 제8조의 규정에 의한 공적심사위원회의 최종 심의를 거쳐 선발한다.

제7조(집행위원회의 설치 및 구성 등) ① 청백봉사상 운영에 관하여 필요한 사항을 논의하기 위하여 집행위원회를 둔다.

② 집행위원은 행정안전부의 업무담당 국장을 포함하여 6명으로 구성하되, 제4조에 의한 공동시행기관이 있을 경우에는 공동시행기관에서 3인을 추천받아 집행위원회를 구성하며, 위원장은 참석자중 호선하여 선출한다.

③ 집행위원회는 청백봉사상 운영 및 서류심사, 현지확인, 공개검증 등 집행에 관한 제반사항을 관장하며, 위원회 운영에 필요한 사항은 별도의 규정으로 정한다.

제8조(공적심사위원회의 설치 및 구성 등) ① 청백봉사상 수상자 선발 등에 관해 필요한 사항을 심의·의결하기 위하여 공적심사위원회를 둔다.

② 공적심사위원회는 위원장과 위원 5명으로 구성하되, 공적심사위원회의 공정성과 객관성을 확보하기 위해 위원장과 위원은 외부위원으로 위촉하고, 당연직 위원은 행정안전부 지방자치분권실장이 된다.

③ 위원회 위원의 임기는 1년으로 하고 위원장은 위원 중에서 위촉한다. 다만, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 경우에는 위원장이 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

④ 위원회의 소집은 위원장이 하고, 모든 의사는 위원 과반수 출석과 출석위원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.

⑤ 간사는 행정안전부의 청백봉사상 업무를 담당하는 과장이 된다.

제9조(위원의 제척·기피·회피) ① 제7조와 제8조에 해당하는 위원회의 위원 중 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 위원은 그 안건의 심의·의결에서 제척된다.

1. 위원 또는 위원과 민법 제777조에 따른 친족 관계에 있거나 있었던 자가 해당 사안의 직접적 이해당사자 또는 직접적 이해단체의 대표자이거나 대표자이었던 경우
2. 위원이 해당 사안의 직접적 이해단체에 소속되어 있는 경우

② 해당 사안의 관계공무원 또는 이해당사자는 위원에게 공정을 기대하기 어려운 특별한 사정이 있는 경우에는 위원장에게 기피신청을 할 수 있으며, 위원장은 기피여부를 결정한다.

③ 위원이 제1항 또는 제2항의 사유에 해당하는 경우에는 스스로 그 안건의 심의·의결에서 회피할 수 있다.

제10조(비밀준수 의무 등) 위원은 회의안건을 심의·결정함에 있어 알게 된 사항이나 비밀을 사적인 이익을 위하여 이용하거나, 그 비밀을 누설하여서는 아니 된다.

제11조(시상 및 부상) 시상은 연1회 실시하고, 예산의 범위 안에서 다음 각 호의 기준에 따라 상금 또는 부상을 수여할 수 있다.

1. 대상 : 1인당 500만원 이하
2. 본상 : 1인당 200만원 이하

제12조(인사특전) 본 상을 수상한 공무원에 대하여 해당 지방자치단체의 장은 지방공무원 임용령 제38조의4 규정에 의거 특별승진임용 등 인사상 특전과 국내·외 선진지 시찰(부부동반) 등의 기회를 부여할 수 있다.

제13조(시상의 취소) ① 청백봉사상 수상자 중에서 해당 공적사실 등의 허위 또는 과장된 것이 판명되었을 때에는 시상을 취소할 수 있다.

② 제1항에 의한 청백봉사상 수상자 시상 취소에 대해서는 제8조의 규정에 따라 공적심사위원회에서 심의하여 결정한다.

제14조(수상사실의 확인) 이 규정에 의한 수상자가 수상사실 확인을 요청하는 경우에는 별지 제1호 서식에 의하여 신청하면, 행정안전부장관은 수상사실을 신청인에 통보할 수 있다.

[별표 1호]

청백봉사상 수상 사실 확인 요청서

수상연도	구 분	수상자 인적사항			생년월일	비고
		소 속	직 급	성 명		

청백봉사상 운영규정 제14조의 규정에 의거 청백봉사상 수상 사실 확인을 요청합니다.

년 월 일

신 청 인 (인)

행정안전부장관 귀하

청백봉사상 수상 사실 확인서

수상연도	구 분	수상자 인적사항			생년월일	비고
		소 속	직 급	성 명		

청백봉사상 운영규정 제14조의 규정에 의거 청백봉사상 수상사실을 확인합니다.

