

대전광역시 대덕구 비래동주민센터 학습마을매니저 모집 공고

대전광역시 대덕구 비래동주민센터 학습마을매니저 모집 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2018년 12월 17일
대전광역시 대덕구 비래동장

1 모집대상 및 주요업무

모 집 분야	모 집 인원	위 축 기간	주 요 담 당 업 무	근무처
학습마을 매니저	1명	위축일로부터 2년	<ul style="list-style-type: none">○ 주민학습문화센터 연간 운영계획 수립○ 학습마을 프로그램 홍보 및 수강생 모집○ 프로그램 수강료 관리 및 운용○ 출석부 관리, 수강료 수납 등○ 마을축제와 연계한 프로그램 운영 및 관리○ 기타 학습마을 업무와 관련하여 동장이 지정하는 업무	비래동 주민센터

※ 연임 가능

2 응시자격 (적용기준일 : 면접시험 예정일 기준)

- 구에서 시행하는 수당 또는 보수를 지급받는 다른 사업(활동)에 참여하지 않는 자 중 주민등록상 주소가 대덕구로 되어 있으며 평생 학습에 열정을 가진 자

3 시 험 방 법

가. 1차시험 : 서류심사(응시자격 적격여부 심사)

- 응시자의 자격 등이 공고된 응시자격의 기준에 적합한지 여부를 심사

나. 2차시험 : 면접시험 / 1차시험 합격자를 대상으로 실시

- 당해 직무수행에 필요한 능력, 적격성(인성, 직무역량, 열정 등)을 종합적으로 평가
- 평정요소마다 각각 상(우수), 중(보통), 하(미흡)으로 평정하여 평정성적이 가장 우수한 자를 합격자로 결정

4 시험시행 일정

응시원서 접 수	면 접 시 험		최종합격자 발 표
	일 시	장 소	
2018. 12. 26.(수) ~ 12. 28.(금)	2018. 12. 31.(월) (추후 개별 안내)	2019. 1. 2.(수) 예정 (추후 개별 안내)	

5 근 무 조 건

- 근무시간 : 주 30시간, 월~금 5시간 / 1일(토, 일, 공휴일 휴무)
- 활 동 비 : 월 540천원

6 응시원서 교부 및 접수

가. 응시원서 교부 : 대전광역시 대덕구 홈페이지 (<http://www.daedeok.go.kr>)

『채용공고』에 게시(내려받아 사용)

나. 접수기간 : 2018. 12. 26.(수) ~ 12. 28.(금) / 3일간

다. 접 수 처 : 비래동주민센터(학습마을 담당자)

라. 접수방법 : 접수기간 내에 응시원서 및 제출서류 등을 직접 작성(구비)하여

근무시간 내(09:00 ~ 18:00)에 접수하여야 함
(우편접수 및 대리접수 불가)

7 응시자 제출서류

- 응시원서 1부 (별지서식 1호 - 홈페이지에서 내려 받아 작성)
 - 사진 2매 : 최근 6개월 이내 촬영한 동일원판의 탈모 상반신 사진(3.5cm×4.5cm) 2매를 응시원서에 붙여야 합니다. (스캐너 및 컴퓨터 출력사진 불가)
- 이력서(사진부착) 1부(별지서식 2호 - 홈페이지에서 내려 받아 워드로 작성)
- 자기소개서 1부(별지서식 3호 - 홈페이지에서 내려 받아 작성)
- 경력증명서 1부(해당자 / 공고일 기준 최근 6개월 이내 발행분)
- 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부(별지서식 4호 : 홈페이지에서 내려 받아 작성)

8 기타 안내사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 철저히 검토한 후 응시하시기 바랍니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미비나 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
 - 각종 구비서류는 반드시 원서접수기간 내에 제출하여야 합니다.
- 접수된 응시원서 등 일체의 서류는 반환하지 않으며, 합격결정 후에도 제출된 서류에 허위사실이 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 대전광역시 대덕구 비래동주민센터(☎042-608-5681)로 문의하시기 바랍니다.