

2016년 제3차 마을기업 설립 전 교육 및 1·2차년도 마을기업 모집 공고

지역일자리 창출 및 지역공동체 활성화를 위한 2016년 제3차 마을기업 설립 전 교육 및 1·2차년도 마을기업을 다음과 같이 모집합니다.

2016. 6. 20.
대전광역시

I 사업개요

1. 사업명 : 2016년 마을기업 육성 사업

《 마을기업의 개념 》

- 지역주민이 각종 지역자원을 활용한 수익사업을 통해 공동의 지역문제를 해결하고, 소득 및 일자리를 창출하여 지역공동체 이익을 효과적으로 실현하기 위해 설립·운영하는 마을 단위의 기업
 - (지역자원) 지역에 존재하는 유·무형의 자연적·문화적·역사적 자산
 - (지역문제) 전체 주민의 생활의 질 향상을 위해 필요한 사항
 - (지역공동체 이익) 마을기업의 이익뿐만 아니라 지역사회 전체가 얻게 되는 편익의 총합
 - (마을) 지리적으로 타지역과 구분되는 경계를 가지면서 지역 내부에 상호 관계나 정서적 공감대가 형성되어 있는 곳

2. 사업기간 : 2016. 마을기업 약정체결 시 ~ 2016. 12. 31

3. 지원내용

- 사업비 지원 : 1차년도 50,000천원 이내, 2차년도 30,000천원 이내
- 자립 지원 : 교육, 경영컨설팅, 박람회, 판로, 멘토링, 마케팅 등 지원

4. 지원신청 자격요건

□ 교육 이수 요건

○ 1차년도(신규) 지정

- 신청 법인의 5인 이상이 각각 「마을기업 설립 전 교육 (24시간)」 이수
- < 설립 전 교육 이수 인정범위 >
 - 입문과정(4시간) : 기존 교육이력과 상관없이 반드시 [2016년에 새로이 이수](#)
 - 기본심화 과정(각 10시간) : 기존 마을기업 설립전 교육 이수확인증은 [최대 2년간 유효](#)

○ 2차년도(재지정) 지정

- 신청 법인의 5인 이상이 「전문교육 (4시간)」 2016년에 새로이 이수

□ 마을기업 요건

○ 기업성

- 마을기업은 각종 사업을 통해 수익을 추구하는 경제조직이어야 함
 - 단순히 공익을 추구하는 비영리 사회단체나 조직은 마을기업으로 부적합
- 마을기업의 사업은 **시장경쟁력**이 있어야 함
 - 장기적으로 주수입이 사업에서 나와야 하며 **순수 민간기업과의 경쟁이 치열한 사업은 마을기업으로 부적합**
- 마을기업은 **지속가능**해야 함
 - 마을기업은 **순이익의 10% 이상을 사업 추진에 대한 손실금 충당을 위해 적립** 하여야 하고(단, 보조금을 지원 받은 해에는 30% 이상을 적립함), **순이익의 50% 이상을 재투자를 위한 유보금으로 적립**해야 함
- 기업으로서 조직형태는 민법에 따른 법인, 상법에 따른 회사, 협동조합기본법에 따른 협동조합, 농어업 경영체법에 따른 영농조합 등 **법인**이어야 함.

○ 공동체성

- 마을기업은 출자자 개인의 이익과 함께 마을기업 전체의 이익을 실현해야 함
- 마을기업의 모든 회원은 마을기업(법인)에 출자하는 것을 원칙으로 하며, 공동체 일원으로서 마을기업의 계획과 운영에 참여하여야 함

- 마을기업의 출자자는 **5인 이상**이어야 함
 - 마을규모, 지역범위, 사업내용 등에 비추어 공동체성을 보장할 만큼의 충분한 수의 출자자를 갖추도록 노력해야함
 - * **10인 이상이 출자할 것을 권장함**
- 마을기업의 회원 외에도 구매자, 소비자, 고용자 등 다양한 지역주민 및 지역 내 이해당자사의 의견을 중요하게 반영해야하며, 지역순환경제 구축을 위해 노력해야 함