년 월 일

행정안전부장관 인

□ 제출 서류

- ① 추천대상자 명단 1부 【서식 I】
- ② 공적조서 각 1부 【서식 II】
- ③ 홈페이지 게시용 공적조서 요약본 각1부 【서식 III】
- ④ 현지조사확인서 각 1부 【서식 IV】
- ⑤ 청백봉사상 추천에 대한 동의서 【서식 V】
- ⑥ 청백봉사상 후보자 추천서(일반주민용) 【서식 VI】
- ⑦ 공적심사의결서 각 1부
- ⑧ 인사기록카드 사본 각 1부
- ⑨ 사진파일(최근 6개월 이내 촬영)

□ 추천 시 유의사항

- 형식적 공적심사, 안배식 추천, 특정지역 편중 추천을 지양
- 추천대상자의 공적내용 사실여부에 대해 현지 확인을 철저히 하여
엄정하고 투명한 공적심사
- 감사부서에서는 비위사실을 면밀히 확인
- 공적내용 작성시 ①주민서비스 및 지방행정 발전 기여도 ②업무창의성
③지역사회 선행 ④공사생활 ⑤청렴도 ⑥포상실적 ⑦기타 특이사항 順 구분
- 각 시·도에서는 가급적 많은 공무원들이 선발에 응할 수 있도록 同
운영내용을 공문, 인터넷 홈페이지 등을 이용하여 全 지자체 행정기관
(시·군·구, 읍·면·동)에 전파

【서식 1】

추천대상자 명단

시도 (주민 추천)	추천 순위	소속	직급 (직위)	성명 (한자)	연령 (성별)	현직급 재직기간 (현직급 승진일)	근속기간 (최초 임용일)	최종학력	연락처
○○	1	○○군 ○○면	지방행정 주사	김청백 (金淸白)	49세 (남)		25년7월	○○대	<사무실> 02-2100- 0000 <HP> 011-9000- 1111

※ (기재요령) 소속은 실·과·소 및 읍·면·동까지 상세히 기재, 주민이 추천한 경우 시도란 아래에(주민 추천) 표시

공 적 사 항(예시)

* 가능한 개조식으로 계량화·구체화하여 작성

① 주민서비스 및 지방행정 발전 기여도

-
-

② 업무 창의성

-
-

③ 지역사회 선행

-
-

④ 공·사생활

-
-

⑤ 청렴도

-
-

⑥ 포상 실적

-
-

⑦ 기타 특이사항

-
-

공적조서 작성요령

- 『근속기간』란은 공무원 총 근무경력을 기재
- 『최종학력』란은 대학교 이상인 경우 대학·학과, 대학원·학과를 모두 기재
- 『경력』란은 직급별로 작성하되, 근무기관을 ()내에 표시
- 『포상』란은 포상명, 수상년도 기재

※ 포상실적은 후보자가 언제 어떠한 공적으로, 어떤 상을 받았는가에 대해 별지 작성·첨부

포상실적(별지작성 A4 반페이지 정도)

포상명	시상년도	공 적 개 요

- 『가족사항』란 중 부모는 동거 또는 비동거를()내에 표시
- 『공적사항』은 구체적 사례 및 증거를 제시하여 작성(특히, 기관의 공적이 아닌 개인의 공적 및 역할이 나타날 수 있도록 작성)
 - ① 주민서비스 및 지방행정 발전 기여도 ② 업무창의성 ③ 지역사회 선행
 - ④ 공사생활 ⑤ 청렴도 ⑥ 포상실적 ⑦ 기타 특이사항 順으로 요약

※ 제출한 공적사항 외에 **현지확인시 추가로 제시하는 사항은 특별한 사유가 없는 한 인정하지 않을** 계획이므로, 공적사항 작성시 공적내용을 모두 작성하여 제출

※ 공적 작성 시 참고사항

- 주민에게 칭송받고, 공·사생활에 귀감이 되는 공무원
- 창의적이고 혁신적으로 각종시책을 연구 개발한 자
- 대민봉사정신이 투철하고, 청렴결백(청탁 배격 등)한 공무원
- 소신있게 일하며 정직하고 책임감이 강한 공무원
- 공무원으로서의 자질과 학식·덕망이 있는 공무원
- 노부모를 극진히 모시는 공무원
- 주위를 의식하지 않고 묵묵히 일하는 공무원
- 주민의 편에 서서 열심히 일하는 공무원