○ 공공성

- 마을기업은 마을기업의 경제적 이익과 함께 지역사회 전체의 이익을 실현해야 함
- **최대 출자자 1인의 지분은 30% 미만**이어야 하며, **특정 1인과 그 특수관계인*의 지분의 합이 50% 미만**이어야 함
 - * ① 배우자 및 직계 존비속 ② 배우자 및 직계 존비속이 50% 이상을 출자하고 있는 법인 ③ 배우자 및 직계 존비속이 이사의 과반수이거나 출연금의 50% 이상을 출연하고 그 중 1인이 설립자로 되어 있는 비영리법인
- 마을기업은 법인 전체를 지정하는 것을 원칙으로 함
- 마을기업은 사업계획서 상의 지역사회공헌활동(또는 이에 상응하는 공헌)을 반드시 이행해야 함
- 마을기업 명의로 특정 정당 또는 후보를 공공연히 지지해서는 안 됨
- 마을기업은 사업계획 및 운영 방침을 민주적 절차에 의해 스스로 결정하고 일자리 및 소득창출을 위해 노력해야 함

○ 지역성

- 마을기업은 지역에 뿌리를 두고 설립·운영 되어야 함
- 마을기업은 지역에 소재하는 자원을 활용한 사업을 해야 함
 - 지역 간 유동이 쉬운 자원은 마을기업 사업으로 부적합
- 마을기업은 지역 주민이 주도하는 기업이어야 함
 - 마을기업 사업비의 일정부분*을 구성원들이 자발적으로 출자하여야 함
 - * **보조금의 20%이상**을 자부담 하여야 함
 - 마을기업 **출자자(회원)의 70% 이상, 고용인력의 70% 이상은 지역 주민**이어야 함. 단 출자자가 5인인 경우는 5인 모두 주민이어야 함

❖ 지역의 범위

- '군'의 경우 거주지가 '읍·면'
 - 행정구가 있는 '시' 일 경우 거주지 또는 직장주소가 '구'
 - 일반 '시'의 경우 거주지 또는 직장주소가 '시'
 - 읍·면 지역이 있는 도농 복합시일 경우, 거주지가 '읍·면'이거나 거주지 또는 직장주소가 읍·면을 제외한 '동 지역 전체'
- * 지역주민 비율(70%) 산정방법 : 6인 출자시 지역주민 5인 이상(4.2명→5명), 8인 출자시 지역주민 6인 이상(5.6명→6명)

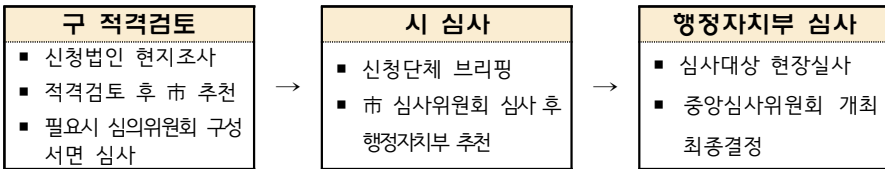
○ 제외대상 사업 및 단체

- 구체적인 사업계획이 결여되어 사업화가 곤란한 사업계획
- 사행심을 조장하는 등 미풍양속을 저해할 우려가 있는 사업계획
- 창업 후 사업을 진행하는데 결격사유*가 있다고 판단되는 사업계획
 - * 토지 용도변경, 영업허가 등 관련법령상 사업이 불가한 경우 등
- 순수 봉사단체로서 향후 수익구조 창출을 통한 자립기반 조성이 어려울 것으로 판단되는 단체
- 구성원의 합의로 공동체를 구성한 것이 아니라 사업을 주도하는 1인에 의해 사업계획을 신청하여 실질적인 공동체로서의 기능이 취약한 단체
- 대표자가 이행보증보험 가입 자격을 상실한 신용거래불량자인 경우
- 복지법인 등이 모법인으로서 모법인의 한 팀(독립된 법인이 아닌 사업단 성격)에서 사업을 신청하는 경우
- 타 기관·타 사업과 관련한 민간 자격 부여 및 자격증 발급을 사업 내용으로 하고 있는 단체
- 기타 지방자치단체장이 참여제한의 사유가 있다고 인정하는 단체

○ 중복지원 제한

- 정보화 마을(행자부), 예비사회적기업/사회적기업(고용부), 농촌공동체회사(농림부)등 정부의 유사 지원사업과 **보조금 중복지원**은 불가함
- 마을기업은 그 정체성 유지를 위해 **타 정부지원 보조사업*으로의 전환은 원칙적으로 허용하지 않으며**, 불가피한 경우 사전에 기초 및 광역자치단체를 거쳐 행정자치부와 협의하여야 함
 - * 예비사회적기업, 사회적기업 등

II 지정절차 : 2단계 심사



III 추진절차



※ 마을기업의 충분한 사업기간 확보를 위해 2016년 7월 말까지 행자부 추천 완료(이후 심사 없음)

IV 신청방법

1. 교육접수 : 2016. 7. 1(금) 09:00~18:00까지 / 마을과복지연구소

- ※ 마을과복지연구소 / 대전시 마을기업지원기관
(소재지 : 대전 중구 보문로 293, 대전사회적경제 협동집집 3층, ☎ 254-1581)
- ※ 교육기간 : 2016. 7. 4 ~ 7. 13

2. 사업접수 : 2016. 7. 15(금) 09:00~18:00까지 / 단체가 소재한 구청

구 별	접 수 처	문 의 처	비 고
동 구 청	경 제 과	251-4633	시 일자리정책과 (270-3562)
중 구 청	경제기업과	606-7782	
서 구 청	일자리경제정책실	611-8823	
유성구청	일자리추진단	611-2225	
대덕구청	경 제 과	608-6912	

3. 제출서류(붙임서식 활용, 서식변경 불가)

- ①사업신청서(서식1), ②사업계획서(서식2), ③마을기업 회원 명단(서식3)
- ④법인등기부등본, ⑤정관, ⑥주주 및 조합원 명부, ⑦법인 명의의 통장*
- ⑧교육확인서(설립전교육 및 전문교육) ⑨기타 증빙서류 일체
- (2차지원)
 - ⑩실적보고서(서식4) ⑪정산보고서(서식5) ⑫재무제표 추가 제출

4. 결과통보 : 소재지 관할 자치구에 결과 통보

5. 유의사항

- 사업 신청 접수 시 담당 공무원의 각종 증빙서류 확인 시 협조해야 하며, 현지 조사(區) 및 참석 브리핑(市 심사), 현장실사(행자부)등 심사절차에 협조해야 함.
- 본 사업 신청과 관련된 소요비용은 신청자 부담이며, 제출된 서류는 일체 반환 하지 않음
- 심사와 관련된 사항은 대전시의 고유권한이며 심사내용 등 관련 자료는 비공개함
- 이 공고문에 명시하지 않은 사항에 대해서는 「2016년 마을기업 육성사업 시행 지침(행정자치부)」에 의함

마을기업 사업계획서

1. 신청사업명 :

2. 사업 필요성

-
-

3. 사업개요

○ 추진주체 :

- 공동체의 특성을 간단히 명시
(예) 귀농인이 80%, 지역 실업계고 출신 청년 5명 포함)

○ 사업내용 : 공공성, 지역성 등의 특징을 함께 설명

- 수익창출을 위한 세부사업(제품이나 서비스 단위별로) 내용 기재
(예) 낙과를 활용한 사과즙 생산·판매를 통해 지역의 고령농민의 부가소득 창출)

-

○ 예상되는 지역 일자리 창출 내용 : 누구인지, 어떠한 일자리인지, 몇 명인지 드러나게 작성

○ 수익금 활용계획 : 수익금의 몇 %를 무엇에 쓴다는 식으로 구체적으로, 지역사회 공헌 방안 (금액환산)이 반드시 포함될 것

4. 기대효과

- 지역경제 활성화, 지역문제 해결 중심으로 기술
-

(1쪽 이내)

5. 예산 계획

○ 사업별 예산 총괄

세부사업명	사업량	사업비(천원)			비고 (산출근거)
		계	보조금	자부담	
계					

○ 비목별 예산 총괄

비목	사업비(천원)			내역	비고 (산출근거)
	계	보조금	자부담		
경상 경비	인건비				*인건비
					홍보비
	임차비				
	강사비				
	회의참석비				
	연료비				
	시설장비유지비				
	국내여비				
재료비					*기타운영비
					재료비
경상경비 소계					
자본 경비	물건비 (물품구입비)				
	시설비 (공사 및 시설비)				
자본경비 소계					
합계					

○ 세부사업별 예산 계획 * 세부사업별로 전부작성

1. A 사업

세부사업 내용	1) 필요성 2) 추진내용 3) 추진체계 및 추진전략
신청금액 산출근거	
기대효과	
추진일정	1) 추진일정은 월단위로 구체적으로 기재

2. B 사업

세부사업 내용	1) 필요성 2) 추진내용 3) 추진체계 및 추진전략
신청금액 산출근거	
기대효과	
추진일정	1) 추진일정은 월단위로 구체적으로 기재