공 적 요 약 서

소 속	직 (직 급 위)	성 명	성 별	근속기간 (연, 월)
○○군○○면	지방행정주사 (총무담당)	김청백 (金淸白)	남	25년 7월
공 적 사 항				
<p>I. (진하게) 가. (진하게)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ - <p>☞ 작성 예시</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>I. 주민서비스 및 지방행정 발전 기여도</p> <p>1. 헌신적인 봉사정신으로 주민편익을 증진하고 주민 애로사항을 적극 해결</p> <p>II. 업무창의성</p> <p>1. 청소년 참살이를 위한 건강한 가정 만들기 미술치료사업 운영 (2006~현재)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 연 116회 102명실시 우울증, 주의력결핍과잉행동장애아 계속관리 ○ 2015년 혁신우수사례 경진대회 연기군 ‘최우수상’ <p>III. 지역사회 선행</p> <p>1. 불우시설(영명보육원), 결손가정 청소년을 위한 미술치료 주1회 자원봉사 활동</p> <p>2. 결혼 이민자, 주부, 노인, 정신장애인, 국가보훈처 사이버멘토 등 자원봉사 활동</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2003년부터 매주1~2회 220회 걸쳐 319명을 대상으로 봉사활동 전개 <p>IV. 공·사생활</p> <p>1. 국가관이 투철하고 솔선수범하여 맡은 바 직분을 수행, 직장 내에서 신망</p> <p>2. 이웃에서 칭찬이 많고, 남들이 부러워하는 화목한 가정을 영위</p> <p>V. 청렴도</p> <p>1. 평소 생활상 등 근검절약 정도</p> <p>2. 재산상황·주거환경 등 공직자로서의 생활상태 적정 여부</p> <p>3. 금품수수, 이권개입 등 각종 부조리 관련 징계처분 유무</p> <p>VI. 포상실적 및 기타 (공직자 학습동아리 운영, 자원봉사 활동 등)</p> </div>				

< 작성요령 >

1. 작성매수 : 1인당 1매
2. 공적내용을 요약하되 구체적으로 작성(6하원칙 준수, 계량화)
3. 글씨크기는 휴먼명조 13포인트로 작성(위 양식을 다운받아 작성)

【서식 Ⅳ】

현지조사 확인서

1. 인적사항

소 속			
직 급		생년월일	
성 명	(한글)		(한자)

2. 현지조사 확인내용

- 공적사항(공적내용과 일치여부)

- 품 성

- 지역여론(공사생활 등)

2019 년 월 일

(현지조사자) ※ 소속기관 과장급이상 공무원

소 속 :

직 위 :

성 명 :

①

【서식 V】

청백봉사상 추천에 대한 동의서

(피추천인 작성용)

□ 인적사항

소 속			
직 급		생년월일	
성 명	(한글)	(한자)	

□ 동의내용

- 위 본인은 청백봉사상 대상자로 추천됨에 따라, 행정안전부 및 관련기관에서
- ① 공적사실 확인 등을 위해 본인 및 가족의 개인정보를 수집·보유하는 것
 - ② 범죄경력조회 등 추천제한사유 확인을 위해 개인정보를 이용하는 것
 - ③ 인적사항과 공적내용이 관련기관 홈페이지 등에 게재되는 것에 동의합니다.

또한, 업무추진 및 선행 실적 등 공적내용이 모두 사실이며, 만약 신청 내용이 허위로 확인될 경우에는 공적심사위원회 및 행정안전부의 어떠한 결정에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2019. . .

서 약 자 (소속)

(직)

(성명)

서명

행정안전부장관 귀하

【서식 Ⅵ】

청백봉사상 후보자 추천서 [일반주민용]

추천인	성명* (단체명)		관계*	(피추천인의)
	주소*			이메일
	전화*			휴대폰*
피추천인 (후보자)	근무처*			성명*
	직급* (직위)			
	전화*	(주택) (사무실)	휴대폰*	
	추천사유* (계기)	.		
공적내용*				

※ 첨부 : 증빙자료(사진, 관련서류, 언론보도 등)

* 표시한 사항은 필수 기재사항입니다.(단, 전화와 휴대전화는 선택적으로 1개만 기재 가능)

《추천 시 유의사항》

- ① 피추천인(후보자)의 성명, 근무처, 직급, 전화번호(자택·사무실) 등 인적사항, 주요경력, 공적내용을 최대한 자세히 기록하여 주시기 바랍니다.
- ② 추천인과 피추천인의 성명이 실명이 아닌 경우 또는 근무처·연락처 등이 부정확하여 연락이 닿지 않을 경우에는 처리되지 않을 수 있습니다.
- ③ 피추천인의 성명, 경력 및 공적내용 등은 피추천인이 후보자로 선정될 경우 일반인에게 공개됩니다.
- ④ 피추천인의 공적사항 증빙자료(사진, 관련서류, 언론보도 등)는 추천 시 제출 가능
- ⑤ 필수 기재사항(*표시)
 - 추천인 : 성명(단체명), 관계(피추천인의), 주소, 전화 또는 휴대폰
 - 피추천인 : 근무처, 성명, 직급, 전화 또는 휴대폰, 추천사유, 공적내용