6. 3년간 수입 및 지출계획서(2016년~2018년)

○ 2016년도 (작성예)

구분	세부항목	금액추계	비고 (단가x수량 등 구체적인산출근거)	
수입	매출	제품 1		
		제품 2		
		서비스 1		
		기타사업		
	마을기업 사업비(보조금 등)			
총수입 (A)				
지출	매출 원가 (인건비제외)	재료비 등		원가율: %
		외주가공비		
		상품매출원가		
	일반 비용	인건비(상근)		
		인건비(비상근)		
		보험료 등		
		감가상각비		장비, 차량, 시설 등 자본경비 총 비용의 20%
		개발비 등		
		수도광열통신비		
		세금등		
		임차료		
	광고선전비			
	기타			
총지출 (B)				
순이익 (A-B)				

○ 2017년도 (작성예)

구분	세부항목		금액추계	비고 (단가x수량 등 구체적인산출근거)	
수입	매출	제품 1			
		제품 2			
		서비스 1			
		기타사업			
	마을기업 사업비(보조금 등)				
총수입 (A)					
지출	매출 원가 (인건비제외)	재료비 등		원가율: %	
		외주가공비			
		상품매출원가			
	일반 비용	인건비(상근)			
		인건비(비상근)			
		보험료 등			
		감가상각비	장비, 차량, 시설 등 자본경비 총 비용의 20%		
		개발비 등			
		수도광열통신비			
		세금등			
		임차료			
		광고선전비			
		기타			
	총지출 (B)				
순이익 (A-B)					

○ 2018년도(작성예)

구분	세부항목		금액추계	비고 (단가x수량 등 구체적인산출근거)	
수입	매출	제품 1			
		제품 2			
		서비스 1			
		기타사업			
마을기업 사업비(보조금 등)					
총수입 (A)					
지출	매출 원가 (인건비제외)	재료비 등		원가율: %	
		외주가공비			
		상품매출원가			
	일반 비용	인건비(상근)			
		인건비(비상근)			
		보험료 등			
		감가상각비	장비, 차량, 시설 등 자본경비 총 비용의 20%		
		개발비 등			
		수도광열통신비			
		세금등			
		임차료			
		광고선전비			
		기타			
	총지출 (B)				
순이익 (A-B)					

7. 마을기업의 특성

○ 홍보·마케팅 등 특별한 전략이나 강점

- 예) 국토마트에 연 3,000개 납품 계약, 연방문객 3만명인 캠프장 인접

○ 사업장 위치도(관련사진)

--	--

서식 3

※ 임의 항목 삭제 금지, 필요시 가로 편집 가능

마을기업 회원 명단

연번	성명	생년월일	주소	연락처	출자금액 (원)	역할 (업무)	대표자 와의 관계	정보 제공의 여부	사업계획 동의여부
1								○	친필 서명
2								○	친필 서명
3								○	친필 서명
4								○	친필 서명
5									친필 서명
6									친필 서명
7									친필 서명
8									친필 서명
9									친필 서명
10									친필 서명
합계									

위와 같이 마을기업 회원, 출자금액, 정보제공 동의여부 및 마을기업사업계획 동의여부를 확인합니다.

2016. . .

신청자(법인 또는 단체) 대표자 :

(인 또는 서명)

마을기업 실적보고서

I. 사업개요(요약)

법인명		마을기업명	
사업명			
사업기간	20 ~ 20	사업장 소재지	
사업비	총 천원	보조금	천원(비율%)
		자부담	천원(비율%)
사업목적	○ (사업의 목적을 요약하여 기재) - -		
사업내용	○ (주요 내용을 간단히 기재) - -		
지역사회 공헌내용	○ (사업계획 대비 추진실적을 자세하게 기술, 금액 환산) - -		
추진실적 및 사업성과	○ 일자리 창출 00명(상시근로자 00명, 선택적 근로자 00명) ○ 총 매출액 : 000 천원 * 추진실적을 간략하게 기술 - 감말랭이 판매 : 000천원 - 감 쥬스 판매 : 000천원		

II. 계획대비 사업추진 실적

세부사업	사업계획	추진실적	사유
감말랭이 판매	하나로 마트 5천개 판매 온라인판매 5천개 판매	국토 마트 : 3천개 판매 온라인 판매 - g마켓 : 1천개 판매 - 옥션 : 3천개 판매 전남 유통형 마을기업 납품 : 2천개	하나로마트 입점 불가

< 작성요령 >

- 사업계획과 추진실적을 대비하여 작성하고 가급적 **계량·도식화**하여 작성 (사업계획과 추진실적의 차이가 있을 경우에는 그 사유를 기재)
- 개별 사업별로 상세히 추진실적을 작성

III. 사업추진성과

<ul style="list-style-type: none"> ○ 보조금 지원사업 성과를 종합적인 시각에서 구체적으로 기술 ○ 자립경영 가능성, 일자리 창출 실적 등을 중점적으로 기술 ○ 지원기관, 지방자치단체 등에서 실시한 교육참여 실적을 기술
--

IV. 지역사회 공헌 성과

<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업계획과 추진실적을 대비하여 가급적 자세하게 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 일시, 장소, 금액(환산액) 등 자세하게 기술 ○ 지역사회 파급효과 등 예상되는 효과 분석 ○ 사진, 보도내용 등 증빙 첨부

V. 자체평가

- 사업추진결과 잘된 점(가급적 사례를 구체적으로 예시)
- 예산의 변수 등으로 부진한 점, 사업추진상 문제점 및 애로사항 등
- 향후 사업추진을 위한 마을기업의 계획

VI. 건의사항

VII. 추진사업 성과물(자료목록)

번호	자료유형	성과물 명칭	수량	비고
1	보고서	-----		
2	발간책자	-----		
3	프로그램			
4	포스터			
.	.			
.	.			

<자료유형>

- 보고서, 발간책자
- 사업 관련 영상, 사진 등 미디어 자료
- 뉴스레터, 리플렛, 기타 사업 홍보물
- 언론보도 자료 등

VIII. 예산집행 실적

1. 총괄

구분	총사업비	지원금액(A)	지출금액(B)	잔액(A-B)
계				
보조금				
자부담				

2. 예산 세부집행 현황

사업항목별	총예산	집행금액			구체적 내역
		계	보조금	기타	
총계					

※ 최종결과 보고서 VIII. 항목은 정산보고서로 대체 가능

IX. 향후 추진계획

1. 사업추진기간 : 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일
2. 사업추진 계획

사업명	추진일정	세부추진내용	소요예산
			계

※ 향후 추진될 주요 사업내용을 상세히 기입

년 월 일

법 인 명 (인)

대 표 자 (인)

2. 보조금 집행잔액 발생 사유

(단위 : 원)

사업(세부)내용	비 목	예산액(A)	지출액(B)	집행잔액(A-B)	발생사유

※ 발생사유 : 사업계획변경, 사업취소, 지급사유 미발생, 집행잔액, 이자 등 기재

III. 자부담 집행 현황

1. 지출일자별 집행내역

(단위 : 원)

통장 인출 일자 (순)	인출액	지출 내역								지출 결의 번호	비고 및 증빙 유형	
		사업 (세부) 분야	비목	내역	지출 일자	지출액						지급처
						계	공급가액	부가세	부가세 대체입급일			
계												
<예시> 2016-9-5	470,000	판로개척	인쇄비	책자 제작	2016-9-5	330,000	300,000	30,000	2016-9-30		09-05-01	세금 계산서
			사무 용품비	토너 구매	2016-9-5	110,000	100,000	10,000	"		09-05-02	체크 카드
			여비	시장조 사여비	2016-9-5	30,000	30,000	-			09-05-03	출장 보고서
<예시> 2016-9-8	300,000	제품생산	재료비	콩구매	2016-9-8	300,000	300,000	-			09-08-01	판매 확인증

- 1) 자부담 통장에서 부가가치세 집행 불가(수익금통장에서 월별 정산 등 대체입금 조치)
- 2) 비고 : (세금)계산서, 체크카드(전표), 현금영수증, 간이영수증, 재료판매 확인증, 출장결과보고서 등 증빙서

2. 자부담 집행 잔액 발생사유

(단위 : 원)

사업(세부)내용	비 목	예산액(A)	지출액(B)	집행잔액(A-B)	발생사유

※ 발생사유 : 사업계획변경, 사업취소, 지급사유 미발생, 집행 잔액, 이자 등 기재

IV. 매출액 현황

(단위 : 원)

총매출액 ('16. 0월-12월)	수익금					
	계(A+B)	투자금 적립(A)	집행액 (B)			
			소계	재투자	배당	지역공헌